



Procedimento trasformazione del diritto di superficie e rimozione vincoli convenzionali.
Modello B – Accettazione dei corrispettivi e degli adempimenti connessi

Alla c. a. del Sindaco

Alla c. a. di
 Responsabile Area Tecnica

Comune di Montefalco

Il sottoscritto La sottoscritta _____
 Codice fiscale _____ residente a _____ Prov. _____
 C.A.P. _____ in via _____ n° civico _____
 con recapiti al telefono _____ cellulare _____
 e-mail _____ PEC _____

nella qualifica esplicitata nella manifestazione di interesse inoltrata ai sensi dell'art. 31, commi da 45 a 50, della legge 23/12/1998, n. 448, rubricata in data _____ al protocollo comunale n. _____¹ e relativa alle Unità Immobiliari identificate al Foglio di mappa 28 del Catasto Fabbricati del Comune di Montefalco con la part. _____ sub _____; sub _____; sub _____;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ di approvazione delle regole per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e per la rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili;

Preso atto della nota protocollo n. _____ del _____, con la quale il Comune di Montefalco – di seguito e per brevità solo "Comune" – ha riscontrato la suddetta manifestazione di interesse, comunicando che il corrispettivo dovuto:

(nel caso di assegnazione in diritto di superficie)

A per la cessione in diritto di piena proprietà e per la rimozione dei vincoli convenzionali relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle proprie unità immobiliari nonché di ogni altro ulteriore vincolo, per la propria quota millesimale, dell'area già concessa in diritto di superficie, è stato determinato in €. _____, di cui €. _____ dovute a titolo di caparra, da versare contestualmente alla presente accettazione

(nel caso di assegnazione in diritto di proprietà)

B per la rimozione dei vincoli convenzionali relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle proprie unità immobiliari, nonché di ogni altro ulteriore vincolo, determinato con provvedimento dirigenziale in €. _____, da versare contestualmente alla presente accettazione;

Visto e condiviso lo schema di convenzione da stipulare, allegato alla comunicazione del Comune

DICHIARA IRREVOCABILMENTE

- di accettare il corrispettivo come sopra determinato e comunicato dal Comune;
- di aver effettuato il pagamento in favore del Comune a titolo di acconto come intero corrispettivo della somma di €. _____;
- di voler effettuare il pagamento del residuo corrispettivo dovuto (barrare la/e casella/e di interesse)
 - in unica soluzione, prima della stipula dell'atto pubblico
 - in n. _____ rate semestrali impegnandosi a presentare, prima della stipula dell'atto pubblico, idonea garanzia fideiussoria, in favore del Comune, di importo pari al residuo corrispettivo dovuto, maggiorato degli interessi legali;²

¹ 2 Inserire la data di presentazione dell'istanza ed il numero di protocollo ad essa assegnato dal Comune. La data ed il numero di protocollo sono riportati anche nella comunicazione del corrispettivo inviata dal Comune. Si rammenta che la dichiarazione di accettazione irrevocabile del corrispettivo da versare deve pervenire al Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dello stesso e dei connessi adempimenti.

² La polizza fideiussoria deve avere i requisiti di cui all'art. 2, co. 2 del Decreto MEF 151/2020

- di voler procedere alla stipula della convenzione presso un Notaio di propria fiducia, impegnandosi, ai fini della stipula, a concordare con il Comune il luogo e la data della stipula ed impegnandosi, altresì, a provvedere all'integrale pagamento, oltre che dei compensi notarili, di tutti gli oneri connessi, ivi compresi quelli relativi alla trascrizione presso la conservatoria dei registri immobiliari nonché quelli per la trascrizione della quietanza liberatoria come previsto nello schema di convenzione;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al procedimento in oggetto al seguente recapito elettronico PEC _____
ovvero
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al procedimento in oggetto mediante lettera raccomandata A. R. o notifica a mezzo messo comunale.

In relazione a quanto precede

allega

quale parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, i seguenti documenti:

- 1) Copia della Determina del Responsabile Area Tecnica n. _____ del _____, sottoscritta per accettazione³;
- 2) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento della somma di €. _____ dovuta a titolo di:
 - acconto saldo.

Eventuali comunicazioni del richiedente

Montefalco li, ____/____/____

IL RICHIEDENTE

(eventuale, nel caso di comproprietà)

**Per presa visione e condivisione
 CONTITOLARE DIRITTI REALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - RGPD, il Comune di Montefalco, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo ed avverrà, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, di cui il Comune di Montefalco può avvalersi per l'esecuzione del procedimento amministrativo. La mancata indicazione dei dati comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto;

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento ovvero contattare il Responsabile Protezione Dati – R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O.- i cui riferimenti sono riportati di seguito.

- Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Montefalco, con sede in Piazza del Comune, 2 – 06036 Montefalco (PG), Centralino 0742/6161, PEC comune.montefalco@postacert.umbria.it;
- Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. è Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo mail luca@studioiadecola.it.

Per maggiori informazioni consultare il sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.montefalco.pg.it/pagine/privacy-001>.

³ È la copia della determina con la quale è stato quantificato il corrispettivo e trasmessa in risposta alla manifestazione d'interesse per la trasformazione del diritto di superficie e/o per l'affrancazione dai vincoli, debitamente sottoscritta dal richiedente o richiedenti, per presa visione e accettazione.