



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

COMUNE DI MONTEFALCO

Disciplinare di gara

Oggetto: Concorso di progettazione in due gradi ex art. 154, comma 4, del Dlgs n. 50/2016 ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156

Progettare il miglioramento della sicurezza, dell'accessibilità e della fruibilità dei plessi scolastici e del centro storico di Montefalco





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n.21 del 30/01/2023, questo Ente, in applicazione del DPCM 17/12/2021 pubblicato nel S.O. alla G.U n.41 del 18/02/2022, ha approvato il bando di concorso di progettazione, a due gradi, ex art. 154, comma 4, Del Dlgs. 50/2016 (di seguito, “Codice”), con procedura aperta per l’acquisizione di un progetto di fattibilità tecnico economica per il raggiungimento di alcuni obiettivi di cui all’art.6 quater, co. 6, d.l.91/2017, meglio descritti ed individuati nel documento preliminare alla progettazione alla cui lettura si rinvia.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall’articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall’articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. **La documentazione e il Disciplinare tipo approvato dall’Agenzia per la coesione territoriale in collaborazione con l’ANAC sono acquisibili al seguente Link:** <https://www.agenziacoesione.gov.it/lacoesione/le-politiche-di-coesione-in-italia-2014-2020/fondo-concorsi-progettazione-e-idee-per-la-coesione-territoriale/>

Il luogo di esecuzione dell’opera è una parte del territorio comunale (codice NUTS ITI21) e più precisamente quella adiacente al tracciato di Viale della Vittoria, Largo Bruno Buozzi (zona Borgo), via Pascoli, via Ugo Foscolo, via Guglielmo Marconi, via IV Novembre avente CUP C92C22000320006;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è l’ing. Paola Emili in qualità di Responsabile dell’Area Tecnica, email: lavoripubblici@comunemontefalco.it, tel:0742/616142 – 0742/616139.

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di Montefalco intende realizzare la progettazione territoriale che si prefigge come obiettivo generale, **il miglioramento: della sicurezza e della incolumità delle persone, siano esse residenti o turisti; dell’accessibilità al centro storico e della sua immagine al primo impatto visivo di un visitatore, ma anche dei residenti.** L’oggetto della progettazione viene meglio specificato nell’allegato “Documento preliminare alla progettazione”.

Il presente concorso ha ad oggetto l’acquisizione, dopo l’esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell’opera descritta nel documento preliminare alla progettazione.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire parte degli obiettivi stabiliti dalla normativa sopra richiamata ed anche questi descritti nella suddetta relazione.

Il progetto deve rispettare gli obiettivi e i criteri descritti nel Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) allegato alla presente e deve essere conforme alle specifiche tecniche e ai criteri ambientali minimi (CAM) applicabili alla tipologia dell'intervento.

2. COSTO STIMATO

Occorre premettere che la finalità del procedimento in essere è quella di incrementare la progettazione territoriale dei comuni per l'accesso a futuri finanziamenti europei e nazionali; per tale ragione l'Ente ha individuato una porzione del territorio e delle opere eseguibili, anche per stralci funzionali, rispetto alle quali si può solo ipotizzare una stima del costo. Ciò in relazione del fatto che il costo medesimo sarà conseguente alle previsioni del progetto di fattibilità, che in quanto acquisito tramite bando di concorso potrà ipotizzare soluzioni le più disparate e che pertanto non possono avere un costo predeterminato.

Del resto non sembra coerente con le finalità del bando porre a priori un limite di costo in quanto si ritiene prevalente la funzionalità dell'opera rispetto all'obiettivo da raggiungere, il suo inserimento nel contesto, l'uso di materiali o tecnologie che consentano contenuti costi di manutenzione.

Sulla base di sommarie indagini riferite ad opere del tipo di quelle da progettare è stato desunto un costo, comprensivo degli oneri della sicurezza, pari ad € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila), al netto di I.V.A.

Il costo totale del presente concorso è pari a € 50.678,33 corrispondente al finanziamento concesso, ed è stato valutato come indicato nella seguente tabella.

Premio riconosciuto al vincitore, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA – <u>CIG: 962966394A</u>	€ 24.000,00
Premio riconosciuto al secondo classificato, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA – <u>CIG: 96296953B4</u>	€ 4.000,00
Premio riconosciuto al terzo classificato – <u>CIG: 9629724BA0</u>	€ 4.000,00
Spese per relazione geologica – <u>CIG: 9349592764</u>	€ 350,00
Spese per rilievo plano altimetrico – <u>CIG: 9454506929</u>	€ 6.300,00
Spese per le commissioni di gara – <u>CIG: 9629761A29</u>	€ 4.317,97
Spese di pubblicazione del bando (anche tramite la Cuc) – CIG: <u>9624937D44</u>	€ 670,36
Imposte e tasse	€ 7.040,00
TOTALE	€ 50.678,33





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile l'importo stabilito nella tabella che precede. Si ribadisce che l'importo del premio è inteso al netto di IVA.

