



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI SPONSOR PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DELL' "AGOSTO MONTEFALCHESE 2025"

*Articolo n.119 del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i.,  
Articolo n.43 della legge n. 449/1997*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### Premesso che

- l'Agosto Montefalchese rappresenta l'evento annuale di maggior rilievo turistico e di promozione della Città di Montefalco con risvolti positivi che vanno oltre i confini del territorio montefalchese ed è tra quelli più rilevanti dell'intera Regione Umbria;
- la realizzazione della manifestazione, quale insieme di eventi quotidiani che si susseguono dal 7 al 19 di agosto 2025, è progettata e programmata con i seguenti obiettivi e finalità di interesse pubblico:
  - Valorizzare e promuovere il territorio montefalchese;
  - Incrementare il flusso turistico della città di Montefalco valutabile attraverso l'acquisizione delle schede di rilevazione arrivi e presenze turistiche relative al periodo di svolgimento dell'evento, valutazione degli ingressi presso i punti di informazione turistica quali Museo e Strada del Sagrafino;
- nell'ambito della programmazione dell'evento nelle serate del 11/14 e 19 si inserisce la rievocazione storica della "Fuga del Bove" organizzata dall'Ente Fuga del Bove, che rientra a pieno titolo fra le selezionate realtà umbre sedi di giochi e tornei cavallereschi di forte richiamo e attrattiva da parte di un appassionato pubblico regionale e nazionale;

### emana il seguente

#### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL' AGOSTO MONTEFALCHESE 2025

con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni di natura finanziaria, volte al finanziamento delle attività/ interventi vari anche promozionali del territorio cittadino relative all' Agosto Montefalchese 2025.

#### 1 — Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Montefalco, assume il ruolo di Sponsee; l'Area Amministrativa è responsabile della procedura di sponsorizzazione.

#### 2 — Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) è previsto il cofinanziamento di cui sopra da parte di più sponsor con una partecipazione economica da parte di ciascun finanziatore secondo differenti proposte promozionali;
- b) la visibilità che si darà allo Sponsor, come da succ. art. 5, sarà proporzionale all'importo erogato;



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- c) ove vi fosse una disponibilità a effettuare sponsorizzazioni maggiori rispetto alle occorrenze della manifestazione, queste saranno eventualmente e di comune accordo con lo Sponsor, finalizzate ad altri eventi.

### 3 — Oggetto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è finalizzata al finanziamento dell'organizzazione della manifestazione "Agosto Montefalchese 2025" per quanto di competenza del Comune di Montefalco e per una campagna promozionale del territorio di Montefalco e della sua vocazione turistica nel periodo estivo.

### 4 — Contratto di sponsorizzazione e pagamento del corrispettivo

I rapporti tra lo Sponsee e lo/gli Sponsor saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo Sponsee ad acquisire qualificate risorse esterne da parte degli Sponsor. Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati ma anche modificati tra gli Sponsor e lo Sponsee. Si precisa che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno considerate al netto di eventuali imposte di legge. Il pagamento del corrispettivo da parte dello/gli sponsor sarà disciplinato e garantito secondo quanto proposto e disciplinato dal contratto di sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

### 5 — Individuazione degli obblighi dello Sponsor

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Montefalco garantirà un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale, in forma concordata con l'Amministrazione nella campagna di comunicazione e nella pubblicazione del dépliant, che verrà stampato e distribuito in tutta l'Umbria, secondo lo schema Allegato.

Lo Sponsor, a seconda, della formula di sponsorizzazione che intende adottare deve fornire al momento dell'adesione, logo aziendale o pagina completa di grafica al fine dell'inserimento nel dépliant in formato JPG.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. Inoltre, qualora non si raggiunga un'adeguata offerta complessiva di sponsorizzazioni, lo Sponsee può rinunciare alla organizzazione dell'evento e ad ogni forma di promozione e comunicazione.

Si precisa inoltre che la campagna di promozione dell'Agosto montefalchese 2025 sarà promossa e gestita in maniera associata con l'Ente Fuga del Bove.

Lo Sponsor verserà all'Ente per realizzare quanto rispettivamente selezionato sulla domanda di contributo un corrispettivo da corrispondersi tramite Bonifico bancario su c/c intestato all'Ente (IBAN IT92K0103021700000002551845). Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a cui



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

-----

seguirà l'emissione di fattura da parte dell'Ente nei tempi previsti per legge (entro 10 gg dal pagamento).

## 6 — Requisiti dello Sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge e requisiti generali di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, tra cui le misure ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011. Sono altresì ammessi raggruppamenti fra società, imprese, enti, associazioni, persone fisiche ed agenzie. Inoltre gli Sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello Sponsor non deve essere in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune

Il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsor.

## 7— Modalità di presentazione delle offerte

Fermo restando quanto specificato al successivo art. 10, le proposte di partecipazione alla sponsorizzazione compilate sulla base del modello allegato devono pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 31/05/2025**:

- a) pervenire o essere presentate al **Comune di Montefalco - Ufficio Protocollo** a mezzo di raccomandata del servizio postale oppure mediante consegna a mano del plico
- b) inviate tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo [culturabiblioteca@comunemontefalco.it](mailto:culturabiblioteca@comunemontefalco.it) avente ad oggetto "Domanda di sponsorizzazione per l'Agosto Montefalchese 2025".
- c) inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.montefalco@postacert.umbria.it](mailto:comune.montefalco@postacert.umbria.it) avente ad oggetto "Domanda di sponsorizzazione per l'Agosto Montefalchese 2025".

## 8 — Documentazione costituente l'offerta

L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione**, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, con cui si dichiara:



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- 
- a) la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
  - c) (nel caso di società) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
  - d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, religiosa o sindacale;

2) **Breve indicazione sull'attività svolta dallo Sponsor** che contenga l'**individuazione del logo** o del marchio con cui lo Sponsor intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione. Il logo o la pagina DOVRANNO ESSERE FORNITI DALLO SPONSOR senza nulla richiedere all'Ente;

3) accettazione espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione posto a base di gara, ovvero, proposta di un nuovo schema di contratto di sponsorizzazione da assoggettare a valutazione da parte dell'Amministrazione.

4) dichiarazione d'offerta di sponsorizzazione finanziaria o progettuale.

## 9 — Esame delle offerte

Le offerte di sponsorizzazione pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall'Amministrazione. Qualora pervengano più offerte per la sponsorizzazione si valuterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'adeguata visibilità di tutti gli Sponsor ed i più opportuni strumenti di promozione proporzionalmente all'importo erogato.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione che si riserva di non procedere alla realizzazione di attività collaterali o promozionali qualora non si raggiunga un'adeguata offerta complessiva di sponsorizzazioni e di conseguenza alla formalizzazione di alcun contratto di sponsorizzazione;

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse, nonché di accettare altre che pervengano anche in data posteriore al presente avviso nel caso siano utili al finanziamento di progetto promozionale.

## 10 — Aspetti fiscali

Si veda quanto previsto e disposto in tema di "Spese di pubblicità e propaganda" di cui all'art. 108 del D.P.R. n. 917/1986. (TUIR).

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello Sponsor "spazio pubblicitario" è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

L'operazione è soggetta all'applicazione dell'I.V.A., pertanto il Comune emetterà regolari fatture a fronte delle sponsorizzazioni.

## 11 — Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

### Area Amministrativa

Dott.ssa Aurora Peruzzi

Tel 0742/616124

Mail [a.peruzzi@comunemontefalco.it](mailto:a.peruzzi@comunemontefalco.it)