



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PIANO EMERGENZA NEVE 2020-2021

*redatto in data 03/12/2020
ai sensi della nota prefettizia del 08/10/2010 n. 38846
dal, Ing. SILVIA Borasso,
geom. Fabio Cerquiglini
geom. Paolo Porfiri
P.Ind. Angelo Mastrofabi*



*P.zza del Comune,22
06036 MONTEFALCO (PG)
Tel. 0742.616127 – fax. 0742.379852
e-mail: areatecnica@comunemontefalco.it
ricostruzione@comunemontefalco.it
PEC – comune.montefalco@postacert.umbria.it*





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE



INDICE

- 1- **PREMESSA;**
- 1.1- **ORGANIZZAZIONE E REPERIBILITA';**
- 2- **SCOPO DEL PIANO;**
- 3- **FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE;**
- 4- **LIMITAZIONE DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI;**
- 5- **SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO;**
- 6- **RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX;**
- 7- **MAPPE, CARTOGRAFIA, ELENCHI AUTOMEZZI;**
- 8- **ELENCO DI DIRAMAZIONE;**
- 9- **ALLEGATI**





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

1- PREMESSA

Con l'approssimarsi della stagione invernale ed il conseguente peggioramento delle condizioni meteorologiche emerge la necessità di **pianificare** e predisporre un complesso di misure che consenta di affrontare in maniera coordinata, efficace e tempestiva le situazioni di crisi che potrebbero derivare da possibili **precipitazioni nevose a carattere intenso**.

Su invito della Prefettura di Perugia e sulla base del "documento guida" da questa predisposto, è stato elaborato questo piano denominato "**PIANO EMERGENZA NEVE**" che sarà depositato presso l'ufficio di Protezione Civile della Prefettura ed inviato a tutti gli Enti, Associazioni e Strutture pubbliche e private interessate.

Il Piano fa principalmente riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare **interventi immediati per assicurare i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale**.

Il **Piano Emergenza Neve** si attua secondo le procedure, fasi e modi indicati nello stesso quando le precipitazioni nevose sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione.

Il Piano contiene inoltre una raccolta di dati ed informazioni che saranno continuamente aggiornati in tempo reale al fine di assicurare, unitamente alla predisposizione organizzativa, una tempestiva attuazione e gestione degli interventi.

Affinché possano essere preventivamente verificate le modalità attuative ed i tempi di esecuzione contenute nel Piano, si procederà, una volta approvato, ad una **prova di allertamento**.

Tutte le strutture comunali e locali interessate dal Piano, nonché gli Enti pubblici erogatrici di pubblici servizi sono chiamate ad una **costante e precisa attenzione** delle procedure indicate al fine di fronteggiare con la massima tempestività **l'emergenza neve**.

Flusso di informazioni

- Bollettino meteo: emesso dal Centro Funzionale Decentrato entro le ore 11.00 con cadenza quotidiana, il bollettino sarà consultabile on-line sul sito web www.cfumbria.it
- Avviso di criticità: emesso dal Centro Funzionale Decentrato in relazione alle previsioni locali elaborate, il bollettino viene trasmesso dalla Sala Operativa Regionale (possibili altri Enti trasmettenti: Prefettura – UTG).

Altre fonti di informazione meteo:

- Pagine Web del D.P.C.: <http://www.protezionecivile.it/vigilanza>
<http://www.protezionecivile.it/meteo>
- Pagine Web Aeronautica: <http://www.meteoam.it/>
- Pagine Web meteo: <http://www.meteo.it/previsioni>





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

1.1- ORGANIZZAZIONE E REPERIBILITA'

In relazione alle necessità, emerse dallo studio e dalla conoscenza del territorio, il Comune si dota di questo strumento pianificatorio al fine di far fronte alle possibili criticità che dovessero verificarsi.

Questo piano prevede che la gestione ordinaria comprenda le seguenti attività:

- Garantire l'aggiornamento della banca dati comunale, avvalendosi del volontariato anche tramite apposite convenzioni.
- Provvedere all'aggiornamento dei dati relativi ai nominativi e ai numeri telefonici del personale comunale inserito in questo scenario.
- Ricevere gli aggiornamenti dei dati forniti da altri enti/strutture e provvede ad inserirli nel piano.
- Individuare ed attuare, in base alle necessità, tutte le azioni utili a mantenere efficiente il sistema comunale di protezione civile (esercitazioni, corsi di formazione, campagne informative ...).

Al fine di garantire una reperibilità h 24 per l'attivazione del sistema comunale di protezione civile, questo piano prevede quanto segue:

Sindaco: TITTA LUIGI

Tel 0742.616127

Fax. 0742.379852

Cell. 329.2606705/329.6508313

e-mail: sindaco@comunemontefalco.it

pec : comune.montefalco@postacert.umbria.it

Per la ricezione dei messaggi **fax** di segnalazione o comunicazione di eventi e per ogni altro avviso relativo alla protezione civile, il numero di riferimento, attivo **24 h**, è il seguente:

Fax Comune: 0742.379852

Fax Polizia locale Comune di Montefalco: 0742.379842

Il Sindaco, nella sua qualità di Autorità locale di Protezione Civile, è a capo di tutte le strutture operative individuate dal piano ed assume, nell'ambito del territorio comunale, la **direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza** e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Il Sindaco è coadiuvato dall'Assessore alla Protezione Civile che ne assume anche le suddette funzioni in caso di impedimento o *indisponibilità*.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

In relazione a quanto previsto dalla vigente normativa il Comune si avvale, per la gestione delle fasi di emergenza e delle eventuali criticità, di una struttura di comando e controllo così costituita:

1. **Centro Operativo Comunale (C.O.C.);**
2. **Presidio territoriale.**

1. C.O.C.

Il Centro Operativo Comunale si organizza in aree di competenza come previsto dal metodo Augustus, ogni area è diretta da un Funzionario nominato, con atto formale, dal Sindaco del Comune, il quale può assumere direttamente la direzione del C.O.C. o nominare un delegato a tale scopo.

