



Comune di Montefalco (PG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2014 - 2019

Relazione di fine mandato (Anni 2014 – 2019) – Comuni sopra i 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI	
1. Popolazione residente	
2. Organi politici.....	
3. Struttura organizzativa.....	
4. Condizione giuridica dell'Ente.....	
5. Condizione finanziaria dell'Ente.....	
6. Situazione di contesto interno/esterno	
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.....	
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	
1. Attività normativa	
2. Attività tributaria	
3. Attività amministrativa	
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione	
6 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	
7 - Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio	
8 - Indebitamento.....	
9. Conto del patrimonio in sintesi.....	
10. Conto economico in sintesi.....	
10. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	
11. Spesa per il personale	
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	
1. Rilievi della Corte dei conti.....	
2. Rilievi dell'organo di revisione	
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	
1. Società partecipate e organismi controllati.....	
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente al 31.12	5710	5679	5626	5577	5535

2. Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

GIUNTA COMUNALE

Composizione	Carica	In carica dal	Lista politica
Tesei Donatella	Sindaco	27/05/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Titta Luigi	Vicesindaco con deleghe all'Urbanistica e Edilizia, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Viabilità e parcheggi, Personale Sicurezza e Vigilanza	10/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Settimi Daniela	Assessore con deleghe al Turismo e Ricettività, Manifestazioni, Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale	10/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Andrea Locci	Assessore con deleghe al Bilancio, Sviluppo Economico, Commercio, Informatizzazione, Statuto e Regolamenti	10/06/2014.	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Curi Pierluigi	Assessore con deleghe alla Sanità e Servizi Sociali, Istruzione e Formazione, Sport e Politiche Giovanili	10/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Lista politica
Paola Marzioli	Presidente del consiglio	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Tesei Donatella	Consigliere	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Titta Luigi	Consigliere	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Settimi Daniela	Consigliere	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Andrea Locci	Consigliere	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Curi Pierluigi	Consigliere	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Tabarrini Mario	Consigliere con deleghe all'Ambiente e Protezione civile, Trasporti Pubblici fino alla data del 4.12.2017 data di assunzione al protocollo della remissione delle deleghe	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Buompadre Angela	Consigliere con deleghe alla Tutela del patrimonio storico-artistico	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Pizzi Alberto	Consigliere con deleghe al Controllo e verifica servizi forniti dalla Vus	12/06/2014	Lista 3 Gruppo Montefalco Tesei Sindaco
Broccatelli Alessandro	Consigliere	12/06/2014	Lista 2 Montefalco che vorrei Broccatelli
Lubricchio Emanuele	Consigliere	12/06/2014	Lista 2 Montefalco che vorrei Broccatelli
Nizzi Letizia	Consigliere	12/06/2014	Lista 2 Montefalco che vorrei Broccatelli
Tordoni Francesca	Consigliere	Dal 12/06/2014 al 21.12.2015	Lista 2 Montefalco che vorrei Broccatelli
Morici Daniele	Consigliere	21/12/2015	Lista 2 Montefalco che vorrei Broccatelli

Commissioni Consiliari Permanenti

1° Commissione Consiliare Permanente Sviluppo economico, polizia amministrativa, finanza e bilancio, personale, affari generali	Consigliere	Ruolo
	Pizzi Alberto	Presidente
	Nizzi Letizia	Vice Presidente
	Lubricchio Emanuele	Membro
	Buompadre Angela	Membro
	Marzioli Paola	Membro
2° Commissione Consiliare Permanente Urbanistica, difesa del suolo, lavori pubblici	Consigliere	Ruolo
	Lubricchio Emanuele	Presidente
	Tabarrini Mario	Vice Presidente
	Broccatelli Alessandro	Membro
	Buompadre Angela	Membro
	Pizzi Alberto	Membro
2° Commissione Consiliare Permanente Sanità, servizi alla persona, scuola, cultura, sport, turismo, tempo libero	Consigliere	Ruolo
	Marzioli Paola	Presidente
	Tordoni Francesca fino al 21.12.2015	Vice Presidente
	Morici Daniele dal 21.12.2015	Vice Presidente
	Nizzi Letizia	Membro
	Buompadre Angela	Membro
	Pizzi Alberto	Membro

3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario Comunale	Sede vacante al 31.12.2018
Numero posizioni organizzative	4
Numero totale personale dipendente	31 al 31.12.2018
Struttura organizzativa dell'ente:	
Area:	Amministrativa
Servizio	-Segreteria e Cultura -Sociale e Sanitario -Elettorale, Demografico Statistico e leva
Ufficio	- Segreteria - Protocollo - Biblioteca - Cultura -Sociale Sanitario - Elettorale statistico e leva - Anagrafe e stato Civile
Area:	Economico finanziaria
Servizio	- Contabilità -Economato -Sviluppo Economico e Commercio
Ufficio	- Bilancio - Tributi -Economato Patrimonio Gestione economica personale e fiscalità pubblica - Sviluppo Economico e commercio Suap
Area:	Tecnica
Servizio	- Progettazioni -OO.PP. e Manutenzioni -Edilizia Privata e Beni Ambientali
Ufficio	-Progettazioni -Manutenzione - Opere Pubbliche -Concessioni - Autorizzazioni

Area:	Vigilanza
A decorrere dal 1^ luglio 2013 il personale del Comando di Polizia municipale - Area Vigilanza - è stato trasferito, unitamente alle funzioni di polizia locale, all'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino a formare il Corpo Unico di Polizia Locale A decorrere dal 1^ aprile 2017 a seguito del recesso del Comune di Montefalco dalla convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale (DCC n. 9 del 16.3.2017)	
Servizio	Servizio vigilanza
Ufficio	vigilanza

Tipologia contrattuale	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Segretario Generale	Convenzione Comuni Montefalco – Cateli Ritaldi – Giano dell’Umbria – 44%	Convenzione Comuni Montefalco – Cateli Ritaldi – Giano dell’Umbria – 44%	Convenzione Comuni Montefalco – Cateli Ritaldi – Giano dell’Umbria – 44% fino al 31.5.2016 dal 15.6.2016 convenzione Comuni Montefalco – Spello - 50%	convenzione Comuni Montefalco – Spello - 50%	convenzione Comuni Montefalco – Spello - 50% fino al 19.8.2018
Posizioni organizzative	3 a seguito della costituzione del corpo unico di polizia locale in seno all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”	3 Convenzione del servizio finanziario con il Comune di Campello sul Clitunno al 50%	3 Convenzione del servizio finanziario con il Comune di Campello sul Clitunno al 50%	4 a seguito dello scioglimento del corpo unico di polizia locale in seno all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” Convenzione del servizio finanziario con il Comune di Campello sul Clitunno al 50%	4 Convenzione con il Comune di Campello sul Clitunno e il Comune di Gualdo Cattaneo relativa al solo responsabile dell’area finanziaria
Dipendenti a tempo indeterminato	29 a seguito della costituzione del corpo unico di polizia locale in seno all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”	29 a seguito della costituzione del corpo unico di polizia locale in seno all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”	28 a seguito della costituzione del corpo unico di polizia locale in seno all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”	31 a seguito dello scioglimento del corpo unico di polizia locale in seno all’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”	31
TOTALE DIPENDENTI	29	29	28	30	31