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

L'Ente, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore (o di tutti quelli ex equo) come stabilito dalla normativa già richiamata precisando, che intende avvalersi della possibilità di affidare al vincitore le successive fasi progettuali nel caso in cui intervengano finanziamenti pubblici comunque concessi.

4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, almeno n.3 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

Si precisa sin da subito che l'Ente banditore si riserva di non individuare le 3 proposte ideative all'esito della prima fase e non individuare il vincitore all'esito della seconda fase o non assegnare il premio qualora gli elaborati ricevuti non corrispondessero alle caratteristiche del presente bando o non rispettassero le esigenze della stazione appaltante.

4.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemontefalcoconcorsoscuolaecentro e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Si rimanda alle istruzioni riportate all'interno del Disciplinare telematico per le modalità di registrazione al concorso.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza degli elaborati;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
- anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato: *Disciplinare telematico*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito utilizzato per la gestione del concorso

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemontefalcoconcorsoscuolaecentro e sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.montefalco.pg.it/articoli/progettare-il-miglioramento-della-sicurezza-dellaccessibilita-e-della-fruibilita-dei-plessi-scolastici-e-del-centro>



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

[storico-di-montefalco](#) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Disciplinare telematico*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

4.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Disciplinare telematico*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n.910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il gestore al numero di telefono: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30 – 13.00 / 14.00 – 17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma.

Al termine delle operazioni della commissione di gara relative al secondo grado si procede all'abbinamento dei n. 3 progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima.

4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemontefalcoconcorsoscuolaecentro e sul sito istituzionale <https://www.comune.montefalco.pg.it/articoli/progettare-il-miglioramento-della-sicurezza-dellaccessibilita-e-della-fruibilita-dei-plexi-scolastici-e-del-centro-storico-di-montefalco>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando Guri	Il 17/02/2023
2	Inizio periodo iscrizione concorrenti al Concorso	Il 17/02/2023
3	Termine ultimo di assegnazione di un codice identificativo alfanumerico a ciascun concorrente	28/04/2023
4	Termine ultimo richiesta chiarimenti 1° grado	20/03/2023 ore 12:00:00
5	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	13/04/2023
6	Termine di scadenza registrazione concorso, presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	28/04/2023 ore 12:00.00
7	Nomina commissione di gara	entro il 15° giorno dalla scadenza del punto 6
8	Valutazione elaborati da parte della commissione di gara – termine lavori 1° grado	[da definire]
9	Individuazione delle n. 3 migliori proposte e pubblicazione dei 3 codici identificativi ammessi al 2° grado	[da definire]
10	Termine ultimo richiesta chiarimenti 2° grado	[da definire]
11	Pubblicazione verbale risposte chiarimenti 2° grado	[da definire]
12	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	[da definire]
13	Valutazione elaborati da parte della commissione di gara – termine lavori 2° grado	[da definire]
14	Predisposizione della graduatoria	[da definire]
15	Abbinamento degli elaborati ai propri autori	
16	Apertura e valutazione della documentazione amministrativa	[da definire]
17	Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della commissione di gara e proclamazione del vincitore (previa	[da definire]





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

	verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)	
18	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	[da definire]

Al termine delle operazioni di valutazione dei progetti presentati per il primo grado, sarà inviata ai concorrenti, tramite la PEC indicata per l'iscrizione alla piattaforma, comunicazione in ordine all'esclusione e/o ammissione al 2° Grado. Nella comunicazione di ammissione al 2° grado e/o in successiva comunicazione verrà indicata la data di scadenza del termine per la presentazione delle proposte per il 2° grado nonché per la richiesta di chiarimenti e verranno fornite le istruzioni apposite per partecipare a tale secondo grado.

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Documento preliminare alla progettazione (DPP);
- Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari;
- Rilievo pianoaltimetrico dell'area oggetto di intervento;
- Relazione geologica;
- Disciplinare telematico
- Schema di domanda di partecipazione
- DGUE;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.montefalco.pg.it/articoli/progettare-il-miglioramento-della-sicurezza-dell'accessibilita-e-della-fruibilita-dei-plessi-scolastici-e-del-centro-storico-di-montefalco> e sulla Piattaforma al link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemontefalcoconcorsoscuolaecentro accedendo alla sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso"



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Per il 1° Grado di concorso il termine ultimo di presentazione dei chiarimenti viene riportato all'interno del Calendario (di cui al paragrafo 4.4) in corrispondenza della voce "*Termine ultimo richiesta chiarimenti 1° grado*".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana in forma anonima e non dovranno contenere allegati che possano ricondurre all'identità del richiedente.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Bando di Concorso.