L'attivazione del C.O.C. è disposta dal Sindaco, il quale provvede a comunicarlo ai seguenti soggetti istituzionali:

UTG – Prefettura di Perugia	Tel: 075-568212 - Fax: 075.5682666	
Regione Umbria, sala operativa di protezione civile	Tel: 0742.630710 - Fax: 075.5042629 Reperibile h24 075.5727510	
Provincia di Perugia, ufficio protezione civile	Tel: 335.5692002 - Fax: 075.3681532	
Comunità Montana Monti Martani, Serano e del Subasio	Tel: 0743.2141- Fax: 0743.223757	
Sindaci dei Comuni confinanti:		
BEVAGNA – Dott.ssa Annarita Falsacappa	Tel 339.4003431	Fax 0742.361647
CASTEL RITALDI – Sabbatini Elisa	Tel 328.3246191	Fax 0743.252005
FOLIGNO – Avv. Zuccarini Stefano	Tel 0742.330702/703	Fax 0742.330753
GIANO DELL' UMBRIA – Petruccioli Manuel	Tel 340.8516607	Fax 0742.931948
TREVI – Sperandio Bernardino	Tel 366.9282338	Fax 0742.332237
GUALDO CATTANEO – Valentini Enrico	Tel 334.9424418	Fax 0742.929421

Ove non risulti possibile una comunicazione a mezzo fax si provvederà a trasmettere l'informazione mediante rete telefonica, radio o a mezzo posta elettronica.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Il **Centro Operativo Comunale** è ubicato:

1. Sede principale, Sede Municipale Piazza del Comune

a. Telefoni: 0742.616127 - 0742.616150

b. Fax: 0742 – 379852
0742 - 379842

c. e-mail: sindaco@comunemontefalco.it
areatecnica@comunemontefalco.it
lavoripubblici@-comunemontefalco.it
ricostruzione@comunemontefalco.it

poliziale@comunemontefalco.it
d. pec: comune.montefalco@postacert.umbria.it

2. Sede secondaria, Autoparco Comunale loc. Pietrauta

a. Telefoni: 0742 – 616162

La composizione del C.O.C. è la seguente:

Funzione C.O.C.	Nominativo	Descrizione
Coordinatore Tecnico del COC/Responsabile di protezione civile Una figura tecnica che coordina tutta l'attività del COC	TITTA Luigi Ufficio: 0742.616120 Cellulare: 329.2606705	<ul style="list-style-type: none">assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione interessata dall'evento;provvede ad organizzare gli interventi necessari dandone immediatamente comunicazione al Prefetto, al Presidente della Giunta Regionale, al Presidente della Provincia;provvede ad informare la popolazione sull'evolversi dell'evento in corso e sulle procedure previste nel piano di emergenza.
Funzione 1 Tecnico Scientifica – Pianificazione	Ing. Silvia Borasso Ufficio: 0742.616139 Cellulare: 347.9481675	<ul style="list-style-type: none">mantiene i collegamenti con gli enti gestori delle reti di monitoraggio e valuta le informazioni;individua le priorità d'intervento ed organizza le squadre di tecnici per una ricognizione sul territorio con cui mantiene costanti collegamenti;elabora ed aggiorna continuamente gli scenari sulla base dei dati acquisiti dalle attività di ricognizione.
Funzione 2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	Comandante Cap. POLVERI Jean Pierre Ufficio: 0742.616150 Cellulare: 329.6508313	<ul style="list-style-type: none">mantiene i collegamenti con gli enti gestori delle reti di monitoraggio e valuta le informazioni;individua le priorità d'intervento ed organizza le squadre di tecnici per una ricognizione sul territorio con cui mantiene costanti collegamenti;elabora ed aggiorna continuamente gli scenari sulla base dei dati acquisiti dalle



