



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Economico-Finanziaria

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMMOBILI ADIBITI A CIRCOLI SOCIO CULTURALI SITI IN COMUNE DI MONTEFALCO, NELLE FRAZIONI DI TURRITA, CASALE E SAN CLEMENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
Indirizzo _____ n. civico _____ CAP _____
in qualità di rappresentante legale _____
con sede legale in _____
Indirizzo _____ n. _____ Cap _____
C.F. _____ P.I.V.A. _____
n. tel. _____ Pec _____
n. iscrizione RUNTS _____

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di Dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

CHIEDE

l'ammissione all'avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso degli immobili di proprietà comunale per attività socio culturali, manifestazioni sportive ed altri eventi comunitari descritti al lotto n. _____

A tal fine, in nome e per conto del soggetto interessato che rappresenta in relazione alla manifestazione in oggetto,

DICHIARA

di essere:

- 1) Ente di Terzo Settore ex. 4 del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117, (*specificare forma giuridica*) _____ iscritto al R.U.N.T.S. (art. 45 e seg. D.Lgs. 03/07/2017, n. 117) n. _____ in data _____;
- 2) che nell'atto costitutivo e nello statuto risulta espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi in funzione sociale analoghi a quelli oggetto del presente avviso pubblico.
- 3) di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Economico-Finanziaria

- 4) Che, in sintesi, il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui opera sono:
- 5) di impegnarsi a servirsi degli immobili in oggetto esclusivamente per gli scopi indicati nel presente avviso e a non destinarli, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento degli stessi;
- 6) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso pubblico e nello schema di contratto allegato;
- 7) di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di che trattasi e di accettare che l'uso avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano;
- 8) di impegnarsi, in caso di assegnazione in concessione d'uso degli immobili in questione, a mantenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione degli immobili di che trattasi, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso degli stessi, senza poter vantare nei confronti del Comune proprietario alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- 9) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione stabilite dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 31/03/2023, n. 36, qui richiamato per analogia, e di qualsivoglia causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 30/03/2001, n. 165, e l'aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater del Codice penale;
- 10) di aver preso esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della presente procedura ad evidenza pubblica e di accettare, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione ed opposizione alcuna, tutte le modalità, le procedure e le disposizioni dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la raccolta di disponibilità da parte di soggetti del Terzo Settore per la concessione d'uso di immobili di proprietà comunale per la gestione dei servizi di cui all'oggetto.;
- 11) di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
- 12) di farsi carico della manutenzione ordinaria (tutela igienica, pulizia, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni e semina, sfalcio periodico dei prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, potatura delle alberature e degli arbusti, innaffiatura...) e straordinaria dell'area e delle attrezzature che vi insistono, volturare tutte le utenze (acqua, energia elettrica, gas e TARI) entro 30 giorni dalla data di consegna dell'immobile; pagamento di tutte le utenze e delle spese di gestione;
- 13) di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i contratti integrativi decentrati relativi, in favore del proprio personale;
- 14) di rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Montefalco;
- 15) di indicare i propri contatti ai quali intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 16) di essere consapevole che i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento G.D.P.R. UE 2016/679, ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo;
- 17) di autorizzare il Comune di Montefalco al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti del presente procedimento, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune stesso, nel pieno rispetto del G.D.P.R. U.E. n. 679/2016 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Montefalco potrà avvalersi o rapportarsi





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Economico-Finanziaria

con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

Allega alla presente:

- atto costitutivo e/o statuto;
- ultimo bilancio/rendiconto del soggetto concorrente;
- copia fotostatica documento di identità.

Luogo e data, _____

Firma del legale rappresentante