4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

6. Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato, si fa notare che le criticità maggiori e derivanti da elementi strutturali sono state risolte con le soluzioni indicate:

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Segreteria	Carenza organico ed esigenza di riorganizzazione	Aumento organico con mobilità interna e riorganizzazione all'interno - stipula protocollo d'intesa con Comunità Montana Monti Martani - Serano - Subasio per utilizzo di personale - Assunzione
Ufficio tributi	Carenza organico	Aumento organico con mobilità Interna di personale
Servizio Ragioneria	Carenza organico a seguito di cessazioni	Convenzione del Responsabile con altri Enti - Aumento organico con mobilità interna e riorganizzazione all'interno - Assunzione
Area Vigilanza	Il Settore della Polizia Locale, precedentemente trasferito nell'Unione dei Comuni, è stato riportato nell'ambito del Comune, dal 1.4.2017 (come è avvenuto negli altri Comuni dell'Unione). Nel frattempo però l'organico della Polizia Municipale è sceso da n. 6 unità al 31.12.2014, a n. 4 unità al 31.12.2018, e inoltre per motivi di assenza temporanea ma prolungata relativi al responsabile, la responsabilità dell'area è stata affidata alla Responsabile	Assunzione di n. 1 unità di istruttore di vigilanza nel 2018

	dell'Area amministrativa dal 16.5.2018	

Per il resto non sono state riscontrate particolari criticità, tali da dover determinare l'adozione di specifiche soluzioni operative od organizzative.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
	3	4

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa

L'attività normativa e regolamentare dell'Ente, distinta per organo competente sono riepilogate nelle seguenti tabelle:

Modifiche Statuto : nel periodo in esame non si registrano modifiche allo Statuto Comunale.

Attività normativa Consiglio Comunale

Adozione /Modifica	Data	Motivazione
Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. 23/2003 e regolamento regionale 1/2014	02/04/2014	Adeguamento alla normativa regionale in materia a seguito di modifiche intervenute
Regolamento riscossione entrate	30/07/2015	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento Comunale per la concessione di aree e loculi cimiteriali – Modifica	12/06/2015	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali	30/11/2015	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento di contabilità	04/02/2016	Adeguamento al nuovo ordinamento contabile degli enti locali
Regolamento per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate	04/02/2016	Adeguamento normativo
Regolamento comunale TOSAP - modifiche	29/04/2016	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento dell'arredo urbano - Modifica	24/05/2016	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento comunale disciplinante lo svolgimento di sagre e feste popolari ai sensi art. 7 della L.R. 2/2015	24/05/2016	Adeguamento normativa regionale
Regolamento comunale disciplinante le distanze per le sale da giochi e l'installazione di apparecchi da gioco	24/05/2016	Attuazione normativa
Regolamento comunale per le locazioni e concessioni di beni immobili comunali	06/06/2016	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti	31/01/2017	Attuazione normativa
Regolamento comunale disciplinante il servizio di noleggio con conducente di veicoli fino a n. 9 posti	28/09/2017	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento disciplinante il commercio su aree pubbliche	28/09/2017	Adeguamento normativo - Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento comunale per la dispersione delle ceneri	31/05/2018	Adeguamento normativo Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente

Approvazione Regolamento per la disciplina delle procedure di alienazione immobiliare	30/07/2018	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente
Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ai sensi della L.R. 28.11.2013 n. 23 e ss. mm. e ii	10/12/2018	Adeguamento alla normativa regionale in materia a seguito di modifiche intervenute
Regolamento comunale per l'affidamento familiare dei minori	22/02/2018	Esigenza di disciplinare con specifica normativa regolamentare dell'Ente

Giunta Comunale

Adozione /Modifica	Data	Motivazione
Regolamento per l'istituzione di forme di previdenza complementare per il personale della Polizia Locale del Comune di Montefalco	20/12/2017	Attuazione della normativa contrattuale
Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi	30/11/2017	Adeguamento normativo
Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016	20/12/2018	Adeguamento normativo

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Aree edificabili	8.1‰	8.1‰	8.1‰	8.1‰	8.1‰

Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	7.6‰	7.6‰	7.6‰	7.6‰	7.6‰
Per gli altri immobili	8.1‰	8.1‰	8.1‰	8.1‰	8.1‰
Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰
Immobili locati	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰
Immobili inagibili/storici	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰

Fabbricati rurali ad uso strumentale	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰	2.5‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	7‰	7‰	7‰	7‰	7‰
Fascia esenzione	Non prevista				

Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO
----------------------------------	----	----	----	----	----

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	171.63	153.37	154.82	163.17	164.41

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione a quanto disposto in merito ai controlli interni dal D.L 174/2012 il Consiglio Comunale già con atto n. 2 del 15.1.2013 ha approvato il regolamento sul sistema dei controlli interni.

Tali controlli sono articolati per questo Ente in :

- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di regolarità contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza nella fase preventiva alla adozione delle delibere e determina con l'acquisizione del parere di regolarità tecnica espresso dal competente responsabile dell'area; nella fase successiva con un controllo a campione effettuato dal Segretario Comunale, che in merito predisporrà un rapporto che viene trasmesso ai responsabili di servizio, al Revisore dei Conti, all'O.I.V., al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale.

Il controllo di regolarità contabile è svolto nella fase preventiva con l'acquisizione del visto e del parere di regolarità contabile; nella fase successiva è fatto con la partecipazione del Revisore dei Conti, che predisporrà un report trasmesso al Sindaco, al Segretario, ai Responsabili, e all'O.I.V.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Comunale, e dei responsabili dei servizi.

Il controllo di gestione è una delle funzioni trasferite all'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Unione della quale questo Ente fa parte.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2014	2015	2016	2017	2018
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili Approvazione PEG	SI	SI	SI	SI	SI
Verifica avanzamento obiettivi	SI	SI	SI	SI	SI
Verifica attuazione programmi	SI	SI	SI	SI	IN CORSO

CONTROLLO DI GESTIONE :

Nel Comune di Montefalco il controllo di gestione e valutazione delle prestazioni è svolto in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, con atto dell'Unione n. 29 del 29.11.2010 è

stato approvato il Regolamento del servizio di controllo associato, mentre con decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 16.6.2018 è stata rinnovata la nominadell'Organo indipendente di valutazione. Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale.