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

		attività di ricognizione.
Funzione 3 Volontariato	TITTA Luigi Ufficio: 0742.616120 Cellulare: 329.2606705	<ul style="list-style-type: none">▪ predispone ed invia il personale a disposizione presso le aree di attesa per garantire l'assistenza alla popolazione;▪ predispone il personale per un supporto all'attività di assistenza sanitaria alle persone colpite e/o comunque bisognose;▪ dispone l'invio di squadre di volontari per le esigenze delle altre funzioni di supporto.
Funzione 4 Materiali e mezzi	Ing. Silvia Borasso Ufficio: 0742.616139 Cellulare: 347.9481675	<ul style="list-style-type: none">▪ verifica le esigenze e le disponibilità dei materiali e dei mezzi necessari all'assistenza alla popolazione;▪ stabilisce i collegamenti con la Prefettura, la Regione e la Provincia per garantire la disponibilità a fornire materiali alle aree di accoglienza;▪ stabilisce i contatti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento;▪ predispone ed invia i mezzi comunali necessari allo svolgimento delle eventuali operazioni di evacuazione o sgombero delle vie.
Funzione 5 Servizi essenziali e attività scolastica	Ing. Silvia Borasso Ufficio: 0742.616139 Cellulare: 347.9481675	<ul style="list-style-type: none">▪ assicura la presenza al C.O.C. dei rappresentanti degli enti e delle società gestori dei servizi primari;▪ invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.
Funzione 6 Censimento danni	Ing. Silvia Borasso Ufficio: 0742.616139 Cellulare: 347.9481675	<ul style="list-style-type: none">▪ predispone le squadre per la verifica dei danni determinati dall'evento previsto.
Funzione 7 Strutture operative locali - viabilità	Comandante Cap. POLVERI Jean Pierre Ufficio: 0742.616150 Cellulare: 329.6508313	<ul style="list-style-type: none">▪ predispone ed invia il personale a disposizione presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto afflusso e deflusso del traffico;▪ predispone ed invia il personale e i mezzi per il trasporto delle persone colpite presso le aree di accoglienza;▪ predispone le procedure per la comunicazione alla popolazione dell'allarme o del cessato preallarme;▪ predispone il personale per l'eventuale controllo degli edifici che saranno evacuati.
Funzione 8 Telecomunicazioni e supporto informatico	Comandante Cap. POLVERI Jean Pierre	<ul style="list-style-type: none">▪ attiva il contatto con i responsabili locali dei servizi di telecomunicazione e con i radioamatori.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

	Ufficio: 0742.616150 Cellulare: 329.6508313	
Funzione 9 Assistenza alla popolazione	Ing. Silvia Borasso Ufficio: 0742.616139 Cellulare: 347.9481675	<ul style="list-style-type: none">verifica l'efficienza delle aree di accoglienza;organizza il personale a disposizione per il censimento della popolazione nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica;preallerta le famiglie e gli alberghi che hanno la possibilità ad ospitare persone e/o famiglie.
Funzione 10 Amministrativa, giuridica e contabile	Dott. Antonini Giuliano Ufficio: 0742.616134	<ul style="list-style-type: none">organizzazione della parte contabile finanziaria per fronteggiare l'emergenza

Per quanto riguarda i nominativi dei Funzionari inseriti nel C.O.C., il Sindaco, in relazione a particolari esigenze, ha facoltà di nominare dei sostituti o aggiungere referenti di altre strutture (Es: Forze dell'ordine). In caso di nomina di sostituti/altri soggetti, si provvederà a darne opportuna comunicazione agli Enti previsti all'inizio di questo paragrafo.

2. Presidio territoriale

Al fine di garantire un'adeguata vigilanza sul territorio, comprese ricognizioni e sopralluoghi delle aree che dovessero essere esposte al rischio, in particolare quelle aree ad elevata criticità, il Comune organizza il **presidio territoriale**.

L'attivazione del Presidio Territoriale spetta al Sindaco (o suo delegato) di concerto con il responsabile di protezione civile.

Il presidio territoriale può essere composto da una o più persone, i componenti del presidio territoriale potranno far parte di strutture differenti (squadre miste).

In particolare i membri del presidio territoriale saranno scelti in relazione alla tipologia di evento che dovesse verificarsi al fine di garantire la massima affidabilità delle valutazioni.

Strutture che possono far parte dei presidi territoriali:

Struttura	Contatti Responsabile
Ufficio Tecnico	Ing. Silvia Borasso – Resp. Area Tecnica e Coordinatore- Ufficio: 0742.616139 Cellulare: 347.9481675 Mastrofabi Angelo 329.6508325 Cerquiglini Fabio 320.4358613 Porfiri Paolo 320.4358614
Polizia locale Comune di Montefalco	Cap. POLVERI Jean Pierre - Comandante - Ufficio: 0742.616150 Cellulare: 329.6508313 Ag. SC SCATOLI Cinzia Ufficio: 0742.616149 Ag. SC SORBI Nadia Ufficio: 0742.616148 Ag. BISOGNI Elisa



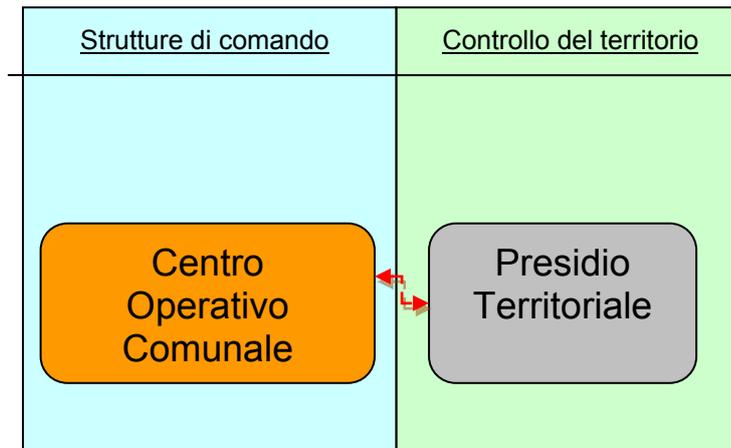
COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Ufficio: 0742.616148

In caso di necessità il Sindaco potrà richiedere il concorso di altre Strutture o Corpi dello Stato. Il presidio territoriale rimarrà sempre in contatto con il Centro Operativo Comunale, comunicando in tempo reale l'evoluzione della situazione in modo da permettere l'attuazione delle opportune misure per la salvaguardia delle persone e delle cose e dell'ambiente. In caso di attivazione del C.O.C. il presidio operativo continuerà a svolgere la sua funzione interfacciandosi con il C.O.C. stesso.



