INFORMATIVA

L'imposta di soggiorno è dovuta dai soggetti, non residenti nel Comune di Montefalco, che pernottano nelle strutture ricettive di qualunque tipo (alberghiera, extra-alberghiera, agrituristica, locazioni turistiche e locazioni brevi) ubicate nel territorio del Comune, fino a un massimo di quattro pernottamenti consecutivi.

Le aliquote dell'imposta di soggiorno sono approvate con Deliberazione della Giunta Comunale, reperibile nella pagina sotto "Normativa e atti di riferimento".

I gestori delle strutture ubicate nel Comune di Montefalco sono tenuti ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno.

Il gestore/responsabile obblighi tributari è tenuto ad utilizzare, pena l'invalidità della dichiarazione, il modello predisposto dal Comune per la dichiarazione trimestrale, e il modello ministeriale per il conto giudiziale di gestione.

A) RENDICONTO TRIMESTRALE

I gestori delle strutture hanno l'obbligo di dichiarare trimestralmente al Comune di Montefalco, entro quindici giorni dalla fine di ciascun trimestre solare (16 gennaio - 16 aprile - 16 luglio - 16 ottobre), il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del trimestre, il periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti in base all'art. 5 del Regolamento Comunale sull'Imposta di soggiorno, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.

La dichiarazione deve essere presentata anche in caso di mancanza di ospiti presso la struttura.

La dichiarazione, effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune di Montefalco e resa disponibile sul sito web, è trasmessa al medesimo:

- consegnandola direttamente all'ufficio protocollo del Comune in Corso Mameli;
- inviandola tramite posta elettronica all'indirizzo economato@comunemontefalco.it ovvero posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.montefalco@postacert.umbria.it.

Il riversamento al Comune va effettuato tramite bonifico bancario (IBAN IT92K0103021700000002551845) o tramite PagoPA, indicando nella causale "Imposta di soggiorno" e periodo di riferimento.

B) CONTO DELLA GESTIONE

I Gestori delle strutture, relativamente alla riscossione dell'Imposta di soggiorno, sono agenti contabili della riscossione, in quanto addetti a ricevere somme di spettanza dell'amministrazione comunale (sentenza n. 2/2016/QM delle Sezioni Unite della Corte dei Conti).

L'agente contabile, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente il conto della propria gestione.

Il Conto della Gestione deve essere trasmesso all'Ente entro il termine del 30 gennaio di ogni anno relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con DPR 194/1996 (Modello 21- Conto di gestione).

Il conto della gestione deve essere presentato anche se l'imposta di soggiorno dichiarata per l'anno precedente è pari a zero.

Il Comune provvederà all'invio del conto di gestione alla Corte dei Conti nei successivi 60 giorni.

Il conto della gestione, redatto sul Modello 21, dovrà essere presentato esclusivamente in copia originale, debitamente compilata e firmata dal gestore della struttura ricettiva (titolare/legale rappresentante):

– consegnandolo direttamente consegnandola direttamente all'ufficio protocollo del Comune in Corso Mameli;

– oppure inviandolo tramite posta raccomandata, sempre in copia originale compilata e firmata dal gestore, al seguente indirizzo: Comune di Montefalco, Ufficio Tributi – Piazza del Comune n. 22, 06036 Montefalco (PG);

– solo per chi è dotato di firma digitale, l'invio del Modello 21, sottoscritto con firma digitale potrà essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: comune.montefalco@postacert.umbria.it.

Attenzione: non è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica.

Come compilare il Modello 21 - Conto di gestione dell'Agente Contabile

Vedi File in Modulistica

C) DICHIARAZIONE ANNUALE

La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica facendo accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando le credenziali Fisconline/Entratel (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/area-riservata>), **entro il 30 giugno** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal [D.M. 29 aprile 2022](#).

Sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al link: <https://www.finanze.it/it/fiscalita-regionale-e-locale/dichiarazione-telematica-imposta-di-soggiorno/>, sono disponibili modello e specifiche tecniche.