# AL COMUNE DI MONTEFALCO

UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

**Indirizzo pec** comune.montefalco@postacert.umbria.it

## COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO PER ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME ELEVATRICI

*(Art. 12 del D.P.R. 162/1999, come modificato dal D.P.R. 23/2017)*

### Il/la sottoscritto/a ………………………………………………… nato/a a …………………...........................

il …………………… residente in ……………………………… via ……………………………………….

n. …..... codice fiscale …………………..……………. tel , in qualità di:

* proprietario
* titolare della ditta individuale/legale rappresentante società/Ente …………………………………………

con sede in …………………………………… via ………………………………………… n. …………

codice fiscale/partita iva ………………………………………. tel ………………………………………

indirizzo mail …………………………………………. P.E.C. …………………………………………..

* Amministratore del Condominio denominato …………………………………………………………….

**COMUNICA**

la messa in esercizio del seguente impianto:

* + ASCENSORE (art. 2, c.1, lett. a) del D.P.R. 162/1999 e s.m.i.)
  + MONTACARICHI (art. 2, c. 1, lett. bb) del D.P.R. 162/1999 e s.m.i.)
  + PIATTAFORMA ELEVATRICE - apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore, la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, in servizio privato

MARCA ………………………………….….....…….. NR. FABBRICAZIONE ………..………...…………

in Montefalco , via ………………………………………………..……………………… n. ….…………………..

avente le seguenti caratteristiche:

velocità ………………… (m/s); portata ………………… (Kg); corsa ……………………(m); numero fermate ……………………; tipo di azionamento ;

fabbricato dalla ditta/società ;

installato dalla ditta/società ;

**DICHIARA** di aver affidato la manutenzione alla Ditta ,

avente sede in ………………….…………… Via ………………...…………………………………n ,

abilitata ai sensi di legge, e di aver incaricato ad effettuare le ispezioni periodiche sull’impianto ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.P.R. 162/99 e s.m.i. il seguente soggetto: ………………………...……………...

……………………………….……………..… con sede in …………………...………………….……………

Via ………………..………………………………………………..…………………….. n. ………… .

Si rimane in attesa dell’assegnazione del numero di matricola comunale.

Data …………………………. firma ………………………………………

**Allegati:**

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(per cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno)*;

### copia della dichiarazione di conformità CE dell’impianto rilasciata dall’installatore (in caso di ascensori) o dal fabbricante (in caso di montacarichi e piattaforme elevatici);

1. dichiarazione di accettazione dell’incarico da parte del soggetto prescelto (organismo notificato) per l’effettuazione delle verifiche periodiche biennali;
2. dichiarazione di accettazione dell’incarico da parte della ditta manutentrice abilitata prescelta per l’effettuazione della manutenzione dell’impianto.

**AVVERTENZE**

#### N.B.: la comunicazione di messa in esercizio deve essere presentata entro 60 gg. dalla data di dichiarazione di conformità dell’impianto. Decorso tale termine deve essere integrata da un verbale di verifica straordinaria di attivazione dell’impianto da parte dell’organismo notificato prescelto.

Le variazioni relative al titolare dell’impianto, alla ditta manutentrice, alla ditta incaricata delle ispezioni biennali, alle caratteristiche costruttive dell’impianto (velocità, portata, corsa, tipo azionamento, sostituzione componenti, ecc..) devono essere comunicate al Comune e alla ditta incaricata delle ispezioni biennali.

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni: **finalità del trattamento:** i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**modalità:** i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici;

**ambito di comunicazione**: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445); **diritti:** l’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAPE;

**titolare**: titolare del trattamento è il Comune di Montefalco, nella persona del Sindaco quale rappresentante legale dell’Ente. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria.

.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Data ………………………………………. Firma ………………………………………………………

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE**

La presente comunicazione può essere presentata direttamente all’Ufficio Sviluppo Economico e Polizia Amministrativa utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC): [comune.montefalco@postacert.umbria.it.](mailto:comune.montefalco@postacert.umbria.it.) L’invio con PEC deve essere effettuato da un mittente provvisto di PEC e la pratica deve essere compilata integralmente e completa di tutti gli allegati richiesti nel modello.