↔ Continuo flusso di informazioni

L'attuazione del **Piano Emergenza Neve** è pertanto di competenza della struttura così costituita:

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE Piano Emergenza Neve

SINDACO
TITTA Luigi

Vice SINDACO
SETTIMI Daniela

ASSESSORE LAVORI PUBBLICI
LORENZETTI Giuseppe

CONSIGLIERE CON DELEGA ALLA PROTEZIONE CIVILE
PIZZI Alberto

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
Resp. Coordinatore Ing. Silvia Borasso

Strutture Operative Comunali - Strutture Operative Locali



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

2 - SCOPI DEL PIANO

Gli scopi che il presente piano si prefigge sono:

- Individuare** i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- Individuare** i servizi essenziali. da garantire (viabilità e punti strategici, energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole, ecc.);
- Individuare** situazioni particolari (disabili, anziani residenti in abitazioni isolate o containers, ecc.);
- Organizzare** uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- Prevedere** le modalità di raccordo e concorso dei soggetti interessati;
- Stabilire** le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- Individuare** itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

3 - FASI DI INTERVENTO E MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

Fase di ATTENZIONE

La fase di ATTENZIONE ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

L'inizio della fase di attenzione è comunicata dal Responsabile del Servizio ai vari responsabili delle S.O.C. (squadre operative comunali), previa intesa con il Sindaco e l'Assessore competente.

Adempimenti:

1. Il **Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Silvia Borasso o suo delegato attiva**, un costante flusso informativo con i responsabili delle sezioni nonché con le altre strutture del Servizio Protezione Civile presenti in zona (**VV.F., ANAS, Provincia, Comunità Montana, C.F.S., Carabinieri, Associazioni di Volontariato, ENEL e TELECOM**).
2. Il **Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Silvia Borasso o suo delegato** si avvale dell'ufficio tecnico e degli operai comunali al fine di verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia vista la nota del 29/11/20156 prot. n. 92284 dell'Ufficio territoriale del Governo Prefettura di Perugia pervenuta a quest'Ente in data 29/11/2016 Prot. n.15560 con la quale comunica che non appena



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

attivato il livello di allerta/codice verde ancor prima che inizi l'evento nevoso si dovrà provvedere a:

- Avviso salature preventive di routine;
 - Comunicazione all'utenza, nei modi ritenuti più opportuni, della possibilità dell' evento nivologico;
3. Il **Comandante di Polizia Locale del Comune di Montefalco Cap. Polveri Jean Pierre o suo delegato procede** ad un'individuazione del personale effettivamente disponibile per le varie esigenze di competenza, compresa la mano d'opera da impiegare nel servizio di sgombero neve **avvalendosi di Ditte all'interno del Piano e Associazioni di Volontariato incaricate al momento dell'emergenza);**
 4. Il **Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Silvia Borasso o suo delegato** informa le ditte esterne inserite nel Piano Neve per l'attività di supporto, di effettuare ricognizione dei mezzi e tenerli a disposizione per un eventuale utilizzo.
 5. Il **Comandante di Polizia Locale del Comune di Montefalco Cap. Polveri Jean Pierre o suo delegato dispone**, la dislocazione della segnaletica stradale necessaria e provvede a far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo.
 6. Il **Responsabile dell'Area Amministrativa Cap. Polveri Jean Pierre o suo delegato attiva**, avvalendosi del servizio di assistenza sociale un servizio di informazione verso quella fascia di popolazione che necessita di particolari accorgimenti (cure quotidiane, dialisi, controlli quotidiani, ecc...) e che l'evento nevoso potrebbe ostacolare.

Il Coordinatore riferisce tali comunicazioni al Sindaco e all'Assessore competente.

Fase di PREALLARME

La fase di **PREALLARME** ha inizio con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del Bollettino di Condizioni Meteo Avverse con la Previsione di Precipitazioni Nevose oppure dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose nella zona.

L'inizio della fase di preallarme è comunicata dal **Responsabile Servizio** ai vari responsabili, previa intesa con il Sindaco e l'Assessore competente.

Adempimenti:

1. **Si procede all'attuazione** di tutti gli adempimenti previsti per la **fase di attenzione** qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase.
2. Il **Responsabile del Servizio Ing. Silvia Borasso o suo delegato convoca immediatamente** nella sede comunale tutti i responsabili per **decidere**, sulla base delle informazioni assunte, le procedure da attuare in relazione all'entità presunta dell'emergenza e impartire le varie istruzioni. Al termine di tale riunione viene redatto un **verbale contenente tutte le attività di intervento**, a



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

carico di ogni singolo servizio, da effettuarsi in caso di **ALLARME**, che viene consegnato ai vari responsabili.

3. **IL SINDACO INFORMA FREQUENTEMENTE LA PREFETTURA E IL CENTRO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE.**
4. **Il Comandante di Polizia Locale del Comune di Montefalco Cap. Polveri Jean Pierre o suo delegato procede stabilisce** tutti gli opportuni contatti con **VV.F., Carabinieri, CFS**, ecc. per la tempestiva chiusura di eventuali tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento.
5. **Il Responsabile del Servizio Ing. Silvia Borasso o suo delegato attiva**, con l'ausilio dell'ufficio tecnico e quindi dei **Presidi**, un controllo periodico delle zone a rischio.
6. **Tutti i responsabili devono considerarsi a disposizione fino alla comunicazione di cessazione della fase di preallarme.**
7. **Tutti i responsabili comunicano tempestivamente al Responsabile del Servizio l'avvenuta effettuazione degli adempimenti e l'esito degli stessi** e si tengono a disposizione.