Per il primo grado di concorso si rimanda alle modalità riportate all'interno dell'"art. 8 - Richiesta di chiarimenti – Comunicazioni" del Disciplinare telematico 1° Grado di concorso.

In merito al 2° grado di Concorso si rimanda al paragrafo 17.1. Si comunica che per il 2° grado di concorso verrà pubblicato un Disciplinare telematico dedicato che conterrà un apposito articolo dedicato alle modalità di presentazione dei chiarimenti.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del Concorso, entro il termine previsto per "*Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado*" presente nel Calendario (di cui al paragrafo 4.4).

6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e potrebbero avvenire con le seguenti modalità, che potranno essere utilizzate anche in modo alternativo tra loro:

- attraverso la sezione "Chiarimenti". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici abilitati alla procedura una segnalazione di avviso di inserimento di un nuovo chiarimento;

- attraverso l'invio di una mail PEC; in tal caso la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. per i soli operatori economici esteri – in caso di non disponibilità dell'indirizzo di posta elettronica certificata – è possibile in fase di registrazione inserire un indirizzo mail di posta ordinaria. La piattaforma utilizzerà quest'ultimo per le comunicazioni.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) alla nomina del vincitore;
- b) alle ammissioni e esclusioni;
- c) alla decisione di non aggiudicare il concorso;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. e/o indirizzo PEC valido (in tal caso verrà utilizzata la posta elettronica certificata inserita in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. Per i soli operatori economici esteri - non in possesso della posta elettronica certificata - verrà utilizzato l'indirizzo mail di posta ordinaria immesso in fase di registrazione alla piattaforma. Per entrambe le casistiche si rimanda a quanto sopra indicato).

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.3 REGISTRAZIONE

La registrazione al concorso dovrà avvenire con le modalità riportate all'interno del Disciplinare telematico 1° Grado di concorso.

7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE, ex AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 464/22.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione [*progettazione definitiva ed esecutiva*] che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto in quanto l'operatore economico potrà accedere liberamente alle aree oggetto di intervento e visionare le aree medesime, anche attraverso le piattaforme informatiche esistenti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n.830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2002, n.266, per l'anno 2022" **i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a **n.3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

15. 1° GRADO DEL CONCORSO

15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemontefalcoconcorsoscuolaecentro la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai sensi dell'art.80 del d.Lgs.18/04/2016 n.50;
- 3) DGUE;
- 4) copia documento d'identità;
- 5) PASSOE;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.3;

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato n.1 – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Montefalco e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

N.B. Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano auto-generate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Tale dichiarazione va resa utilizzando **l'Allegato n.1 – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione va resa utilizzando **l'Allegato n.1 – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Tale dichiarazione va resa utilizzando **l'Allegato n.1 – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tali dichiarazioni vanno rese utilizzando **l'Allegato n.1 – Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione sopra indicata deve essere caricata a sistema, nella scheda dedicata alla gestione del concorso di progettazione, accedendo alla sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa". In merito alle modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno dell'Art. 6 - Deposito telematico documentazione amministrativa 1° grado di concorso" del Disciplinare telematico 1° Grado.

15.6 DOCUMENTO "PASSoe"

Il concorrente inserisce nella documentazione amministrativa il documento PASSoe rilasciato dal Servizio FVOE ex AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso il seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

16 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La **proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso**, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- *planimetrie, rappresentazione grafica dell'idea progettuale, relazione illustrativa e tecnica delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal disciplinare e alle caratteristiche dell'opera da realizzare, tavole grafiche suddivise per i quattro obiettivi/stralci definiti nel documento preliminare alla progettazione, maserana e foto inserimenti.*

Il formato per tale documentazione è libero.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

La documentazione sopra indicata deve essere caricata a sistema, nella scheda dedicata alla gestione del concorso di progettazione, accedendo alla sezione **“Doc. Gara” – “Tecnica”**. In merito alle modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno dell'”Art.7 - Deposito telematico documentazione tecnica 1° grado di concorso” del Disciplinare telematico 1° Grado.

16.1 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre la data e le ore indicate nel Calendario a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'interno del Disciplinare Telematico.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Il progetto oggetto del bando si articola in quattro obiettivi/stralci la cui attuazione può avvenire congiuntamente o disgiuntamente.

E' ipotizzabile che un partecipante proponga soluzioni ottimali per parte degli obiettivi così come ipotizzabile una proposta ottimale per tutti gli obiettivi.

Per tale ragione:

- a) sono ammesse proposte anche relative a parte degli obiettivi stralci;
- b) si stabiliscono punteggi così differenziati:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Per ogni obiettivo/stralcio proposto	15
2	Incremento per sviluppo di tutti gli obiettivi	20
3	Per ogni proposta basata su profili altimetrici	30
4	Per ogni proposta corredata da <i>masterplan</i>	15
5	Per ogni proposta corredata da <i>foto inserimenti</i>	20

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

16.3 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

A ciascuno dei parametri indicati nella tabella sarà attribuito un punteggio “Ponderale” e verrà attribuito un coefficiente, sulla base del metodo attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno da parte della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Giudizio sintetico	Coefficiente associato al giudizio sintetico
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti, la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come di seguito:

1) in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, sarà preferito il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio n. 1.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione Giudicatrice.