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
LAVORI PUBBLICI		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE.	<p>- Dare piena attuazione al progetto PUC 3 per la riqualificazione dell'ingresso della Città: Largo Bruno Buozzi, Via del Verziere e camminamento pedonale su Via Gramsci- <i>si è proceduto alla realizzazione del percorso pedonale in Via Gramsci 1° stralcio per un importo di € 500.000,00.</i></p> <p>- Riqualificazione viaria e delle infrastrutture di Via de Cuppis, Via Pianciani, Via Mazzini, Via Melanzio, Piazza Dante, Largo San Bartolomeo - <i>Richiesto finanziamento al Ministero dell'Interno</i></p> <p>- Riqualificazione Parco della Rimembranza (Giardini pubblici)- <i>ATTUAZIONE in corso, i lavori sono in fase di consegna</i></p> <p>- Riprogettare un serio e definitivo investimento per le pavimentazioni di Piazza e Via Ringhiera Umbra - <i>Richiesto finanziamento al Ministero dell'Interno</i></p> <p>- Riqualificare la strada di Camiano con risoluzione del nodo di S. Anna - <i>Richiesto finanziamento al Ministero dell'Interno</i></p> <p>- Sistemare le reti viarie frazionali ed ampliare i punti di illuminazione pubblica; <i>REALIZZATO IN PARTE</i></p> <p>- Completamento della bitumatura e ripristino dell'esistente, della strada comunale Fonte Core (Fabbri); <i>IN CORSO DI ATTUAZIONE: è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori</i></p> <p>- Riqualificazione del tratto stradale che collega la comunale di Cortignano con la provinciale di Bivio Gualdo- <i>Si è proceduto alla riqualificazione tratto finale Bivio Gualdo - Richiesto finanziamento al Ministero dell'Interno</i></p> <p>- Riqualificazione della strada macchie di</p>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
			<p>Cortignano - <i>Richiesto finanziamento al Ministero dell'Interno</i></p> <p>- Proseguire l'importante lavoro avviato negli investimenti già effettuati nelle scuole esull'efficientamento energetico degli edifici pubblici-</p> <p><i>EFFETTUATI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO:</i></p> <p>- <i>LA SEDE COMUNALE;</i></p> <p>- <i>COMPLESSO MUSEO SAN FRANCESCO CON LA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI;</i></p> <p>- <i>SCUOLA MEDIA F. MELANZIO; IN CORSO DI REALIZZAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SULLA PALESTRA COMUNALE E SULLA SCUOLA MATERNA N. QUADRUMANI</i></p>
		<p>TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO AGRICOLO</p>	<p>- Continuare ad utilizzare lo strumento del P.S.R. per la realizzazione di progetti di promozione sempre più integrati ed efficaci nell'ambito della promo-commercializzazione delle eccellenze del nostro territorio- <i>REALIZZATO</i></p> <p>- EXPO 2015: Attivare tutte le iniziative atte a cogliere l'opportunità di Expo 2015 quale ulteriore ambito di promozione delle nostre eccellenze agroalimentari e del nostro territorio, anche attraverso gemellaggi, per i quali è stato già attivato l'iter - <i>REALIZZATO</i></p> <p>-Accompagnare e sostenere le azioni di promozione intraprese dalle Aziende Agricole del territorio - <i>REALIZZATO</i></p>
<p>GESTIONE DEL TERRITORIO</p>		<p>TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO</p>	<p>- Riorganizzare e controllare i punti di raccolta dei rifiuti, ottimizzando la copertura della raccolta differenziata, rivedendo nella sua interezza l'ubicazione e l'installazione di nuovi cestini di raccolta - <i>REALIZZATO</i></p> <p>- Realizzare nuovi servizi igienici ad uso pubblico, nelle vicinanze della Piazza del Comune - <i>REALIZZATO</i></p>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO		
			Anno	Rilasciate	Tempi
		PERMESSI DI COSTRUIRE	febbraio 2014	31	art.17 l.r.n.1/2004
			2015	41	art.123 l.r.n.1/2015
			2016	36	
			2017	40	
			2018	24	
			marzo 2019	8	
		SVILUPPO DEL TERRITORIO TRAMITE LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA	<p>- Riorganizzare e ottimizzare l'uso degli spazi da destinare all'Ufficio dell'Area Tecnica - REALIZZATO</p> <p>- Regolamentazione delle sanzioni pecuniarie sugli abusi edilizi - REALIZZATO si applica la legge regionale n.1/2015 e s.m.i.;</p> <p>- Completare la riqualificazione delle aree cimiteriali; <i>REALIZZATI LOCULI MADONNA DELLA STELLA E NUOVE AREE PER EDICOLE FUNERARIE</i></p>		
		TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	<p>- Proseguire l'impegno al piano d'azione per l'energia sostenibile - <i>ADOTTATA VARIANTE ALLE NORME PER ELIMINARE DELLE LIMITAZIONI ALL'ISTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ENERGIA ALTERNATIVA, LA PROCEDURA E' IN ATTO.</i></p> <p>- Continuare nell'opera di miglioramento e tutela ambientale, al fine del mantenimento delle certificazioni ambientali EMAS e UNI EN ISO 14001:2004, e Bandiera Arancione del Touring Club Italiano - REALIZZATO</p> <p>- Completamento della riqualificazione ambientale dell'ex discarica - REALIZZATO</p> <p>- Realizzare un "Piano Strategico d'Investimento", con il gestore del servizio, per la realizzazione di nuovi depuratori nel territorio (Montepennino) e ottimizzare le reti fognarie esistenti - ATTIVATO PROGETTO DI REALIZZAZIONE</p>		
ISTRUZIONE PUBBLICA - SCUOLA	SCUOLA	MIGLIORAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE	<p>- Arricchire le dotazioni tecniche della Palestra comunale sia per le attività scolastiche che per quelle extra scolastiche, con la collaborazione di tutte le associazioni utilizzatrici; <i>NON REALIZZATO DAL COMUNE DI</i></p>		