La cessazione della fase di preallarme è **comunicata dal Sindaco previo consulto con il Responsabile del Servizio** ai vari responsabili, alla Prefettura e al Centro Regionale di protezione Civile

Fase di ALLARME

La fase di **ALLARME** ha inizio a seguito del persistere della precipitazione nevosa quando il manto stradale risulta coperto con conseguente difficoltà di circolazione, oppure con l'invio del messaggio di ALLARME da parte del Dipartimento Protezione Civile o Prefettura.

L'inizio della fase di allarme è comunicata dal **Responsabile del Servizio Ing. Silvia Borasso o suo delegato** ai vari responsabili delle sezioni previa intesa con il Sindaco e l'Assessore competente.

In questa fase tutto l'apparato dovrebbe essere già allertato e pronto ad intervenire. Non sono però da escludere casi in cui, per particolari tipologie di fenomeni meteorologici, non sia possibile prevedere le fasi precedenti.

In tali casi non si deve assolutamente procedere in modo autonomo ma soltanto secondo le direttive che saranno impartite dal Presidio Territoriale o qualora l'aggravarsi dell'evento lo preveda, dal C.O.C.

Adempimenti:

1. Dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi.
2. Il **Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Silvia Borasso o suo delegato** attiva il Presidio Territoriale e Territoriale o, qualora le condizioni lo ritengano indispensabile il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dal quale sarà dato il "via" a tutte le attività di intervento previste nel verbale





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

redatto nella riunione di preallarme.

Tutte le squadre operative, a mezzo di ciascun capo-squadra, riferiscono al Presidio Territoriale le azioni svolte, nonché gli eventuali problemi e fabbisogni.

3. Ogni responsabile di sezione, qualora impegnato al di fuori del C.O.C., deve mantenere un continuo collegamento con quest'ultimo per l'aggiornamento della situazione.
4. Il **Presidio Territoriale o il C.O.C.** Informa la PREFETTURA e il CENTRO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE (telefono e fax) e mantiene collegamenti costanti.

La cessazione della fase di allarme è disposta dal C.O.C. previa intesa con la Prefettura e il Centro Regionale di Protezione Civile.

Al momento della cessazione della fase di allarme viene immediatamente convocata una riunione dei componenti del C.O.C. al termine della quale sarà redatto un verbale contenente il resoconto delle operazioni svolte, le problematiche emerse, l'analisi degli interventi in relazione ai servizi prestati, ai disagi evitati ed alle condizioni di sicurezza garantite con l'attuazione del piano. Tale verbale potrà contenere valutazioni ed eventuali indicazioni per la modifica del presente piano di emergenza da sottoporre al Sindaco.

4 – LIMITAZIONE DELLA VIABILITÀ - ITINERARI ALTERNATIVI

A cura del **Responsabile dell'Area Viabilità** dovrà essere data attuazione all'ordinanza di chiusura al transito delle eventuali strade e vie pubbliche che – a causa del forte innevamento – risultino pericolose per la circolazione, o che devono essere lasciate libere per favorire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Sulla base della cartografia depositata in Comune, redatta in scala 1:25.000, dovranno inoltre essere indicati gli **itinerari alternativi** a seguito di eventuale chiusura di strade e vie e sarà redatto apposito piano di disciplina del traffico.

5 - SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

Nell'attuazione del presente **PIANO di EMERGENZA NEVE** concorrono tutti i soggetti facenti parte delle **strutture operative comunali e private locali**.

Su attivazione del Sindaco il Comune metterà a disposizione il proprio personale dipendente per il trasporto, con mezzi idonei, di sale da disgelo e graniglia da prelevare presso il magazzino comunale, sito in Località Pietrauta.

Le squadre effettueranno il servizio nelle zone già individuate nella cartografia e negli elenchi allegati al presente piano (cartografie depositate presso Ufficio Lavori Pubblici).



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Le suddette strutture potranno essere coadiuvate, a secondo del grado di emergenza, da quelle di Enti, Amministrazioni dello Stato, Società Erogatrici di Pubblici Servizi indicati nella sezione 6 **recapiti, numeri telefonici e fax.**

6 - RECAPITI, NUMERI TELEFONICI E FAX

Tutti i soggetti esterni e quelli che compongono le squadre operative comunali chiamati all'attuazione del piano, sono indicati, con relativi recapiti, numeri telefonici e fax.

<u>PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO PER LA COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE OPERATIVE:</u>				
<u>COGNOME E NOME</u>	<u>QUALIFICA</u>	<u>TELEFONO</u>	<u>CELLULARE</u>	<u>FAX</u>
<u>BACARO FELICIANO</u>	<u>Operaio</u>	<u>0742.616162</u>	<u>329.2606723</u>	<u>0742.379852</u>
<u>BARATTI VINCENZO</u>	<u>Operaio</u>	<u>0742.616162</u>	<u>329.2606722</u>	<u>0742.379852</u>
<u>BIZZARRI PASQUALE</u>	<u>Operaio</u>	<u>0742.616162</u>	<u>329.2606715</u>	<u>0742.379852</u>
<u>PEPPEROSA AMERIGO</u>	<u>Operaio</u>	<u>0742.616162</u>	<u>329.2606725</u>	<u>0742.379852</u>
<u>ELENCO IMPRESE</u>				
<u>REFERENTE</u>	<u>IMPRESA</u>	<u>TELEFONO</u>	<u>CELLULARE</u>	<u>FAX</u>
<u>DOTT. ING. SANTINI GIUSEPPE RENZO</u>	<u>SEPRIM</u>	<u>0742.342780</u>	<u>335.8051729</u>	<u>-----</u>
<u>BALDONI MOSÈ</u>	<u>Impresa Baldoni Mosè</u>	<u>0742.359064</u>	<u>335.429842</u>	<u>-----</u>
<u>BARTOLONI STEFANO</u>	<u>Impresa BARTOLONI STEFANO</u>	<u>-----</u>	<u>348.5419753</u>	<u>-----</u>
<u>BEDDINI FABRIZIO</u>	<u>BEDDINI PAOLINO</u>	<u>0742.379260</u>	<u>348.7679399</u>	<u>0742.379260</u>
<u>PEZZA STEFANO</u>	<u>AGROMECCANICA SNC</u>	<u>0743.260211</u>	<u>393.3601302</u>	<u>-----</u>

