



## **Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020.**

***POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione***

### **Art. 1**

#### **Finalità**

La Regione Umbria intende contribuire ai costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione a Centri estivi che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportiva, mediante la destinazione di risorse a valere sul POR FSE 2014/2020 a fronte dell'emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

### **Art. 2**

#### **Descrizione dell'intervento**

L'intervento oggetto dell'Avviso prevede l'erogazione di un sussidio a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi 2020.

Il contributo verrà calcolato sulla base delle ricevute di pagamento del servizio presentate dalle famiglie per il tramite del Centro estivo delegato, riferite alle settimane di frequenza del Centro stesso. Il contributo massimo erogabile è pari a:

- € 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2016;
- € 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2004 ed il 31.12.2016;

a copertura parziale/totale del costo realmente sostenuto per il pagamento della retta.

Il beneficio potrà essere richiesto dalle famiglie per ogni figlio avente i requisiti di accesso al medesimo.

Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese.

### **Art. 3**

#### **Beneficiari**

Beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

### **Art. 4**

#### **Destinatari dell'intervento**

Sono destinatarie dell'intervento le famiglie residenti o domiciliate in Umbria alla data di presentazione della delega al Centro estivo.

Ogni famiglia può presentare una sola delega al Centro estivo, mediante la compilazione del modello di cui all'allegato 2, concernente le informazioni relative al/i figlio/i interessato/i.

Ciascuna delega va debitamente sottoscritta, pena la non ammissibilità, da entrambi i genitori facenti parte del nucleo familiare, oppure da un solo genitore nel caso di nucleo familiare monogenitoriale, con firma digitale o autografa ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità di ciascun firmatario.

#### Art. 5

##### Soggetti richiedenti

I Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, delegati dalle famiglie di cui all'art. 4, che hanno avviato l'attività 2020 ai sensi delle Ordinanze della Presidente della Regione Umbria n. 30 del 05/06/2020 e n. 33 del 12/06/2020, provvedono a raccogliere le deleghe delle famiglie e presentano una richiesta complessiva di sussidio alla Regione mediante la compilazione del modello di cui all'allegato 1.

Per l'attività di supporto nell'attuazione della presente azione è prevista l'attribuzione di un premio a favore di ciascun Centro estivo dell'importo massimo del 10% calcolato sull'ammontare complessivo delle istanze trasmesse e finanziate dalla Regione.

Ogni Centro estivo può presentare una sola domanda.

#### Art. 6

##### Presentazione della domanda

I Centri estivi presentano la domanda di sussidio, in nome e per conto delle famiglie destinatarie, cumulativa di tutte le deleghe acquisite, **utilizzando il modello allegato con il numero 1 (allegato 1 – esclusivamente in formato PDF) ed il file riepilogativo (allegato 1bis) in formato foglio elettronico, entrambi debitamente compilati in ogni parte.**

Il Centro estivo presenta la domanda, a pena di irricevibilità, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it) ed **entro e non oltre l'11 settembre 2020**, evidenziando nell'oggetto la dicitura "*Bando centri estivi*".

Ciascuna domanda va sottoscritta con firma digitale o autografa ai sensi del d.p.r. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascuna domanda presentata oltre il termine suddetto e/o con modalità diverse dalla PEC è irricevibile.

Ciascuna domanda dovrà recare la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo ai sensi di legge.

Documentazione da allegare alla domanda (allegato 1):

- Delega di ciascuna famiglia interessata (una per ogni famiglia), sottoscritta dal/i genitore/i facenti parte del nucleo familiare, redatta mediante il **modello allegato con il numero 2 – allegato 2**;
- **Allegato 1bis**, compilato esclusivamente in formato foglio elettronico;
- Copia delle ricevute di avvenuto pagamento delle rette per ciascuna famiglia, rilasciate ai sensi di legge dal Centro estivo erogatore del servizio, con riferimento al periodo interessato;
- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Non sono altresì ricevibili le domande presentate alla Regione direttamente dalle famiglie.

Gli allegati, compilabili a video, sono scaricabili dal portale web della Regione Umbria all'indirizzo:

<https://www.regione.umbria.it/istruzione/bandi-e-contributi/centri-estivi>.

