



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Area Tecnica**

Numero. 85 Del 31-08-2017

<b>REGISTRO GENERALE</b>
--------------------------

<b>nr. 353 Del 31-08-2017</b>
-------------------------------

<b>OGGETTO: Gestione e manutenzione ascensori comunali - Individuazione ditta e impegno di spesa -CIG.Z8F1FA5B19-</b>
---

### IL RESPONSABILE AREA TECNICA

**VISTO** il D.Lgs.23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i, che prevede a partire dal 2015 l'applicazione delle nuove disposizioni riguardanti i sistemi contabili degli enti locali ;

**VISTA** la D.C.C. n.13 del 27/01/2017 “Esercizio 2017 – proroga dell’esercizio provvisorio nelle more dell’approvazione del bilancio” e assegna ai veri Responsabili delle Aree le dotazioni finanziarie necessarie ai funzionamento dei servizi e degli uffici ;

**VISTA** la D.C.C.n°23 del 31.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017;

Premesso che:

-Con determinazione del Resp. Area Tecnica n. 190 del 29.04.2014 è stato aggiudicato alla ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia, come nell’ordine n.441189 predisposto tramite il portale del mercato elettronico, il servizio per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento compreso quello della scuola materna al prezzo di €.1.140,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 1.390,80 annui e per la durata di anni 3 ;

-l’incarico per il servizio di gestione e conduzione degli impianti di sollevamento è scaduto alla fine di aprile c.a. ;

-è necessario e urgente espletare tutte le procedure sul portale del MEPA per conferire un nuovo incarico per la gestione e manutenzione di tutti gli impianti di sollevamento di proprietà comunale ;

**CONSIDERATO** che con atto n.257 del 27/06/17 è stato disposto :

\* di effettuare tutte le procedure sul portale del mercato elettronico ai fini dell’individuazione della ditta che gestirà il servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento ;

\*in attesa di espletare le procedure di gara sul MEPA , è stato prorogato il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento alla ditta Rosetti attualmente gestore fino alla data del 31.08.2017 ;

**DATO ATTO** che in data 14/08/2017 con RDO n.1660844 è stata pubblicata la gara triennale per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento sul portale delle pubbliche amministrazioni e sono stati invitati a partecipare alla gara le seguenti ditte :

Rossi Alberto Ascensori con sede a Foligno ;

Kone Italia spa con sede in Perugia ;

Rosetti Sergio con sede in Perugia ;

**CONSIDERATO** che alla gara per la gestione e manutenzione degli ascensori comunali ha partecipato solo la ditta Rosetti Ascensori presentando una offerta in ribasso dal prezzo indicato nel bando pari ad €.2850,00 oltre iva ;

**Comune di Montefalco - Determinazione n. 353 Del 31-08-2017**



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

**DATO ATTO** che l'offerta risulta congrua con i vigenti prezzi di mercato ;

**DATO ATTO** che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**ACCERTATO** :

-che l'importo presunto del servizio citato annuo è di €.950,00 oltre iva per un totale di €.2850,00 oltre iva nei tre anni di incarico ;

-che l'importo della spesa per il corrente esercizio finanziario trova copertura finanziaria al CAP. 338" Spese manutenzione immobili a carico ll.pp. " Bilancio 2017 ;

-che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito , mediante richiesta all'ANAC il seguente **CIG.Z8F1FA5B19** ;

**VISTA** la relazione del Responsabile del procedimento che propone:

1)Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)Di aggiudicare alla ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia via Migliorati , come nell'ordine n.1660844 predisposto tramite il portale del mercato elettronico, il servizio per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento compreso quello della scuola materna al prezzo annuo di €.950,00 oltre iva , per un totale di €.2.850,00 oltre IVA e per la durata di anni 3 (tre);

3)Di assumere un impegno di spesa di €.316,68 oltre iva per un totale di €.386,35 per il pagamento alla ditta Rosetti Sergio snc di Perugia per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento per gli ultimi quattro mesi dell'anno corrente ;

4)Di imputare la spesa di €.386,35 al CAP. 338" Spese manutenzione immobili a carico ll.pp. " Bilancio 2017 ;

5) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni avverrà dopo l'accertamento della correttezza della fornitura eseguita, ed entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura ed accertamento di regolarità contributiva, nel rispetto dei limiti imposti dall'equilibrio di Bilancio ;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, n.267 del 18.08.2000, ed in particolare gli articoli 183 - 184 - 107, 3° comma, lett. "d" - 151, 4° comma;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità';

**DICHIARATA** l'assenza di conflitto di interesse ex art.6 bis della legge n.241/1990, come introdotto con legge n.190/2012;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.9 del 03.06.2014 concernente l'attribuzione delle funzioni di cui al 2° comma dell' art. 109, del T.U.E.L. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che ai sensi dell' art. 147-bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato acquisito il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario dell' Ente;

## DETERMINA

1)Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2)Di aggiudicare alla ditta ROSETTI SERGIO & C S.N.C. P.Iva 01542150543 con sede in Perugia via Migliorati , come nell'ordine n.1660844 predisposto tramite il portale del mercato elettronico, il servizio per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento compreso quello della scuola materna al prezzo annuo di €.950,00 oltre iva , per un totale di €.2.850,00 oltre IVA , per la durata di anni 3 (tre);



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

- 3) Di assumere un impegno di spesa di €316,68 oltre iva per un totale di €386,35 per il pagamento alla ditta Rosetti Sergio snc di Perugia per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento negli ultimi quattro mesi dell'anno corrente ;
- 4) Di imputare la spesa di €386,35 al CAP. 338" Spese manutenzione immobili a carico ll.pp. " Bilancio 2017 ;
- 5) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni avverrà dopo l'accertamento della correttezza del servizio eseguito, ed entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura ed accertamento di regolarità contributiva, nel rispetto dei limiti imposti dall'equilibrio di bilancio ;
- 6) Di dare atto che la ditta:
- a-si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13.8.2010 n°136 e successive modifiche ;
- b-si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria .
- 7) Di Dare atto che si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica , ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), punto 2), D.L.79/2009, convertito in Legge n.102/2009 ;
- 8) Di dare atto che il mancato utilizzo delle ditte citate del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nei termini e per gli effetti di cui all'art.3 della L.136/2010 costituisce causa di risoluzione del rapporto.
- 9) Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del servizio finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267; il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267;
- 10) Di dare atto che sulla presente determinazione potrà essere esercitato il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all' art. 147-bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile Area Tecnica  
Dott. Ing. Paola Emili

***Parere di regolarità tecnica***

*Ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto Responsabile dell' Area scrivente esprime parere favorevole di regolarità tecnica , attestando la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa*

Il Responsabile Area Tecnica  
Dott. Ing. Paola Emili



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**OGGETTO: Gestione e manutenzione ascensori comunali - Individuazione ditta e impegno di spesa -CIG.Z8F1FA5B19-**

Il Responsabile dell'Area economico finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4 del TUEL, D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, con il presente

### VISTO

attesta la copertura finanziaria di questo provvedimento di impegno di spesa rendendolo esecutivo.

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
550	29-12-2017	386,35	SPESE MANUTENZIONI IMMOBILI A CARICO UFFICIO LL.PP.	2017

Montefalco, li 29-12-2017

**IL RESPONSABILE**  
**Area Economico Finanziaria**  
Dott. Luca Tocchio

Favorevole



# COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

### ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 28-02-2018 al 15-03-2018, come previsto dall'art. 41 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Montefalco, li 28-02-2018

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Dott. Ing. Paola Emili