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
			<i>MONTEFALCO IN QUANTO HA PROVVEDUTO LA SCUOLA CON FONDI PROPRI</i>
	SCUOLA	POTENZIAMENTO ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare il progetto “Scuole aperte”, in modo da utilizzare la scuola come punto di aggregazione e crescita sociale anche negli orari extrascolastici - REALIZZATO - Potenziare il servizio di “Aiuto compiti” a sostegno delle famiglie – la misura è stata attivata - REALIZZATO - Potenziare il Campus estivo già attivato dopo la scuola, utilizzando anche le nuove infrastrutture appena realizzate come i nuovi impianti sportivi di Via Artemio Franchi – la misura è stata attivata- REALIZZATO - Continuare a stimolare le attività scolastiche ed extrascolastiche inerenti il tema dell’eco-sostenibilità, dell’ambiente e del territorio– la misura è stata attivata; manifestazione Puliamo il Mondo - REALIZZATO
	SOCIALE	INTERVENTI ECONOMICI	<ul style="list-style-type: none"> Rimodulare le fasce di reddito ISEE in modo da ampliare i benefici economici e gli sgravi per le fasce più deboli - REALIZZATO - Predisporre un piano di agevolazioni per le tariffe dell’Asilo Nido- REALIZZATO - Predisporre un piano per integrare le risorse in favore delle famiglie vulnerabili; - REALIZZATO
	SOCIALE	INTERVENTI CON SERVIZI DI AIUTO AI CITTADINI	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare nell’opera di sostegno alla genitorialità, quale iniziativa coordinata da esperti per assistere i genitori nel loro difficile ruolo; nei rapporti con i loro figli ed in relazione con le problematiche della società - REALIZZATO - Potenziare i servizi offerti dal nuovo presidio della Croce Rossa - REALIZZATO
	SANITA'	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE IN MONTEFALCO	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione del protocollo di intesa e della convenzione per la realizzazione del nuovo PES e monitoraggio costante della procedura di riqualificazione della restante parte dell’EX Ospedale - <i>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE PER ESEGUIRE I LAVORI DI</i>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
			<i>RIFUNZIONALIZZAZIONE E RISANAMENTO DI UNA PORZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX OSPEDALE" PER REALIZZAZIONE DEL PUNTO EROGAZIONE SERVIZI SANITARI", PROT.N.1865 DEL 08/02/2019, AVVIATA LA PROCEDURA.</i>
	SICUREZZA	MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA	<p>Potenziare la rete di videosorveglianza comunale, incrementando il numero degli apparati nelle aree sensibili del Centro Storico, Area Camper, Parcheggi pubblici e luoghi e aree sensibili - sottoscritto il patto per l'attuazione della sicurezza urbana con la prefettura di Perugia – <i>partecipato bando ministero dell'Interno secondo le modalità indicate nel Decreto del Ministero dell'Interno adottato ai sensi dell'art. 5, comma 2 – quater, del "D:L. n. 14 del 2017 con progetto ampliamento del sistema di videosorveglianza;</i></p> <p>- Sensibilizzazione dei cittadini, specie anziani, al fine di riconoscere e prevenire possibili episodi di microcriminalità - REALIZZATO</p>
TURISMO E CULTURA	CULTURA	POTENZIARE IL RUOLO DEL TEATRO SAN FILIPPO NERI	<p>- Incentivare l'utilizzo del Teatro per promuovere convegni, tavole rotonde e appuntamenti di approfondimento su temi di vario genere - REALIZZATO <i>fino alla ordinanza di inagibilità della struttura a seguito del sisma 2016</i></p> <p>- Avviare uno studio per l'adeguamento strutturale dell'edificio in modo che possa assolvere a pieno le sue funzioni di teatro e garantire le esigenze logistiche e tecniche necessarie allo svolgimento di opere teatrali complesse – <i>Attività sospesa a seguito di dichiarazione di inagibilità della struttura in conseguenza del sisma 2016</i></p>
		POTENZIARE IL RUOLO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	<p>- Proseguire e potenziare i progetti; Nati per Leggere e Musica per Cuccioli, avviati nel 2010 - la misura è stata attivata - REALIZZATO</p> <p>- Garantire l'apertura al pubblico della biblioteca - la misura è stata attivata - REALIZZATO</p>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
		<p>TUTELA E SOSTEGNO ALLA CULTURA E AD AL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare ad aderire alle manifestazioni proposte a livello regionale e nazionale - <i>REALIZZATO</i> - Proseguire nel progetto di promozione del patrimonio storico-artistico e religioso - <i>REALIZZATO</i> - Sostenere il recupero e restauro di opere presenti al Museo di San Francesco attraverso progetti importanti di territorio, che coinvolgano le realtà associative e imprenditoriali locali - <i>REALIZZATO</i> - Proseguire nella promozione dell'immagine culturale e artistica del Museo Civico di San Francesco, in collaborazione con la Regione Umbria e la gestione Museale - <i>REALIZZATO</i> - Realizzare nei tempi stabiliti il progetto di ampliamento del Polo museale, curandone la successiva promozione – <i>Realizzata la parte strutturale - In corso l'attività di allestimento</i> - Partecipare incisivamente alle iniziative della Fondazione “Perugiassisi 2019” capitale della cultura, cui il Comune di Montefalco ha aderito - <i>REALIZZATO con adesione alla fondazione per la partecipazione alla candidatura di Perugia città della cultura</i>
		<p>SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI LOCALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il livello qualitativo fino ad ora raggiunto del palinsesto degli eventi di tutta la stagione turistica montefalchese, implementando la comunicazione a livello nazionale ed internazionale - <i>REALIZZATO</i> - Continuare a sostenere lo sviluppo della rievocazione storica della Fuga del Bove integrando i progetti alle linee di sviluppo proposte dalla Fondazione “Perugiassisi 2019”, alla quale l'ente Fuga del Bove ha aderito - <i>REALIZZATO</i> - Continuare la sinergia creata tra Amministrazione, Ente Fuga del Bove e Quartieri, al fine di sviluppare e far crescere ulteriormente la Manifestazione - <i>REALIZZATO</i>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
		<p>PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONISMO</p>	<p>- Promuovere e integrare le attività delle associazioni con il Programma di Manifestazioni comunali - REALIZZATO</p>
<p>TURISMO E CULTURA</p>		<p>INFORMATIZZAZIONE E TECNOLOGIA AL SERVIZIO DELLA CITTA'. IL CONCETTO DI SMART CITY APPLICATO A CITTADINI ED IMPRESE.</p>	<p>- Organizzare corsi di formazione nella nuova aula di informatica. Oggi, la c.d. alfabetizzazione informatica assume un ruolo fondamentale non solo nell'ambito della formazione scolastica e della crescita sociale e culturale degli individui, ma anche nell'ambito dello sviluppo economico del territorio e dei comparti produttivi che lo caratterizzano. L'attivazione di percorsi formativi peculiari, che riguarderanno ambiti e materie ulteriori rispetto all'informatica, contribuiranno ad accrescere la competitività delle realtà economiche e la crescita complessiva del tessuto economico del nostro territorio.</p> <p>- Implementare nel portale istituzionale una sezione dedicata ai professionisti, (Geometri, Ingegneri e Architetti), che, previa registrazione, possano consultare lo stato di avanzamento delle pratiche, reperire informazioni tecniche e consultare documenti.</p> <p>-IN PARTE E' STATO REALIZZATO PER TUTTE LE PRATICHE CHE DEVONO ESSERE PRODOTTO TRAMITE LO SPORTELLO DEL SUAPE</p>

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
	TURISMO	Sostegno ed incentivazione allo sviluppo del Turismo in ogni sua sfaccettatura	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivare il recupero di locali presenti nel centro storico per esposizioni, piccole attività commerciali e artigianali di qualità; - <i>REALIZZATO CON LA LEGGE REGIONALE N.1/2015 CHE CONSENTE QUANSIASI RECUPERO DEI LOCALI SITI AL PIANO TERRA SENZA PAGARE NESSUN ONERE</i> - Potenziare e promuovere con idonea segnaletica, mappe cartacee e digitali, il progetto Montefalco Trek avviato nel 2013, che fa scoprire le maggiori attrazioni turistiche della Città integrando i percorsi di trekking urbano ai percorsi verdi individuati su carta che incrociano fonti, maestà e presidi ornitologici presenti nel nostro territorio - REALIZZATO - Turismo congressuale: creare un regolamento ad hoc per la concessione di spazi adibiti a congressie convegni tematici - REALIZZATO - Turismo della memoria: al fine di trasformare il patrimonio culturale, delle tradizioni e folkloristico in risorsa, sviluppare appuntamenti e piccoli eventi dedicati alle tradizioni popolari montefalchesi - REALIZZATO - Turismo dello Sport: promuovere ed incentivare l'utilizzo dell'impiantistica sportiva di recente ristrutturazione per gare e tornei a livello regionale e interregionale - REALIZZATO - Turismo Enogastronomico: potenziare e sviluppare gli eventi già presenti nel calendario delle manifestazioni quali Terre del Sagrantino ed Enologica Montefalco - REALIZZATO
	SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE E DIFFONDERE LA CULTURA DELLO SPORT	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare il progetto di riqualificazione dell'area dell'impiantistica sportiva; - Favorire la diffusione e la pratica di altre attività sportive, oltre quelle presenti, anche attraverso l'uso della palestra comunale - REALIZZATO - Stimolare la diffusione della cultura sportiva e della salute in ambito sociale e