7 - MAPPE E CARTOGRAFIE, ELENCHI AUTOMEZZI

Il presente Piano fa riferimento alle mappe e cartografie presenti presso l'ufficio tecnico comunale (e allegate), che saranno costantemente aggiornate.

In particolare la cartografia di base per il Piano Emergenza Neve è quella redatta in scala 1:25.000 e riportante tutte le strade statali, provinciali, comunali e vicinali del territorio comunale, nonché i centri abitati e le situazioni particolari.

Tale cartografia riporterà inoltre i tratti stradali e le zone più sensibili in **relazione al fenomeno neve** ed indicherà gli itinerari alternativi.



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Per l'attuazione del presente Piano di Emergenza potranno essere utilizzati i mezzi ed automezzi, pubblici e privati, indicati nelle sottostanti tabelle:

MEZZI ED AUTOMEZZI COMUNALI

<u>TIPO</u>	<u>TARGA</u>	<u>USO</u>
<u>FIAT PANDA 4X4</u>	<u>AL 979 NF</u>	<u>Autovettura</u>
<u>FIAT PANDA VAN</u>	<u>BM 082 ZZ</u>	<u>Autovettura</u>
<u>MOTOGREDER</u>	<u>PG AE 340</u>	<u>Sgombero neve</u>
<u>TERNA</u>	<u>PG AE 929</u>	<u>Sgombero neve</u>
<u>MOTOPALA</u>	<u>PG AE 373</u>	<u>Mov. terra – sgomb.neve</u>
<u>FIAT FIORINO PK</u>	<u>AL 746 NF</u>	<u>Furgone</u>
<u>FIAT PUNTO</u>	<u>BZ 199 GY</u>	<u>Autovettura</u>
<u>FIAT PUNTO</u>	<u>BR 476 LS</u>	<u>Autovettura</u>
<u>IVECO 140/120/E4</u>	<u>DR 312 LJ</u>	<u>Autocarro</u>
<u>Piaggio PORTER MAXI</u>	<u>ED 616 KR</u>	<u>Autocarro</u>

Mezzi ed Automezzi Privati IMPRESA SEPRIM

TEMPO DI ATTIVAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE ENTRO 1° ORA

<u>TIPO</u>	<u>TARGA</u>	<u>USO</u>
<u>Terna</u>	<u>PG AE 319</u>	<u>Movimentazione terra- Sgombero neve</u>
<u>Terna</u>	<u>PG AE 218</u>	<u>Movimentazione terra- Sgombero neve</u>
<u>Camion attrezzato con lama spazzaneve</u>	<u>BJ 806 VK</u>	<u>Trasporto -Sgombero neve</u>

Mezzi ed Automezzi Privati BALDONI MOSE'

TEMPO DI ATTIVAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE ENTRO 1° ORA

<u>TIPO</u>	<u>TARGA</u>	<u>USO</u>
<u>Terna</u>	<u>PG AA 869</u>	<u>Movimentazione terra - Sgombero neve</u>
<u>Terna</u>	<u>PS AA 869</u>	<u>Movimentazione terra- Sgombero neve</u>

Mezzi ed Automezzi Privati BARTOLONI STEFANO

TEMPO DI ATTIVAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE ENTRO 1° ORA

<u>TIPO</u>	<u>TARGA</u>	<u>USO</u>
<u>TRATTRICE AGRICOLA</u>	<u>AP085D</u>	<u>Sgombero neve</u>
<u>TRATTRICE AGRICOLA</u>	<u>BL 135 N</u>	<u>Sgombero neve</u>



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

<u>ESCAVATORE 20ql</u>	-----	<u>Movimentazione terra</u>
<u>ESCAVATORE 60ql</u>	-----	<u>Movimentazione terra</u>
<u>IVECO DAILY 35-18</u>	<u>DE 031 KD</u>	<u>Trasporto</u>

Mezzi ed Automezzi Privati IMPRESA BEDDINI PAOLINO

TEMPO DI ATTIVAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE ENTRO 1° ORA

