

“ALLEGATO 2 – ISTANZA” - AL DISCIPLINARE PER L’ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE DI PACCHI SPESA ALIMENTARI E DI BUONI SPESA DI CUI ALL’OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020

SPETT.LE COMUNE DI MONTEFALCO

SEDE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (provincia) _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel _____ e-mail _____ @ _____
cittadinanza _____ (in caso di cittadino di un Paese non aderente
all’Unione Europea indicare numero permesso di soggiorno valido) n. _____

per i titolari di partita iva

ragione sociale dell’impresa/società _____ P.Iva _____
descrizione attività _____

CHIEDE

di essere ammesso al beneficio economico dell’assegnazione di pacco spesa alimentare e di buoni spesa di cui all’avviso “Allegato 2 - Avviso” al disciplinare per l’assegnazione di pacchi spesa alimentari di cui all’OCDPC N. 658 DEL 29.3.2020 approvato con D.G.C. n. _____ del _____

A tale fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ED AUTOCERTIFICA PER SE E PER L’INTERO NUCLEO FAMILIARE

1. Di possedere il seguente requisito: **Condizione** anagrafica

- di essere cittadino italiano

O

- di essere cittadino di un Paese non aderente all’Unione Europea titolare di valido permesso di soggiorno n. _____

(N.B. barrare la situazione di interesse)

- di essere residente nel Comune di Montefalco al momento della pubblicazione dell’avviso

2. Di possedere il seguente requisito: **Condizione** economica del nucleo

A) che al momento della presentazione dell’istanza non hanno alcuna fonte di reddito attiva e/o di sostentamento (quali a titolo esemplificativo stipendio, reddito lavoro autonomo, pensioni, indennità, rendite, cassa integrazione ordinaria/deroga, congedo, reddito di cittadinanza o altre forme di sostegno al reddito e alla povertà erogati da Enti pubblici ivi compresi quelli di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n°18 del 17/03/2020 e ss.mm. e ii o da Enti caritatevoli privati ecc....) e che non

hanno accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo superiori a € 10.000,00
e tra questi l'ordine è determinato in relazione al fatto

a.1 che al momento della presentazione dell'istanza non hanno alcuna fonte di reddito attiva e/o di sostentamento e che non hanno complessivamente accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo superiori a € 10.000,00 **in cui sono presenti minori e/o persone disabili;**

a.2 che al momento della presentazione dell'istanza non hanno alcuna fonte di reddito attiva e/o di sostentamento e che non hanno complessivamente accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo superiori a € 10.000,00 **in cui non sono presenti minori e/o persone disabili;**

OPPURE

B) che al momento della presentazione dell'istanza hanno una fonte di reddito attiva e/o di sostentamento (quali a titolo esemplificativo stipendio, reddito lavoro autonomo, pensioni, indennità, rendite, cassa integrazione ordinaria/deroga, reddito di cittadinanza, o altre forme di sostegno al reddito e alla povertà erogati da Enti pubblici ivi compresi quelli di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n°18 del 17/03/2020 e ss.mm. e ii o da Enti caritatevoli privati ecc....) per un importo complessivo non superiore a:

- 1 componente € 500,00
- 2 componenti € 600,00
- 3-4 componenti € 800,00
- 5 componenti e oltre € 1.000,00

e che non hanno accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo superiori a € 10.000,00;
e tra questi l'ordine è determinato in relazione

b.1 che al momento della presentazione dell'istanza hanno una fonte di reddito attiva e/o di sostentamento per un importo complessivo non superiore a:

- 1 componente € 500,00
- 2 componenti € 600,00
- 3-4 componenti € 800,00
- 5 componenti e oltre € 1.000,00

e che non hanno complessivamente accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo superiori a € 10.000,00 **in cui sono presenti minori e/o persone disabili;**

b.2 che al momento della presentazione dell'istanza hanno una fonte di reddito attiva e/o di sostentamento per un importo complessivo non superiore a:

- 1 componente € 500,00
- 2 componenti € 600,00
- 3-4 componenti € 800,00
- 5 componenti e oltre € 1.000,00

e che non hanno complessivamente accumuli bancari o postali a qualsiasi titolo superiori a € 10.000,00 **in cui non sono presenti minori e/o persone disabili;**

3. Altre dichiarazioni utili ai fini dell'istruttoria della domanda:

4. che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone escluso il sottoscritto:

NOME E COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO DI PARENTELA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

5. che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato istanza di accesso alle risorse di cui all'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020;

Dichiara di essere informato sulla facoltà da parte del Comune di Montefalco di effettuare sistematici controlli, in base a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Si allega copia documento di riconoscimento del richiedente (in caso di cittadino di un Paese non aderente all'Unione Europea allegare permesso di soggiorno valido)

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e inviata unitamente a copia di documento di riconoscimento in corso di validità in applicazione dell'art. 38 del DPR 445/2000.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 679/2016 (GPDR)

Titolare del trattamento dei dati personali concernenti la Sua persona ("interessato") e del suo delegante è il Comune di Montefalco, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (Pg), tel. 07432181-fax 0743218246, mail certificata: comune.montefalco@postacert.umbria.it.

Finalità: il Comune raccoglie e tratta, mediante strumenti automatizzati e non automatizzati, i dati personali forniti attraverso la compilazione del modulo, nonché quelli contenuti nella documentazione allegata per le sole finalità di instaurazione, istruzione e definizione del procedimento inerente l'erogazione delle prestazioni sociali richieste e per le correlate attività di pertinenza dell'Amministrazione.

Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali, eventualmente anche con riferimento alle speciali categorie di dati personali di cui all'art. 9 Reg. UE 679/2016, è effettuato nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. m) D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per l'istruzione e la definizione del procedimento amministrativo concessorio; la mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Comunicazione dati a terzi: i dati personali forniti attraverso la compilazione del modulo, nonché quelli contenuti nella documentazione allegata saranno trattati dal personale amministrativo comunale e saranno comunicati, nel perseguimento delle finalità suesposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad altri enti pubblici, ad uffici giudiziari, a banche e istituti di credito, nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte ed in particolare l'elenco dei nuclei familiari sarà comunicato alla Caritas Parrocchia di San Bartolomeo.

Conservazione dei dati: i Suoi dati verranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento amministrativo e, successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, all'erogazione del beneficio; una volta cessato il periodo di fruizione, o definito con provvedimento di rigetto il procedimento concessorio, i dati saranno conservati in conformità delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Esercizio dei diritti: in relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15 Reg. UE 679/2016;
- diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;
- diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;
- diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;
- diritto di reclamo, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2.bis D. Lgs. 101/2018, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti: tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Comune titolare del trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati.

Do atto di aver letto e compreso la presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016.

Luogo e data _____, _____

Firma del dichiarante _____