SETTORI DI ATTIVITÀ	SOTTO-SETTORE	OBIETTIVI	STATO ATTUAZIONE AZIONI DI DETTAGLIO
			<p>scolastico, attraverso la promozione di eventi tematici e convegni - <i>REALIZZATO</i></p> <p>- Elaborare uno studio di fattibilità sul “ripristino” o “conversione” dell’ex piscina coperta, anche al fine di reperire spazi da destinare a ginnastica riabilitativa, posturale ecc - <i>REALIZZATO</i></p>
<p>SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>		<p>SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E INCENTIVAZIONI, IN VARIE FORME, DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI VARIE.</p>	<p>- Attivare nei termini previsti dalla normativa vigente lo sportello SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia) in modo da garantire l’invio e la gestione telematica delle pratiche, sino al rilascio delle relative autorizzazioni; <i>-REALIZZATO A PARTIRE DA NOVEMBRE 2014 ED IMPLEMENTATO CON LA MODULISTICA UNIFICATA A NOVEMBRE 2018</i></p> <p>- Procedere all’assegnazione definitiva dei posteggi del mercato locale, redigendo il relativo bando, sulla scorta delle linee guida contenute nel nuovo Testo Unico regionale del Commercio che è stato appena approvato dalla Regione Umbria. L’esigenza era già stata ravvisata da questa Amministrazione che, nelle more dell’approvazione del detto T.U., ha ritenuto inopportuno redigere un nuovo regolamento e procedendo all’assegnazione definitiva dei posteggi, in assenza dei principi cui il bando avrebbe dovuto fare riferimento – <i>REALIZZATO RELATIVAMENTE ALLE FIERE</i></p>

Elenco OO.PP. Amministrazione Tesei 2014/2019						
	Totale Importo Progetto	Fonte Finanziamento			Consegna Lavori	Fine lavori
Lavori		Regione	Comune	Ministero		
Lavori di sistemazione locali per realizzazione centro documentazione memoria storica di Montefalco	€ 43.212,20	€ 38.500,00	€ 4.712,20		20/03/2014	10/06/2014
Lavori di sistemazione locali per realizzazione centro documentazione memoria storica di Montefalco. Rifacimento infissi esterni e ripristino bagni disabili	€ 15.000,00	€ 9.000,00	€ 6.000,00		11/05/2017	16/06/2017
Lavori di consolidamento di una scarpata in Loc. Camiano Colle	€ 67.500,00	€ 67.500,00			04/11/2015	30/05/2016
Lavori di realizzazione tettoia scuola B. Buozzi	€ 18.500,00		€ 18.500,00		07/09/2015	16/03/2016
Bonifica strada comunale interna San Clemente 1° stralcio	€ 37.500,00	€ 37.500,00			06/09/2016	06/04/2017
Lavori di manutenzione ed adeguamento alle normative vigenti del campo sportivo comunale Artemio Franchi	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00		06/02/2017	19/01/2018
Miglioramento funzionale della palestra a servizio dell'Istituto Comprensivo F. Melanzio	€ 50.000,00		€ 50.000,00		12/07/2016	07/09/2016
Bitumatura strada San Clemente e alcuni tratti di strada Colverano	€ 65.000,00		€ 65.000,00		18/12/2018	18/03/2019
Bitumatura strada comunale Mura Saracene e di un tratto Flaminia Maremmana	€ 55.000,00		€ 55.000,00		09/07/2018	
Lavori di efficientamento palazzo comunale	€ 299.000,00	€ 239.200,00	€ 59.800,00		08/07/2015	23/09/2016
Manutenzione straordinaria piano viario strada Camiano(Alessandrini -Ridolfi)	€ 25.000,00		€ 25.000,00			
Messa in sicurezza e bitumatura strada comunale Vallo	€ 38.000,00		€ 38.000,00		03/08/2015	30/04/2016
Copertura campo polivalente in Via A. Franchi	€ 214.000,00		€ 214.000,00		30/03/2018	28/12/2018
Eventi alluvionali Novembre 2012. Lavori di regimazione acque in Loc. San Clemente	€ 60.000,00	€ 60.000,00			20/03/2018	03/05/2018
Eventi alluvionali Novembre 2012. Opere di protezione di una scarpata stradale in Loc. Colverano	€ 30.000,00	€ 30.000,00			21/05/2018	04/10/2018
Riqualificazione energetica scuola media F. Melanzio	€ 299.838,00	€ 296.489,88	€ 3.348,72		04/06/2015	14/09/2015
Realizzazione loculi padiglione AC cimitero capoluogo	€ 280.000,00		€ 280.000,00		17/02/2014	05/12/2014
Miglioramento sismico scuola Bruno Buozzi 1° stralcio	€ 324.000,00	€ 324.000,00			07/04/2014	04/09/2014
Miglioramento sismico scuola Bruno Buozzi 2° stralcio	€ 150.000,00			€ 150.000,00	03/06/2014	12/08/2014
Miglioramento sismico scuola Francesco Melanzio	€ 150.000,00			€ 150.000,00	09/06/2014	02/09/2014
Rifacimento muro sottostante ex Mattatoio	€ 150.000,00	€ 150.000,00			06/03/2014	03/08/2014
Ampliamento percorsi museo	€ 437.500,00	€ 350.000,00	€ 87.500,00		04/04/2016	27/02/2018
Riqualificazione ambientale ex discarica Fonte Petrella	€ 43.000,00	€ 43.000,00			05/07/2014	05/09/2014
Riqualificazione ambientale ex discarica Fonte Petrella	€ 55.000,00	€ 30.000,00	€ 25.000,00		16/06/2014	01/08/2014
Realizzazione bagni palazzo comunale	€ 45.000,00		€ 45.000,00		15/03/2016	30/06/2016
manutenzione della strada comunale Valle Cupa loc. San Clemente, dei vicoli del centro storico e di ulteriori tratti stradali	€ 35.000,00		€ 35.000,00		25/07/2016	30/09/2016
Lavori di sostituzione infissi presso il Museo di San Francesco	€ 39.000,00	€ 30.000,00	€ 9.000,00		28/12/2017	01/06/2018
Lavori di riqualificazione impiantistica complesso museale San Francesco	€ 75.000,00	€ 60.000,00	€ 15.000,00		31/03/2016	24/03/2017
Messa in sicurezza ex carcere mandamentale San Francesco	€ 37.091,20	€ 37.091,20			09/07/2018	20/07/2018
Messa in sicurezza tratto di mura urbiche	€ 29.982,30	€ 29.982,30			22/03/2018	13/06/2018