#### Art. 7

##### Valutazione delle domande

Le domande pervenuti dai Centri estivi saranno sottoposte ad una preliminare istruttoria di ricevibilità/ammissibilità a cura del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca sulla base della check list riportata in allegato 2 al SIGECO di cui alla D.D. n. 12889/2019 e saranno ritenute:

- 1. Irricevibili se pervenute oltre il termine perentorio dell'11 settembre 2020 e con modalità diverse da quelle previste all'art. 6;**
- 2. Inammissibili se presentate da soggetto diverso da quello indicato all'art. 5.**

Le deleghe presentate dalle singole famiglie, allegatale alle domande valutate ammissibili, sono sottoposte a successiva valutazione di merito, ai fini della predisposizione della relativa graduatoria, effettuata da

un Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) appositamente nominato dal Dirigente del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca.

La valutazione delle domande avviene sulla base dei criteri di seguito indicati:

<b>A. BAMBINI/RAGAZZI PER I QUALI SI PRESENTA LA DOMANDA DI SUSSIDIO</b>		
- Bambini nati successivamente al 31.12.2016	5 punti	
- Bambini/ragazzi con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.	10 punti	
<b>B. IMPEGNO IN ATTIVITA' DI LAVORO DEI GENITORI</b>		
<i>Nel caso di nucleo familiare con un solo genitore, il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente</i>		
	Genitore	Genitore
- Tempo pieno	6 punti	6 punti
- Part time superiore al 50%	4 punti	4 punti
- Part time inferiore o pari al 50%	2 punti	2 punti
- Cassa integrazione entro il 50% dell'orario di lavoro	3 punti	3 punti
- Cassa integrazione superiore al 50% dell'orario di lavoro	1 punto	1 punto
<b>C. ALTRI MINORI, NATI DOPO IL 01.01.2004, PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE</b>		
- Per ogni minore	2 punti	

Al termine della valutazione il Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca predispone una graduatoria di merito dei minori, disposti in ordine decrescente in base al punteggio attribuito.

A parità di punteggio è data priorità alla minore età del bambino/adolescente ed in subordine alla condizione di lavoro a tempo pieno di entrambi i genitori.

Nel caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie fino a esaurimento delle risorse.

### **Art. 8**

#### **Procedimento amministrativo**

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale – Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia – indirizzo PEC: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

Dirigente Responsabile del Servizio Giuseppe Merli

Per richiesta informazioni:

- inviare un'e-mail all'indirizzo [centriestivi@regione.umbria.it](mailto:centriestivi@regione.umbria.it) e specificare nell'oggetto: "Bando centri estivi";
- dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, contattare i numeri 334 1134002 – 334 1133949.

Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

<b>Fase</b>	<b>Esecutore</b>	<b>Tempistica</b>
1. Presentazione della domanda	Centro estivo	Entro 11 settembre 2020
2. Istruttoria di ricevibilità/ammissibilità	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	Entro 30 giorni dalla conclusione della fase 1
3. Valutazione domande ammissibili	Nucleo tecnico di valutazione (art. 7)	
4. Approvazione graduatoria	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	

5. Pagamenti del rimborso alle famiglie e del premio ai Centri interessati	Servizio di assistenza tecnica al beneficiario selezionato con procedura ad evidenza pubblica	Entro 30 giorni dalla conclusione della fase 4
--	---	--

Nella piena concorrenza delle risorse disponibili, come evidenziato nella fase 5 del procedimento amministrativo, il pagamento sarà effettuato dalla Regione, per il tramite di un Servizio di assistenza tecnica al beneficiario selezionato con procedura ad evidenza pubblica, sul conto corrente delle famiglie (indicato nell'apposita sezione della domanda) secondo l'ordine di graduatoria dei minori valutati ammissibili al sussidio.

#### **Art.9**

##### **Disposizioni finanziarie**

Per il presente avviso è prevista una disponibilità finanziaria fino ad € 3.000.000,00, comprensiva delle risorse destinate all'attività di assistenza tecnica attivata a sostegno dell'azione medesima e della quota di risorse prevista per l'erogazione del premio ai Centri estivi che presentano le domande su delega delle famiglie (art.5 dell'Avviso, allegato A alla DGR n. 600/2020).

#### **Art. 10**

##### **Controlli**

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica, anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, anche in loco, da parte dell'autorità competente.

#### **Art.11**

##### **Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente indicato nell'avviso, si rimanda alla scheda 5.1.8.3 del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) "Misure di conciliazione".

#### **Art. 12**

##### **Tutela della privacy**

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente bando (Allegato XX), i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

I Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, sono titolari autonomi del trattamento dei dati in quanto delegati dalle famiglie di cui all'art. 4, per le proprie attività e per la presentazione delle istanze relative alla richiesta di sussidio mediante la compilazione dei modelli di cui agli allegati 1, 1bis e 2.