<u>TIPO</u>	<u>TARGA</u>	<u>USO</u>
<u>FIAT190/38</u>	<u>AL522MN</u>	<u>Trasporto</u>
<u>TERNA MF965</u>	<u>PG AE644</u>	<u>Movimento terra</u> <u>Sgombro neve</u>
<u>PALA MECCANICA CAT 939C</u>	<u>6DS00471</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>ESCAVATORE PC130</u>	<u>K31234</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>MINI PALA 773THE</u>	<u>519112420</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>IVECO MAGIRUS 410E48</u>	<u>BV313XK</u>	<u>Trasporto</u>
<u>IVECO MAGIRUS 410E44</u>	<u>CL658RD</u>	<u>Trasporto</u>
<u>ESCAVATORE PC55 MR-3</u>	<u>F30553</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>IVECO DAILY 35/14</u>	<u>CV178AL</u>	<u>Trasporto</u>
<u>MINIESCAVATORE PC18</u>	<u>15604</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>ESCAVATORE PC210 NLC-8</u>	<u>K50692</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>TRATTORE STRADALE MAC</u> <u>18/480</u>	<u>EF212BX</u>	<u>Trasporto</u>
<u>SEMIRIMORCHIO TECNOKAR</u> <u>TOP 697</u>	<u>AB38947</u>	<u>Trasporto</u>
<u>ESCAVATORE PC50</u>	<u>7706</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>SEMIRIMORCHIO DE ANGELIS</u>	<u>AE20366</u>	<u>Trasporto</u>
<u>AUTOCARRO MERCEDES-BENZ</u> <u>935352</u>	<u>PG364134</u>	<u>Trasporto</u>
<u>PALA COMPATTA CINGOLATA</u> <u>CK25-1</u>	<u>AHJ622</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>AUTOCARRO IVECO ML 100E18K</u>	<u>BV370XL</u>	<u>Trasporto</u>
<u>MERCEDES ML</u>	<u>DT267YX</u>	<u>Trasporto</u>
<u>AUTOCARRO</u>	<u>CG639XS</u>	<u>Trasporto</u>
<u>RULLO VIBRANTE HAMM 3412 HT</u>	<u>AEZ645</u>	<u>Movimento Terra</u>

Mezzi ed Automezzi Privati AZIENDA AGRICOLA AGROMECCANICA

TEMPO DI ATTIVAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE ENTRO 1° ORA

<u>TIPO</u>	<u>TARGA</u>	<u>USO</u>
-------------	--------------	------------



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

<u>TRATTICE AGRICOLA + LAMA NEVE + SPARGISALE</u>	<u>AM 836S</u>	<u>Sgombro neve</u>
<u>TRATTICE AGRICOLA + SPARGISALE</u>	<u>BN516J</u>	<u>Sgombro neve</u>
<u>ESCAVATORE</u>	<u>-----</u>	<u>Movimento Terra</u>
<u>ESCAVATORE – BOB CAT</u>	<u>-----</u>	<u>Movimento Terra</u>

8 - ELENCO DI DIRAMAZIONE

Il presente Piano di Emergenza sarà inviato, subito dopo la sua approvazione, ai seguenti destinatari:

- Prefetto di Perugia;
- Assessore Regionale Ambiente Infrastrutture Protezione Civile Perugia;
- Presidente della Provincia di Perugia;
- Presidente della Comunità Montana dei Monti Martani, Serano e del Subasio;
- Sindaci dei Comuni limitrofi: Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria Castel Ritaldi, Bevagna, Foligno;
- Vigili del Fuoco di Foligno;
- Comando Carabinieri di Montefalco;
- Direttore Generale Azienda USL n° 3 Foligno;
- Comando Stazione Corpo Forestale dello Stato – Trevi ;
- V.U.S. di Foligno;
- Responsabili dei trasporti pubblici: S.S.I.T. Spoleto;
- E.N.E.L. di Foligno;
- Telecom Italia Perugia;
- Responsabili delle strutture operative comunali;
- Responsabili associazioni volontariato.

Il presente piano sarà comunque portato a conoscenza del personale interessato mediante apposite riunioni informative ed organizzative.

Della redazione del presente Piano sarà data notizia mediante affissione di apposito Avviso all'Albo Pretorio Comunale e manifesti sul territorio.

9 - ALLEGATI

- MODELLO DI ATTIVAZIONE COC
- NUMERI UTILI



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

A: Regione Umbria

fax 0742/630790

prociv@regione.umbria.it

centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

Prefettura – UTG di Perugia

fax 075/5682666

Oggetto: attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) del Comune di _____.

Il Sindaco

VISTO l'art. 12 del D.lgs. del 02 gennaio 2018, n. 1;

VALUTATI gli eventi in essere nel territorio del Comune;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile a garantire la tutela degli interessi fondamentali della popolazione, con particolare riferimento all'integrità della vita e alla salubrità dell'ambiente;

ATTESTATA la necessità di dover garantire il pieno coordinamento di tutte le azioni poste in essere per garantire la sicurezza delle persone e del territorio e altresì la piena integrazione delle attività del Comune con i sistemi Regionali e Nazionali di protezione civile;

CONSIDERATO quanto previsto dalle procedure del piano comunale di protezione civile;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VALUTATI gli eventi in essere nel territorio del Comune;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile a garantire la tutela degli interessi fondamentali della popolazione, con particolare riferimento all'integrità della vita e alla salubrità dell'ambiente;

ATTESTATA la necessità di dover garantire il pieno coordinamento di tutte le azioni poste in essere per garantire la sicurezza delle persone e del territorio e altresì la piena integrazione delle attività del Comune con i sistemi Regionali e Nazionali di protezione civile;

CONSIDERATO quanto previsto dalle procedure del piano comunale di protezione civile;

ORDINA

di attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di _____, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione a quanto in premessa, il predetto C.O.C. ha sede intel.....fax.....

di attivare le seguenti funzioni di supporto in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quale referente delle stesse il personale indicato in tabella:

Funzioni di supporto / ruolo	Nominativo	Recapiti
Sindaco		
Direzione di coordinamento		