prospiciente Via G. Matteotti					
Messa in sicurezza tratto di mura prospiciente Via Gramsci	€ 27.535,06	€ 27.535,06			12/06/2017 12/07/2017
Sostituzione caldaia scuola N. Quadrumani	€ 30.964,20		€ 30.964,28		08/10/2018 30/10/2018
Riqualificazione impiantistica Museo San Francesco- Gestione e regolazione impianto di climatizzazione	€ 12.500,00	€ 10.000,00	€ 2.500,00		16/05/2016 05/07/2016
Lavori che devono essere realizzati					
Lavori di rinforzo sismico del fabbricato sede della scuola Bruno Buozzi 3° stralcio. Mutuo provvista BEI anno 2016	€ 180.000,00			€ 180.000,00	Lavori in corso di affidamento
Eventi alluvionali Novembre 2012. Lavori di ripristino Ponte San Clemente-Torre Bornabò	€ 36.500,00	€ 36.500,00			Lavori in corso di affidamento
Eventi alluvionali Novembre 2012. Lavori di ripristino strada comunale Molinetta	€ 40.000,00	€ 40.000,00			Lavori in corso di affidamento
Riqualificazione Giardini S. Agostino	€ 40.000,00	€ 27.000,00	€ 13.000,00		Lavori in corso di affidamento
Bitumatura tratti di strada Turri San Paolo	€ 95.000,00		€ 95.000,00		Lavori in corso di affidamento
Ripristino opere danneggiate dal sisma Teatro San Filippo Neri	€ 114.288,00	€ 114.288,00			Lavori in corso di affidamento
Efficientamento energetico scuola materna Quadrumani	€ 249.900,00	€ 232.850,73	€ 17.049,27		In corso approvazione progetto esecutivo
Efficientamento energetico palestra comunale	€ 245.000,00	€ 227.208,06	€ 17.791,94		Lavori in corso di affidamento
Contributo per la messa in sicurezza di patrimonio comunale	€ 70.000,00			€ 70.000,00	In corso approvazione progetto esecutivo
FINANZIAMENTI RICHIESTI					
Contributo erariale per interventi di messa in sicurezza edifici del territorio (Messa in sicurezza scarpate percorsi Via Gramsci e Via Matteotti, pavimentazione Via R. Umbra e Piazza del Comune, Vicoli del centro storico, strada comunale Cortignano Bivio Gualdo 1° stralcio, strada comunale Macchie Cortignano 1° stralcio, ex piscina comunale, Largo Bruno Buozzi, Scarpata del parcheggio di Viale della Vittoria, sistemazione snodo stradale Sant'Anna Camiano)				€ 5.514.987,00	
Totale importo lavori	€ 4.409.810,96				
Totale Importo a valere sui fondi regionali					
Totale Importo a valere sul bilancio comunale		€ 2.597.645,23			
Totale importo a valere sui fondi ministeriali			€ 1.262.166,41	€ 550.000,00	

Valutazione delle performance:

La valutazione delle performance riguarda sia il complesso delle azioni poste in essere dalla struttura ed i risultati conseguiti (rispetto a quelli stabiliti) sia i comportamenti e le competenze dei singoli soggetti che vi sono coinvolti, come capacità professionali rispetto ai ruoli ricoperti.

Con l'evoluzione normativa e le esigenze di innovazione è stato necessario introdurre nel sistema di funzionamento degli Enti Locali la necessità di formalizzare la valutazione sia del complesso della dotazione organica sia dei singoli soggetti che la compongono (segretario, posizioni organizzative e restante personale dipendente).

Il D.Lgs. 150/2009 ha posto l'accento sul passaggio da una valutazione (sempre esistita) con ampi spazi di "discrezionalità" ad una valutazione formalizzata e comunicata.

Ciò presuppone un maggior radicamento di una cultura e di una prassi gestionale finalizzata al conseguimento di risultati predeterminati e concordati e che sia correttamente incentrata sulla negoziazione degli obiettivi e sulla misurabilità dei risultati.

Un efficace sistema di valutazione deve essere:

- caratterizzato da elevata trasparenza, con la chiara identificazione di chi si valuta, chi valuta, con quali criteri, quando e a quale scopo;
- comunicato e recepito da tutti gli attori implicati;
- fondato su elementi di riscontro il più possibile oggettivi ed apprezzabili sia da chi valuta sia da chi è valutato.

La valutazione costituisce dunque l'esercizio concreto di un ruolo gestionale che è affidato alla responsabilità e alla capacità delle persone che lo interpretano e che ne rispondono a loro volta.

Il Comune di Montefalco da sempre dotato di un sistema di valutazione previsto tra l'altro da fonti normative e contrattuali quali il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 267/2000, contratti collettivi nazionali, efficaci e per la gran parte in linea con le novità introdotte dalla cosiddetta " Legge Brunetta", ha prontamente risposto alle innovazioni del D.lgs. 150/2001 approvando:

1. Approvazione del Regolamento di disciplina della performance e della metodologia e misurazione della stessa . Delibera 24 del 22.2.2013.

Suddetta funzione già da tempo è garantita in forma congiunta con altri comuni attraverso la delega all'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del Sagraentino . Essa viene regolarmente esercitata nell'ambito di apposito regolamento di funzionamento del servizio associato del controllo di gestione e valutazione del personale, dall'Organismo indipendente di valutazione individuato tra soggetti esterni alle amministrazioni. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è, a parte marginali differenze, sostanzialmente omogeneo tra gli otto comuni appartenenti all'Unione (Bevagna-Castel Ritaldi- Campello sul Clitunno - Giano dell'Umbria-Gualdo Cattaneo - Massa Martana- Montefalco - Trevi) per cui anche in grado di mettere a confronto i dati emersi di attività tra gli enti. Un benchmarking istituzionale di non poca valenza se praticato ed utilizzato correttamente.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance così come disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 è stato interessato a partire dal 2014 da un percorso di riforma che è sfociato ad un riordino delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici con il D.Lgs. 74 del 25.5.2017.

Tra le novità principali, evidenziamo:

- ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;

- oltre agli obiettivi specifici, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali;
- gli organismi indipendenti di valutazione dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare l'eventualità di interventi correttivi;
- viene riconosciuto un ruolo attivo ai cittadini ai fini della valutazione della performance, mediante definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
- una valutazione negativa, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare per insufficiente rendimento.

Sono in corso le attività per il recepimento delle novità apportate dal D.Lgs. 74/2017 nell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate correnti	4.531.481,89	-	-	-	-
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.919.260,80	-	-	-	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-
Entrate correnti (*)	-	5.397.176,38	4.637.900,17	4.976.645,47	4.281.826,17
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	144.114,74	1.050.750,06	2.780.972,19	962.371,29
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-	-	803.056,08	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	50.000,00	-	369.187,60	424.958,91
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	533.427,73	1.515.487,21	4.679.048,52	4.740.635,45
Totale	6.450.742,69	6.124.718,85	7.204.137,44	13.608.909,86	10.409.791,82

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	4.257.146,74	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.882.830,11	-	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	137.916,16	-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	4.266.803,86	4.269.765,46	4.484.690,53	4.561.365,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	67.423,46	1.281.355,72	464.699,66	3.916.066,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	803.056,08	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	-	88.911,56	121.312,96	135.253,61	162.892,98
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	533.427,73	1.515.487,21	4.679.048,52	4.740.635,45
Totale	6.277.893,01	4.956.566,61	7.187.921,35	10.566.748,40	13.380.959,74

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	330.233,62				
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)		480.292,61	755.107,12	789.056,43	757.128,97
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	330.233,62				
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)		480.292,61	755.107,12	789.056,43	757.128,97

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018
FPV per spese correnti	(+)		25.286,10	61.879,95	17.802,62	29.482,49
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	4.531.481,89	5.397.176,38	4.637.900,17	4.976.645,47	4.821.826,17
Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	(-)		54.607,17	54.607,17	49.473,85	49.473,85
Spese Titolo I	(-)	4.257.146,74	4.266.803,86	4.269.765,46	4.484.690,63	4.561.365,30
FPV di spesa corrente	(-)		61.879,95	17.802,62	29.482,49	
Rimborso prestiti parte del Titolo III	(-)	137.916,16				
Spese tit. II – trasferimenti c/capitale	(-)			4.000,00		
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	(-)		89.911,56	121.312,96	135.253,61	162.892,98
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)			32.761,97		48.819,36
Saldo di parte corrente		136.418,99	950.259,94	265.053,88	295.547,51	126.395,89