#### **Art. 13**

##### **Riferimenti normativi**

- Legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per

il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- D.Lgs. n. 65 del 13/04/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Legge Regionale n. 30 del 22.12.2005 “Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia”;
- Regolamento Regionale n. 13 del 20.12.2006 “Norme di attuazione della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia”;
- D.G.R. n. 270 del 10 marzo 2015 “POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di Sorveglianza unico ex articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013”
- D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015, modificata e integrata, da ultimo con D.G.R. n. 231 del 01.04.2020 con cui è stato approvato il Documento di Indirizzo Attuativo (DIA), che individua gli interventi specifici finanziabili all’interno di ogni Asse prioritario ed il quadro generale di attribuzione delle responsabilità delle strutture regionali coinvolte nell’attuazione delle priorità di investimento in cui si articola il PO Umbria FSE e della D.D. n. 5629 del 29.06.2020 avente ad oggetto “POR UMBRIA FSE 2014-2020. Documento di Indirizzo Attuativo (D.I.A.) approvato da ultimo con D.G.R. n. 231 del 01.04.2020: adeguamenti conseguenti alla riorganizzazione delle posizioni dirigenziali e ulteriori variazioni”;
- Determinazione Direttoriale n. 11343 del 18 novembre 2016 pubblicata nel Supplemento Ordinario. n. 2 al BURU n. 59 del 30 novembre 2016 con la quale è stato approvato il Manuale Generale delle Operazioni (GE.O), modificato da ultimo con Determinazione Direttoriale n.12310 del 29 novembre 2019 rev. 4, che rappresenta il riferimento normativo per tutte le operazioni facenti parte dell’ampio novero delle politiche eligibili al FSE:
- Determinazione Direttoriale del 21 febbraio 2017 n. 1563 di approvazione del “Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010” (SI.GE.CO.), modificata ed integrata da ultimo con la Determinazione Direttoriale del 13 dicembre 2019 n. 12889 “Sistema di Gestione e di Controllo” del PO FSE Umbria 2014-2020 – Approvazione modifiche/integrazioni – versione 5 al 30.11.2019”;
- DGR n. 348 del 8 maggio 2020 “POR Umbria FSE 2014 – 2020: Proposte di rimodulazione per il contrasto all’ emergenza COVID-19 ed altre misure;
- Ordinanza della Presidente della Giunta regionale 05 giugno 2020, n. 30 “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 – Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese” e “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19”;
- Ordinanza della Presidente della Giunta regionale del 12/06/2020 n. 33 “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Riavvio a decorrere dal 15 giugno 2020 di attività attualmente sospese” e Allegato 1 “Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'11 giugno 2020”;
- Determinazione Dirigenziale n. 6142 del 13/07/2020 “PO Umbria FSE 2014-2020 - Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 di cui alla D.D. n. 12310/2019: attivazione scheda stralcio di operazione tipo 5.1.8.3 “Misure di conciliazione”, e modifica voce di costo 2.B8 del preventivo finanziario”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 598 del 16/07/2020 “Variazioni al Bilancio di previsione 2020-2022, per iscrizione di entrate a destinazione vincolata e delle correlate spese, ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. 118/2011;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 600 del 16/07/2020 “POR FSE UMBRIA 2014-2020 Asse I, Priorità di investimento 8.4 – Interventi di contrasto all’emergenza COVID-19 – Approvazione Avviso pubblico per l’erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2020.

**SCHEMA**  
**CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**  
**E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI**

Tra

Regione Umbria - Giunta regionale, rappresentata dal Dirigente del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca domiciliato presso la sede della Regione medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della Regione Umbria – Giunta regionale (C.F. 80000130544)

e

Centro estivo \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,

P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato/a da \_\_\_\_\_

domiciliato/a presso la sede, congiuntamente, le "Parti".

**Premesso che:**

- a) la Giunta regionale con DGR n. 600 del 16.07.2020 ed il relativo Allegato A parte integrante e sostanziale della stessa, ha deliberato:
  - di approvare l'Avviso pubblico per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2020;
  - di dare atto che per la copertura finanziaria dei sussidi e dei premi si farà fronte con le risorse POR FSE 2014-2020 Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione;
- b) il Dirigente del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca con DD xxx/2020 ha approvato il **Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020 prevedendo in particolare che:**
  - Destinatari dell'intervento che possono presentare domanda di accesso al beneficio sono le famiglie residenti o domiciliate in Umbria alla data di presentazione della domanda medesima, per il tramite di centro estivo al quale conferiscono specifica delega secondo la compilazione di idoneo modello;
  - Soggetti proponenti sono i Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, che hanno avviato l'attività 2020 ai sensi delle Ordinanze della Presidente della Regione Umbria n. 30 del 05/06/2020 e n. 33 del 12/06/2020, e che provvedono a raccogliere le istanze delle famiglie e presentano una richiesta complessiva di sussidio mediante la compilazione del modello di idoneo modello;
- c) la Regione Umbria – Giunta regionale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle istanze presentate dalle famiglie residenti o domiciliate in Umbria ai fini della richiesta di contributo di cui al bando DD xxx/2020, individua quale Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, il Centro estivo individuato e delegato dai destinatari dell'intervento;
- d) il Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito GDPR) "si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività (...) di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione";
- e) ai sensi dell'art. 28, par. 1, del GDPR, "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";