Il concorrente è escluso dal concorso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 punti complessivi.

Se nessun concorrente raggiunge il punteggio minimo la gara è equiparata a "deserta".

Si procederà alle successive fasi anche in presenza di un solo concorrente ammesso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma.

17.2° GRADO DEL CONCORSO.

17.1 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Sarà possibile ottenere chiarimenti relativamente al secondo grado della procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza del termine "*Termine ultimo richiesta chiarimenti 2° grado*" e che verrà successivamente comunicata (si rimanda alle indicazioni riportate all'interno del paragrafo 4.4 Calendario per i dettagli in merito).

Sarà possibile proporre quesiti dopo aver ricevuto apposita comunicazione di attivazione della scheda dedicata al 2° grado.

I quesiti dovranno essere proposti, pena l'irricevibilità degli stessi, in forma anonima e non dovranno contenere allegati che possano ricondurre all'identità del richiedente.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Bando di Concorso.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del Concorso (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemontefalcoconcorsoscuolaecentro), entro il termine previsto per "*Pubblicazione verbale risposte chiarimenti 2° grado*" presente nel Calendario e che verrà successivamente comunicato (si rimanda alle indicazioni riportate all'interno del paragrafo 4.4 Calendario per i dettagli in merito).

I dettagli relativi alle modalità di presentazione dei chiarimenti verranno riportate all'interno del Disciplinare telematico dedicato al secondo grado di concorso che verrà successivamente pubblicato.

17.2 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere conforme a quanto stabilito dal d.Lgs.50/2016 in merito alla documentazione facente parte del progetto di fattibilità tecnico economica:



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- Relazione Generale
- Relazione Tecnica
- Relazione di sostenibilità dell'opera
- Elaborati grafici:
 - Inquadramento territoriale
 - Planimetrie stato attuale
 - Planimetrie progetto degli obiettivi/stralci
 - Sezioni
- Computo metrico estimativo secondo prezzario vigente Regione Umbria;
- Quadro tecnico ed economico (QTE);
- Cronoprogramma attuazione;

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente.

17.3 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

17.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado.

La decisione della Commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica deirequisiti approverà la graduatoria finale.

17.5 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Miglior rapporto tra costo dell'opera e costi di manutenzione	25
	Impiego di tecnologie o materiali di elevata sostenibilità ambientale e/o innovativi compatibili con il paesaggio	15
	Previsione di apparati innovativi per la green economy e la transizione digitale	20
	Livello di dettaglio degli elaborati grafici	20
2	Livello di dettaglio degli elaborati economici	20
	Totale	100

17.6 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio n.1.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice.



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti e procede alla pubblicazione nella piattaforma e sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente.

18. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e agli ulteriori soggetti premiati, entro 60 giorni dalla proclamazione dei vincitori previa avvenuta erogazione dei fondi ministeriali.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

19. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

L'Ente intende avvalersi integralmente di quanto disposto dal comma 8 dell'art.6 quater del d.l.91/2017 che per agevolare la lettura si trascrive "8. *Per lo sviluppo delle progettazioni che hanno a oggetto i lavori, l'ente beneficiario, ove non si avvalga di procedure di appalto integrato, affida al vincitore la realizzazione dei successivi livelli di progettazione, con procedura negoziata senza bando, sempre che il soggetto sia in possesso, in proprio o mediante avvalimento, dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica previsti nel bando in rapporto ai livelli progettuali da sviluppare.*"

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussifinanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Titolare del trattamento in fase di svolgimento del concorso é l’Unione dei Comuni Terre dell’Olio e del Sagrantino. Nella fase di verifica della documentazione amministrativa e stipula contratto è il Comune di Montefalco. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- i dati personali raccolti saranno trattati dai titolari del trattamento con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - gestione delle domande di partecipazione;
 - valutazione e verifica dei requisiti dei partecipanti;
 - gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - sull’adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - sull’adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell’attività connessa alla gestione della procedura (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - sull’esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2–sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101).
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell’art. 10 del Reg. UE 2016/679.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione.
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del trattamento dei dati.
- I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal bando. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, potranno essere esercitati, in ogni momento, i seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali riferibili all'interessato, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto dell'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
 - Diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.
 - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Trevi, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente tali dati





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

personali, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Montefalco Pec comune.montefalco@postacert.umbria.it. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta.

24. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria via Baglioni n.3 06121 Perugia, Italia. Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente disciplinare.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