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV		1.919.260,80	-	-	-	
Entrate Titolo V (**)		-	-	-	-	
IRPV per spese in conto capitale	(+)	-	1.229.215,69	1.418.969,80	1.156.014,87	3.455.638,15
Entrate Titolo IV (*)	(+)	-	144.114,74	1.050.750,06	2.780.972,19	962.371,29
Entrate Titolo VI (*)	(+)	-	50.000,00	-	369.187,60	424.958,91
Totale Entrate di parte capitale		1.919.260,80	1.423.330,43	2.469.719,86	4.306.174,66	4.842.968,35
Spese Titolo II	(-)	1.882.830,11	67.423,46	1.281.355,72	464.699,66	3.916.066,01
IRPV per spese in conto capitale	(-)		1.418.969,80	1.156.104,87	3.455.638,15	600.678,21
Totale Spese di parte capitale		1.882.830,11	1.486.393,26	2.437.460,59	3.920.337,81	4.516.744,22
Spese tit. II - Trasferimenti in c/capitale	(+)			4.000,00		
Differenza di parte capitale		36.430,69	- 63.062,83	36.259,27	385.836,85	326.224,13
Entrate correnti destinate ad investimenti		-	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		-	-	-	-	-
Saldo di parte capitale		36.430,69	- 63.062,83	36.259,27	385.836,85	326.224,13

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)(per il 2018 il risultato è presunto; il conto consuntivo è in corso di approvazione)

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.407.402,15	3.699.360,40	5.700.533,10	8.633.540,73	8.372.996,66
Pagamenti	(-)	2.948.399,82	3.407.110,24	5.391.004,91	6.951.157,84	9.308.259,75
Differenza		459.002,33	292.250,16	309.528,19	1.682.382,89	-935.263,09
Residui attivi	(+)	3.373.574,16	2.905.651,06	2.258.711,46	5.764.425,56	3.347.942,14
Residui passivi	(-)	3.659.726,81	2.029.748,98	2.552.023,56	4.404.647,09	4.829.828,96
Differenza		-286.152,65	875.902,08	-293.312,10	1.359.778,47	-1.481.886,82
FPV entrate	(+)		1.254.501,79	1.480.849,75	1.173.907,49	3.485.120,64
FPV per spese	(-)		1.480.849,75	1.173.907,49	3.485.120,64	600.678,21
Avanzo		172.849,68	941.804,28	16.216,09	730.948,21	467.292,52

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione (per il 2018 il risultato è presunto, il conto consuntivo è in corso di approvazione)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo cassa al 31 dicembre	1.235.230,58	471.681,05	147.836,10	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	10.324.433,67	7.750.197,10	8.060.648,14	11.863.672,59	0,00
Totale residui passivi finali	11.529.732,41	5.821.318,30	5.248.743,37	6.243.499,68	0,00
FPV vincolato		1.480.849,75	1.173.907,49	3.485.120,64	0,00
Risultato di amministrazione (lett. A)	29.931,84	919.710,10	1.785.833,38	2.135.052,27	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa	x SI <input type="checkbox"/> NO				

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018*
Vincolato	28.141,60	2.875,33	540.041,09	39.210,00	0,00
Accantonato	0,00	2.331.185,58	2.605.375,12	3.395.906,12	0,00
Destinato agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	1.790,24	-1.414.350,81	-1.359.582,83	-1.300.063,85	0,00
Totale	29.931,84	919.710,10	1.785.833,38	2.135.052,27	0,00

*Dagli atti d'ufficio riguardanti il rendiconto in corso di predisposizione si registra un maggior disavanzo di ammin. Rispetto al piano trentennale di rientro dal disavanzo di riaccertamento straordinario del 2014 di circa € 370.000,00.

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI								
Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Mag giori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.938.363,80	903.907,10		467.104,69	2.471.259,11	1.567.352,01	1.342.174,72	2.909.526,73
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	31.960,97	16.197,00		10.107,97	21.853,00	5.656,00	62.390,19	68.046,19
Titolo 3 - Extracontributive	2.348.957,93	203.105,76		499.185,86	1.849.772,07	1.646.666,31	573.183,44	2.219.849,75
Parziale titoli 1+2+3	5.319.282,70	1.123.209,86	-	976.398,52	4.342.884,18	3.219.674,32	1.977.748,35	5.197.422,67
Titolo 4 - In conto capitale	3.951.392,26	602.260,17		253.622,72	3.697.769,54	3.095.509,37	1.357.476,14	4.452.985,51
Titolo 5 - Accensione di prestiti	417.531,53	90.701,95		51.415,01	366.116,52	275.414,57		275.414,57
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	373.887,76	10.449,97		3.176,54	370.711,22	360.261,25	38.349,67	398.610,92
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	10.062.094,25	1.826.621,95	-	1.284.612,79	8.777.481,46	6.950.859,51	3.373.574,16	10.324.433,67

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	5.392.784,01	953.278,97		744.941,08	4.647.842,93	3.694.563,96	1.358.152,22	5.052.716,18
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	341.071,56	60.556,01		87.058,19	254.013,37	193.457,36	37.017,85	230.475,21
Titolo 3 - Extratributarie	1.914.265,75	182.875,05		440.376,04	1.473.889,71	1.291.014,66	222.072,80	1.513.087,46
Parziale titoli 1+2+3	7.648.121,32	1.196.710,03		1.272.375,31	6.375.746,01	5.179.035,98	1.617.242,87	6.796.278,85
Titolo 4 - In conto capitale	2.559.087,20	846.328,70		444.275,16	2.114.812,04	1.268.483,34	649.481,94	1.917.965,28
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	828.056,08				828.056,08	828.056,08		828.056,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	179.187,60	63.063,20		14.959,93	164.227,67	101.164,47	312.913,00	414.077,47
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00			0,00	0,00	493.677,58	493.677,58
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	649.220,39	446.751,32	91,04		649.311,43	202.560,11	274.626,75	477.186,86
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.863.672,59	2.552.853,25	91,04	1.731.610,40	10.132.153,23	7.579.299,98	3.347.942,14	10.927.242,12

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.769.507,53	503.601,33	745.271,19	2.024.236,34	1.520.635,01	1.809.308,19	3.329.943,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.138.217,17	1.531.286,92	338.832,87	6.799.384,30	5.268.097,38	1.834.655,29	7.102.752,67
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	550.387,32	5.900,56		550.387,32	544.486,76		544.486,76
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	539.772,50	2.271,35	714,70	539.057,80	536.786,45	15.763,33	552.549,78
Totale titoli 1+2+3+4	10.997.884,52	2.043.060,16	1.084.818,76	9.913.065,76	7.870.005,60	3.659.726,81	11.529.732,41

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.973.135,94	1.201.026,52	526.664,82	2.446.471,12	1.245.444,60	1.869.598,69	3.115.043,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.534,90	22.679,38	5,95	23.528,95	849,57	2.610.255,79	2.611.105,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	803.056,08	0,00	0,00	0,00	803.056,08	0,00	803.056,08
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	1.697.760,78	0,00	0,00	1.697.960,78	1.697.960,78	0,00	1.697.960,78
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	745.811,98	393.884,26	14.694,21	731.117,77	337.233,51	349.974,48	687.207,99
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	6.243.299,68	1.617.590,16	541.364,98	5.701.934,70	4.084.344,54	4.829.828,96	8.914.373,50

