



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO AL DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE DI BUONI SPESA ALIMENTARI DI CUI ALL'OCDPC N. 658 DEL 29/03/2020

in favore di nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid19 e quelli in stato di bisogno

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso è volto a regolare i criteri e le modalità per la concessione di buoni spesa alimentari al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid- 19 e tra quelli in stato di bisogno.

ART. 2 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per "soggetti beneficiari" si intendono le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
- b) per "buono spesa" si intende il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti del Comune di Montefalco pubblicati sul sito internet comunale del valore di € 50,00.

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Il presente avviso è volto all'assegnazione di buoni spesa alimentari nella cifra massima di € 9.000,00;

ART. 4 – REQUISITI

1. Può presentare istanza di assegnazione dei buoni spesa alimentari chi al momento della pubblicazione del presente avviso possiede i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o cittadino di un Paese non aderente all'Unione Europea titolare di valido permesso di soggiorno all'atto della pubblicazione del presente avviso;
- b) residente nel Comune di Montefalco all'atto della pubblicazione del presente avviso, i cui nuclei familiari anagrafici presentino i seguenti requisiti in ordine di priorità:

I FASCIA nuclei familiari con ISEE pari ad € 7.000,00;
II FASCIA nuclei famigliari con ISEE pari ad € 11.700,00;
III FASCIA nuclei famigliari con ISEE pari ad € 15.000,00;

2. Nel caso in cui le necessità derivanti dal numero delle Istanze pervenute dovessero superare le risorse disponibili destinate, sarà assegnata una priorità ai nuclei familiari anagrafici in cui sono presenti minori e/o persone disabili;

3. Nel caso in cui le necessità derivanti dal numero delle Istanze pervenute per ogni ordine di priorità come sopra indicato dovessero superare le risorse disponibili destinate si procederà mediante ordine di arrivo dell'istanza determinato dal protocollo dell'Ente in relazione alle istanze pervenute in rapporto alle singole fasce di priorità a cominciare evidentemente dall'ordine di priorità più basso.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno presentare domanda a **mezzo posta elettronica** - all'indirizzo PEC comune.montefalco@postacert.umbria.it (per istanze inviate solo da altro indirizzo PEC) o all'indirizzo e-mail protocollo@comunemontefalco.it, ed inoltre per chi fosse assolutamente impossibilitato ad utilizzare la posta elettronica potrà contattare il numero 0742/616128 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13 - martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

2. La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato modello "Allegato 2 – Istanza" al disciplinare. I servizi sociali del Comune di Montefalco provvederanno ad istruire le domande ed eventualmente a contattare i richiedenti per le verifiche e i chiarimenti necessarie all'erogazione dei buoni spesa alimentari.
3. In seguito all'istruttoria stilata sulla base dell'art. 4 e 5 del Disciplinare, i servizi sociali provvederanno altresì a redigere l'elenco dei beneficiari e ad inviare apposita comunicazione di ammissione al beneficio o motivato diniego ai richiedenti dei buoni spesa alimentari e le modalità per il ritiro.

ART. 6 - BENI ALIMENTARI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA

1. Il buono spesa è finalizzato all'acquisto di beni di prima necessità quali:
- Alimentari (biscotti, carne, carne in scatola, cibi in scatola, condensati di latte, cracker, farina, latte, latte in polvere, pappe, pasta, riso, prodotti essiccati, olio, legumi, sale, spezie, tè, zucchero, zuppe istantanee, caffè, parmigiano, fette biscottate, biscotti, passata di pomodoro);
 - Non alimentari (assorbenti, assorbenti interni, combustibile secco, disinfettanti per acqua, salviette disinfettanti, saponette)
2. I buoni spesa alimentari verranno distribuiti ai nuclei familiari di concerto con la Parrocchia di San Bartolomeo Montefalco, sulla scorta delle istanze pervenute e dell'istruttoria operata dai servizi sociali del Comune di Montefalco, in base ai criteri qui indicati, nel numero attribuito dal medesimo servizio sociale. In caso di attribuzione di più di quattro buoni spesa alimentari questi verranno consegnati in tempi diversi nella misura di non più di quattro buoni ogni periodo minimo di dieci giorni
3. Sono esclusi dall'assegnazione di buono spesa alimentare i nuclei familiari che non presentano i requisiti come di sopra riportati alla sezione requisiti.

ART. 7 - CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI E DI BUONI SPESA ALIMENTARI

1. Il buono spesa è determinato in considerazione dei requisiti e della composizione del nucleo familiare, secondo le seguenti tabelle:

a) I FASCIA - nuclei familiari con ISEE pari ad € 7.000,00;

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	Numero buoni alimentari
Nuclei fino a 2 persone	n. 4
Nuclei da 3 a 4 persone	n. 6
Nuclei da 5 o più persone	n. 8

b) II FASCIA - nuclei familiari con ISEE pari ad € 11.700,00;

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	Numero buoni alimentari
Nuclei fino a 2 persone	n. 3
Nuclei da 3 a 4 persone	n. 5
Nuclei da 5 o più persone	n. 7



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

c) III FASCIA - nuclei famigliari con ISEE pari ad € 15.000,00;

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	Numero buoni alimentari
Nuclei fino a 2 persone	n. 2
Nuclei da 3 a 4 persone	n. 3
Nuclei da 5 o più persone	n. 4

ART. 8 - RAPPORTI CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

1. L'Area Amministrativa provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali all'utilizzo dei buoni spesa alimentari erogati dal Comune ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER I NUCLEI FAMILIARI

1. Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza, utilizzando lo schema "**Istanza di partecipazione (Allegato 2)**" al disciplinare, unitamente a **copia di documento di identità** in corso di validità e in caso di cittadino di un Paese non aderente all'Unione Europea deve essere allegata copia del permesso di soggiorno valido e **Certificazione Isee in corso di validità**.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI

1. **Manifestazione d'interesse** utilizzando lo schema predisposto (**Allegato 3**)" al disciplinare, unitamente a **copia di documento di identità** in corso di validità.

ART. 11 - TERMINE UNICO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – VALIDO SIA PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI CHE PER I NUCLEI FAMILIARI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13 del 12/05/2025;

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nell'autodichiarazione pervenuta.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 coordinato con le modifiche introdotte dal decreto legge 2 marzo 2024 n. 19.

Il Responsabile Area Amministrativa
Aurora Peruzzi