



COMUNE DI MONTEFALCO

Perugia di Perugia

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

*Approvato con deliberazione del
Consiglio comunale n. 31 del 18/10/2013*

Presidente del Consiglio
Alberto Pizzi

Il Responsabile Area amministrativa
Sandra Ansuini

Il Segretario comunale
Antonio Carella

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Art. 1 - Gestione e Direzione

La palestra comunale, con sede in Via Ugo Foscolo, adiacente all'Istituto Comprensivo F. Melanzio Parini, è gestita direttamente dal Comune con il coordinamento dell'Assessore allo Sport e all'Istruzione.

La gestione dei locali della palestra è affidata a unresponsabile individuato dal Comune.

Art. 2 - Concessione dell'uso della palestra

La palestra comunale è concessa in uso all'Istituto Comprensivo "F. Melanzio Parini" per attività ginnico-sportiva e ricreativa in orario scolastico di tutte le scuole del Comune di Montefalco, per lo svolgimento delle attività di seguito enunciate.

La palestra può essere concessa per lo svolgimento delle attività ivi indicate a singoli utenti in possesso dei requisiti professionali necessari all'insegnamento della disciplina ginnico-sportiva programmata, alle Associazioni e/o Società sportive con precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

Precedenza assoluta è comunque concessa all'attività scolastica.

La palestra è concessa in uso per perseguire finalità sportive, educative e formative, conformi all'uso e destinazione dei locali e delle attrezzature in essi contenute, tra le quali:

- a) attività scolastica e parascolastica;
- b) attività ginnico-sportive ricreative e formative;
- c) attività ginnico-sportive agonistiche organizzate;

Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Art. 3 - Richiesta di concessione

Al fine di pianificare l'uso in concessione dei locali, i richiedenti dovranno depositare la domanda di concessione all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco, entro il **15 Settembre** di ogni anno.

Le domande, redatte su apposito modulo deve contenere tra l'altro a pena di inammissibilità:

- a) La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo, sede e codice fiscale o partita iva;
- b) Il programma delle attività che si intende svolgere con l'indicazione della disciplina sportiva da praticare, il periodo per cui si richiede l'utilizzo, con l'indicazione dei giorni e degli orari;
- c) La garanzia che durante lo svolgimento dell'attività, oltre agli atleti sarà sempre presente almeno un responsabile della Società o Gruppo;
- d) Copia dello statuto ed atto costitutivo;
- e) copia autentica della polizza assicurativa per responsabilità civile;

In caso di sovrapposizione delle richieste di utilizzo, ai fini della concessione rilevano i seguenti criteri e/o priorità nell'ordine:

a) società, gruppo sportivo o associazione che abbiano sede nel territorio comunale;

b) richiesta di utilizzo della palestra secondo un programma di attività che prevede una continuità per un più lungo periodo di tempo;

c) data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo.

L'uso degli impianti a tempo limitato e/o per singole giornate o manifestazioni da parte di terzi interessati è subordinato alla presentazione di una domanda con un anticipo di almeno **20 (venti) giorni**. La concessione in uso in tale caso subordinata alla disponibilità dell'impianto rispetto a concessioni precedentemente assentite.

Il Comune si riserva, in ogni momento, il diritto di verificare e vigilare affinché l'attività svolta nella palestra sia conforme al programma presentato.

Art. 4 - Accesso alla palestra

Per l'uso della palestra è dovuto il versamento della tariffa stabilita annualmente con Delibera di G.C.

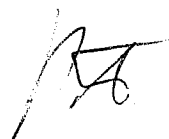
All'atto della concessione, l'utilizzatore sarà tenuto a versare una somma a titolo di anticipo, che al termine del corso, verrà detratta dall'ammontare complessivo dovuto per l'utilizzo della struttura.


Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo del Comune dopo il rilascio della concessione.

Sono esentati dal pagamento della tariffa di utilizzo della palestra comunale le scuole pubbliche.