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 - Tributarie	1.779.094,08	456.813,12	559.142,41	899.514,35	1.358.152,22	5.052.716,18
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	78.730,89	72.740,00	17.885,00	24.101,47	37.017,85	230.475,21
Titolo 3 - Extratributarie	803.937,78	180.924,92	155.518,26	150.633,70	222.072,80	1.513.087,46
Titolo 4 - In conto capitale	151.376,90	0,00	0,00	1.117.106,44	649.481,94	1.917.965,28
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	25.000,00	0,00	0,00	803.056,08	0,00	828.056,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	101.164,47	312.913,00	414.077,47
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	493.677,58	493.677,58
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.490,19	2.878,92	2.836,56	194.354,44	274.626,75	477.186,86
TOTALE GENERALE	2.840.629,84	713.356,96	735.382,23	3.289.930,95	3.347.942,14	10.927.242,12

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
TITOLO 1 - Spese correnti	261.120,68	66.898,27	164.664,25	752.761,40	1.869.598,69	3.115.043,29
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	288,63	0,00	560,74	0,20	2.610.255,79	2.611.105,36
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie				803.056,08		803.056,08
TITOLO 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto				1.697.960,78		1.697.960,78
TITOLO 7* - Spese per servizi per conto terzi	153.927,39	5.225,32	3.049,14	175.031,66	349.974,48	687.207,99
TOTALE GENERALE	415.336,70	72.123,59	168.274,13	3.428.810,12	4.829.828,96	8.914.373,50

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	43,93%	51,64%	39,95%	46,43%	36,69%

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO

7.1 Negli anni indicati il Comune di Montefalco ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.683.064,64	5.671.071,02	5.549.758,06	5.714.373,31	5.551.480,33
Popolazione residente	5.710	5.679	5.626	5.577	5.535
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	995,28	998,60	986,45	1.024,63	1.002,98

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	6,71%	4,32%	5,54 %	4,98 %	5,54 %

9. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2014 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.688.523,36
Immobilizzazioni materiali	36.508.710,23		
Immobilizzazioni finanziarie	77.057,90		
Rimane			
Crediti	10.324.433,67		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	26.891.351,39
Disponibilità liquide	1.235.230,58	Debiti	9.565.557,63
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	48.145.432,38	Totale	48.145.432,38

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	14.693.398,11
Immobilizzazioni materiali	32.589.032,98		
Immobilizzazioni finanziarie	52.057,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	11.863.672,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	12.316.801,32
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	17.494.564,04
Totale	44.504.763,47	Totale	44.504.763,47

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10. Conto economico in sintesi

Riportare il quadro di riferimento dal certificato al conto consuntivo

Anno 2014 (*)

		2014
A	Proventi della gestione	4.477.298,78
B	Costi della gestione	2.962.554,73
Risultato della gestione (A-B)		1.514.744,05
C	Proventi ed oneri da aziende partecipate	16.500,00
D	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	- 241.432,21
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	- 1.576.350,52
Risultato prima delle imposte (A+B+C+E)		-286.538,68
Imposte		
Risultato economico di esercizio		-286.538,68

Anno 2017 (*)

		2017
A	Proventi della gestione	6.344.010,44
B	Costi della gestione	5.403.062,74
Risultato della gestione (A-B)		940.947,70
C	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	24.000,00
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	729.505,51
Risultato prima delle imposte (A+B+C+E)		1.425.560,34
Imposte		66.685,78
Risultato economico di esercizio		1.358.874,56

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	4.085,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	4.085,00	0,00

L'ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2017 ha riconosciuto debiti fuori bilancio per complessivi euro 4.085,00 derivanti da sentenze esecutive.

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Non risultano agli atti degli uffici debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

1. Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	*2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	€1.472.481,85	€ 1.472.481,85	€ 1.472.481,85	€ 1.472.481,85	€ 1.472.481,85
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	€1.324.588,71	€1.321.598,17	€ 1.284.579,57	€1.306.410,59	€ 1.421.815,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31.11 %	30.97 %	30.09 %	29.13%	31.17%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

* Dato non definitivo – Rendiconto 2018 in corso di approvazione

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	*2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	€ 193.32	€ 193.91	€235.08	€ 210.98	€229.19

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

* Dati non definitivi - Rendiconto 2018 in corso di approvazione

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016 *	2017	*2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	196.89	195.83	200.93	185.9	178.55

*Dati non definitivi - Rendiconto 2018 in corso di approvazione

11.4 – Limiti di spesa

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

RISPETTATO

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: ASSENTE

11.5 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€159.385,62	€161.075,33	€149.767,23	€158.107,88	€187.751,96

11.6 – Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

ASSENTE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Con Deliberazione n. 8/2017/PRSE dell'8 Febbraio 2017, la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, accertava la non conformità del risultato di amministrazione, ai principi contabili vigenti al 31/12/2014, la non conformità del riaccertamento straordinario, alle norme del D.L. 118 del 2011 e allegati principi contabili.

A seguito dei rilievi suddetti, questo Comune ha provveduto alla rideterminazione del risultato di amministrazione al 31/12/2014 ed ha effettuato un nuovo riaccertamento straordinario dei residui all'1.1.2015, in ottemperanza alle norme contenute nel d.lgs. n. 118/2011 e ai relativi allegati principi contabili, che sono stati approvati con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 66-67 e 68 del 2 maggio 2017 e deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 25-26 e 27 del 26 maggio 2017.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 70/2017/PRSE, del 14/06/2017, prendeva atto dei provvedimenti adottati da questo Ente, dei conseguenti risultati finanziari, nonché, della dichiarata insussistenza dei residui attivi e passivi cancellati in sede di riaccertamento ordinario, anno 2014.

- **Attività giurisdizionale:** Il Comune di Montefalco non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI RILIEVI DI GRAVI IRREGOLARITA'CONTABILI

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

PARTE V - 1. SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

Con Delibera consiliare n.39/2017 è stata approvata la ricognizione straordinaria delle società partecipate dall'Ente ai sensi art. 24 del TUSP per le quali è stato dato atto del legittimo mantenimento nel rispetto dei requisiti previsti in particolare dagli articoli 4 e 20 del TUSP Dlgs.175/2016 .

Con Delibera Consiliare n. 43/2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni dirette ed indirette di 1° livello , con riferimento alla data del 31/12/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 11 del TUSP Dlgs. N. 175/2016, per le quali è stato dato ulteriormente atto del loro legittimo mantenimento .

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

NON PRESENTI

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2013 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
VUS SPA	Società per azioni	381100	82.365.311,00 €	2,61%	9.923.427,00 €	1.608.743,00 €

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

- 2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO⁽¹⁾

BILANCIO ANNO 2017 *

Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
VUS SPA	Società per azioni	381100	80.711.321,00 €	2,61%	13.687.253,00 €	3.140.842,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

- 2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016: Non sono stati adottati provvedimenti.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MONTEFALCO che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti

Li 26/03/2019



Il Sindaco

Avv. Donatella Tesei

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'DT', written over a horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 04/04/2019

L'organo di revisione economico finanziaria⁽¹⁾

Dott. Fabio Ciotti

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'FC', written over a horizontal line.

¹Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.