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Tecnica Scientifica - Pianificazione		
Sanità - Assistenza sociale e veterinaria		
Volontariato		
Materiali e mezzi		
Servizi essenziali - Attività scolastica		
Censimento danni		
Strutture operative locali e viabilità		
Telecomunicazioni e supporto informatico		
Assistenza alla popolazione		
Amministrativa, giuridica e contabile		

- Le attività di coordinamento e raccordo tra le funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO, coadiuvato dalla Direzione di coordinamento.
- Le attività predette verranno condotte allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari, fermo restando che prima di attivare l'intera struttura si dovrà procedere, se necessario, ad opportune verifiche di sicurezza.
- Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine e associazioni di volontariato, informando opportunamente e così come previsto dalle procedure del piano comunale di protezione civile, il Capo dell'Amministrazione per il tramite del Coordinatore del C.O.C..
- Le funzioni di supporto, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza, saranno dotate di personale per il loro regolare funzionamento, così come previsto dal piano comunale di protezione civile, inoltre, se necessario, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi, o tra personale esterno appartenente alle strutture operative o alle componenti del servizio nazionale della protezione civile (art. 6 e 11 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225).

Dalla Residenza Municipale, il _____

Il Sindaco



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

STRUTTURE DI PC		
ENTE	TEL	FAX
UTG – Prefettura di Perugia	Centralino H24 075-568212 Dr.ssa Tiziana TOMBESI (Coordinatore) cell. 334-6904826 Tel.uff. 075-5682446 e-mail: tiziana.tombesi@interno.it Dr. Vincenzo FERZOCCO (Dirigente Area Protezione Civile) cell. 334-6907751 tel.uff. 075-5682472 e-mail: vincenzo.ferzoco@interno.it	075-5682666
Regione Umbria – Servizio Regionale di Protezione Civile e Sala Operativa Unificata Permanente (S.O.U.R.)	Sala Operativa Unica Regionale (SOUR) 0742.630777 0742.630783	0742-630779
	Dirigente Geol. Borslav Vujovic 328.0119580 Responsabile Centro Funzionale multi rischio, Sala Operativa Unica Regionale e pianificazione di protezione Civile Ing. Nicola Berti 380.4399778 Responsabile Tecnico – Logistica e volontari Ing. Francesco Ramacci 335.1305608 Repertibilità SOUR 335-7757395 - 366-6718965	
Provincia di Perugia, Protezione Civile	Provincia di Perugia Ing. Giampiero Bondi (Responsabile settore viabilità) cell. 335-6413306	075-3681532
	Servizio Viabilità 075-3681536 335-6425246	
CARABINIERI Staz. Montefalco	0742.379148	
CARABINIERI Ambientali	0743-520796	0743-520796
ENEL	Responsabile Ing. Ivo Forelli 0742.6522300 – cell. 329410982 Capo Unità Pietrini Paolo 0742-402720- cell. 329-4306627 Numero Verde H24 803500 Recapito Centro Operativo 075-6525313 Riservato Pubbliche Autorità per emergenze 075-5004821 In caso di indisponibilità dei precedenti 075-5153105	075.6522077
TELECOM ITALIA	075 5996747 800861077	075 5976141
V.U.S	0742 34621 329-9024140	0742 359746
Comunità Montana	Valtopina:0742-75191 Spoleto:0743-2141	0742-751937 0743-223757
ARPA	075/515961	075/51596235
RFI - Foligno	0742-333433	





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

REFERENTI COV:

COMANDO SEZIONE POLIZIA STRADALE

V.Q.A. Dr. Paolo DI QUATTRO (Dirigente)

cell. 334-6907515 tel.uff.075-5067530 e-mail: paolo.diquattro@poliziadistato.it

sostituto: V.Q.A. Dr.ssa Maria Antonietta VINTI

cell. 334-6905728 tel.uff. 075-5067531 e-mail: mariaantonietta.vinti@poliziadistato.it

COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI

Cap.Luca VASATURO (Comandante Compagnia CC di Perugia)

cell. 334-6924851

sostituto: Ten. Lucia DILIO (Comandante NORM Compagnia di Perugia)

cell. 331-3787828

COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

Cap. Simone VASTANO (Comandante Compagnia di Spoleto)

cell. 338-7207253 e-mail vastano.simone@gdf.it

sostituto:Cap. Matteo AMOROSO (Comandante Compagnia di Foligno)

cell. 338-7209878 e-mail amoroso.matteo@gdf.it

COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI FORESTALE

Commissario Capo Dr. Marco FRATONI

cell. 347-8608252 tel.uff. 075-5716101

sostituto: Commissario Capo Dr.ssa Loredana FARNETI

cell. 335-5953818 tel.uff. 075-5716101

COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO

Ing. Maurizio FATTORINI

cell. 334-6842755

sostituto: funzionario di guardia o reperibile

COMANDO POLIZIA PROVINCIALE (centrale operativa 075-32111)

Dr. Michele FISCELLA

Cell. 335-7847154 e-mail: michele.fiscella@provincia.perugia.it

centrale.polprov@provincia.perugia.it

sostituto: Cap. Carlo SANTI

cell. 347-5694915 e-mail: carlo.santi@provincia.perugia.it

COMPARTIMENTO ANAS (centrale operativa 075-397255/395783/393238)

Ing. Michele CONSUMINI cell. 335-7205986

sostituto: Ing. Mauro BONPAROLA cell. 335-7205996

Ing. Raffaele Celia (Capo Compartimento) cell. 335-7460018

Ing. Bruno Fabiani (Responsabile sala operativa) cell. 335-7205978