L'orario di utilizzo della palestra da parte dei concessionari dovrà essere concordato con il Comune, tenuto presente che, nel corso dell'anno scolastico, l'utilizzazione antimeridiana è prioritariamente riservata alle Scuole.

Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.



IL SEGRETARIO COMUNALE


Ai concessionari è assolutamente vietato concedere ad altri l'utilizzo degli impianti o di farne un uso diverso da quello segnalato.

Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

Art. 5 - Registro delle presenze

È istituito un registro sul quale dovranno essere annotate le frequenze di utilizzo della palestra comunale da parte dei concessionari.

L'Annotazione delle presenze è a cura del responsabile dell'impianto che dovrà comunicare all'Amministrazione eventuali difformità rispetto al calendario e agli orari stabiliti.

Art. 6 - Responsabilità

Gli utenti autorizzati devono avere rispetto degli oggetti in uso e di tutto il materiale fisso e mobile della palestra, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno prodotto.

Il concessionario della palestra assume la posizione di utente dei locali ed è responsabile di tutti i danni arrecati a cose e persone durante l'utilizzo della struttura.

È vietata la sistemazione di attrezzi e l'installazione di strutture fisse permanenti senza autorizzazione del Comune.

Nelle attività che comportino l'uso di attrezzi, questi non devono recare pericolo a cose o persone.

E' fatto obbligo agli utilizzatori di lasciare i locali in idoneo stato igienico e le attrezzature in ordine.

Art. 7 Vigilanza e controllo

Il responsabile dell'impianto è incaricato della vigilanza e della pulizia dei locali e della custodia delle chiavi di accesso.

In particolare il responsabile dovrà:

- provvedere all'apertura e chiusura dei locali al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività da parte dei concessionari;
- vigilare sui locali durante lo svolgimento delle attività ginnico/sportive;
- annotare e contestare eventuali addebiti agli utenti, singoli e/o associati, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

Art. 8 - Divieti

È assolutamente vietato:

- a) appendere striscioni o manifesti pubblicitari;
- b) introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- c) spogliarsi fuori dall'apposito spogliatoio;
- d) introdurre animali all'interno della palestra;
- e) fumare nel locale palestra e nei servizi annessi;
- f) eseguire attività diverse da quelle dichiarare nella domanda d'uso della palestra;
- g) consentire l'accesso ai locali da parte di terzi estranei allo svolgimento dell'attività per cui sono stati concessi i locali.

Art. 9 - Esonero di responsabilità verso terzi

Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle attività sportive, delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità in ordine al danneggiamento e/o sottrazione di oggetti e/o valori di qualsiasi natura e genere appartenenti agli utilizzatori durante lo svolgimento dell'attività ginnico-sportiva.

Del pari, nessuna responsabilità sarà imputabile al Comune proprietario della struttura per eventuali infortuni occorsi ai frequentatori e per eventuali danni da questi recati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività ginnico-sportiva.

Il concessionario dovrà provvedere a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nella palestra; a provvedere all'assicurazione dei singoli partecipanti all'attività sportiva.

A tale fine il richiedente deve altresì dichiarare che l'utilizzo per il quale è richiesto l'uso degli impianti è coperto da assicurazione di responsabilità civile verso terzi, indicandone i massimali; copia autentica della polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, almeno per quanto riguarda l'eventualità di danni alle persone e alle cose, dovrà essere depositata in Comune entro l'inizio della attività per cui è stata assentita la concessione.

Art. 10 - Sanzioni

Qualsiasi violazione riscontrata al presente regolamento, comporterà l'immediata revoca del permesso di accesso ed uso della palestra stessa.

Qualora la concessione venga revoca per inottemperanza al presente regolamento le somme versate dal concessionario non saranno restituite anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.

Montefalco 18 ottobre 2013

PRES. DEL CONSIGLIO COMUNALE
Pizzi Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
