

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto VINCENZO RIOMMI nato a FOLIGNO

il_08 APRILE 1963_residente

in FOLIGNO via UMBERTO I° n.7/A cap 06034

in servizio presso COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)

(tel./cell. 335 7756945), Categoria D3 posizione economica D4

sotto la personale responsabilità e con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

RIOMMI VINCENZO

residente a FOLIGNO (PG), via UMBERTO I°, n. 7/A cap 06034

Telefono ed eventuale n. cellulare: 0742 358537 -- 335 7756945

E-mail: vincenzoriommi@gmail.com

Luogo di nascita: FOLIGNO (PG)

Data di nascita : 08.APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

DA 01 APRILE 2019 a OGGI

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)

con la qualifica di Funzionario Amministrativo- Vice Segretario Generale CAT D3 PE D4

Tipologia: Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Responsabile Segreteria Generale

DA 01 APRILE 2019 a OGGI

presso il COMUNE DI PARRANO (TR) contratto tempo determinato ex art 1, comma 557, della Legge n. 311/2004
con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale CAT D3 PE D4
Tipologia: Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto :Tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Vice Segretario Generale responsabile area amministrativa comprensiva del servizio sociale-istruzione-cultura ed ad interim area finanziaria- Titolare P:O:

• DA 01 AGOSTO 2016 al 31.03.2019

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG) *in posizione di comando presso comune di Parrano (tr)*
con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale CAT D3 PE D4
Tipologia: Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto :Tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Vice Segretario Generale responsabile area amministrativa ed ad interim area finanziaria- Titolare P:O:

DA 01 AGOSTO 2015 al 31 LUGLIO 2016

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG) *In aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 18 L. 183/2010-* presso S.D.S. UMBRIA S.R.L.
Tipologia: Azienda privata
Tipologia del rapporto :tempo determinato
Principali mansioni e grado di responsabilità : Amministratore e direttore operativo

DA 11 GIUGNO 2015 al 31 LUGLIO 2015

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)
con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale CAT D3 PE D4
Tipologia: Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Vice Segretario Generale:

DAL 06.06.2001 AL 10.06.2015

*presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG) In aspettativa per cariche elettive);
Assessore Regione Umbria*

DA 01.01.2000 AL 05.06.2001

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)
con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale CAT D3 PE D4

Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto :Tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Vice Segretario Generale
Responsabile Settore Affari Generali;- - Titolare P:O:

DA 01.11.1998 AL 31.12.1999

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)
con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale CAT D3 PE D3
Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto : Tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Vice Segretario Generale”
Responsabile Settore Affari Generali; - Titolare P:O:

DAL 01.07.1998 AL 31.10.1998

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)
con la qualifica di Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale Q.F. VIII –
Responsabile Settore Affari Generali;
Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto:Tempo indeterminato
Principali mansioni e grado di responsabilità :Vice Segretario Generale”
Responsabile Settore Affari Generali;

DALL'11.05.1994 AL 30.06.1998

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)
con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile -Responsabile Ufficio
Segreteria –Q.F. VII-
Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto: Tempo indeterminato ;
Principali mansioni e grado di responsabilità :Responsabile Ufficio Segreteria

DALL'11.01.1994 AL 10.05.1994

presso il COMUNE DI BASTIA UMBRA (PG)
con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile -Responsabile Ufficio
Segreteria –Q.F. VII-Pubblica Amministrazione
Tipologia del rapporto: Tempo determinato ;
Principali mansioni e grado di responsabilità :Responsabile Ufficio Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA NOVEMBRE 1982 A FEBBRAIO 1987

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA- FACOLTA” di GIURISPRUDENZA
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
con voti 110/110 e LODE

DA OTTOBRE 1977 A 1982 A LUGLIO 1982

LICEO SCIENTIFICO " G.MARCONI" -FOLIGNO
MATURITA' SCIENTIFICA
con voti 58/60

CONOSCENZE UTILI

LINGUE : buona conoscenza della lingua **inglese** , conoscenza elementare delle lingue **francese** e **spagnolo**

DOTAZIONI TECNOLOGICHE: uso corrente delle principali dotazioni tecnologiche di ufficio, conoscenza del pacchetto office (word,excel,) navigazione internet p.e.c.

PATENTI : PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ANNI 1989-1990

Membro Comitato Regionale di Controllo sugli Atti degli Enti Locali dell'Umbria in qualita' di esperto nominato dal Consiglio Regionale

ANNI 1995-2001

Vice Sindaco Citta' di Foligno con deleghe :

- *bilancio e tributi;*
- *personale, organizzazione e sistemi informativi;*
- *societa' partecipate*
- *ricostruzione post-sisma 1997*

ANNI 2001-2015

Assessore Regione Umbria con deleghe :

Dal maggio 2001 all' Aprile 2010:

- *programmazione generale, dei fondi strutturali comunitari e programmazione negoziata ;*
- *affari finanziari, bilancio e tributi;*
- *societa' partecipate;*
- *riforma pubblica amministrazione endo-regionale e rapporti enti locali;*
- *personale, organizzazione e sistemi informativi;*
- *ricostruzione post-sisma 1997 e piano integrato per il rilancio delle aree*

terremotate (PIATT)
Dal Maggio 2010 all'Ottobre 2010:

- *sanita'*

dal Luglio 2011 al Giugno 2015:

- *attivit  produttive ;*

- *politiche attive del lavoro e formazione professionale;*

- *personale, organizzazione e sistemi informativi;*

Dichiara altres  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lvo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FOLIGNO 01 novembre 2019

Firma

RIOMMI VINCENZO

(firmato digitalmente)