- f) ai sensi dell'art. 29 del GDPR, "Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità (...), che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare (...)";
- g) ai sensi dell'art. 28, par. 3, del GDPR, inoltre, "I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento";
- h) ai sensi dell'art. 31 del GDPR, "il Responsabile del trattamento (...) coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati";
- i) ai sensi dell'art. 82, par. 2 del GDPR, il "Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del (...) Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento";
- j) ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, par. 1 del Regolamento suddetto, il Centro estivo \_\_\_\_\_ è stato/a ritenuto/a idoneo/a ad assumere la qualifica di Responsabile esterno del trattamento., in quanto dotato/a di esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, atte a garantire la conformità del trattamento dati alla normativa in materia di tutela dei dati personali.

**Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue**

#### **Art. 1 Determinazione del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento dei dati.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto (di seguito, "Contratto") la Regione Umbria – Giunta regionale (di seguito Regione Umbria), in qualità di "Titolare del trattamento" (di seguito, il "Titolare"), nomina il Centro estivo \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ "Responsabile esterno del trattamento" (di seguito, il "Responsabile").

#### **Art. 2 Legge applicabile**

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti e trattati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice della Privacy").

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione in tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della propria legislazione nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

#### **Art. 3 Attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale. Autorizzazione al trattamento, categorie e tipologie di dati trattati, categorie di soggetti interessati.**

In esecuzione di quanto previsto dal **Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020 prevedendo in particolare** richiamato in premessa e in base alla documentazione trasmessa alla Regione Umbria ai fini della concessione dei contributi di cui al medesimo bando, il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare le seguenti categorie di dati personali: comuni, particolari (art. 9 GDPR) e i dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) relativi ai minori e ai soggetti titolari della potestà genitoriale secondo quanto richiesto dai moduli allegati al medesimo bando.

La Regione Umbria comunica per iscritto al Responsabile l'eventuale aggiornamento dei tipi di dati trattati e le categorie di interessati coinvolti nelle attività di trattamento previste dal bando e oggetto del presente contratto.

#### **Art. 4 Comunicazione tra le Parti**

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto dei propri Responsabili per la protezione dei dati (Data Protection Officer, "DPO") sono:

- DPO Regione Umbria Giunta regionale Francesco Nesta – [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it) tel. 0755045693 cell. 3371439860
- DPO \_\_\_\_\_ (indicare nominativo e dati di contatto del legale rappresentante del Centro estivo o del DPO, qualora nominato).

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per la protezione dei dati (DPO).

#### **Art. 5 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.**

In adempimento alle attività previste dal **Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020** il Responsabile è autorizzato a trattarli esclusivamente per il perseguimento delle relative finalità per l'erogazione di un sussidio a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi 2020 e calcolato sulla base delle settimane di frequenza del Centro estivo attestate dalle ricevute di pagamento del servizio presentate dalle famiglie.

Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti nel bando e nel presente contratto o comunque trasmesse per iscritto dalla Regione Umbria, rispettando in ogni caso i principi generali di liceità, proporzionalità e correttezza.

#### **Art. 6 Istruzioni per il trattamento dei dati personali**

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate del Titolare così come indicato nel bando, nel presente contratto o comunque ulteriormente impartite per iscritto dalla Regione Umbria; in particolare, in relazione a quanto riportato nel bando e nei provvedimenti richiamati in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, anche con strumenti elettronici, soltanto le seguenti operazioni: la raccolta, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la cancellazione e la distruzione.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati.

In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto nel bando e nel presente contratto;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto;
- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- e) assistere il Titolare del Trattamento nel valutare, come previsto all' art. 25 del GDPR, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default) in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
- f) assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) provvedere, anche in collaborazione con il Titolare, alla cura e svolgimento dei trattamenti di cui al bando, e al presente contratto, al fine di implementare ed aggiornare il Registro delle attività di



trattamento secondo i termini di cui all'art. 30 del Regolamento e della DGR 515/2018. Il registro verrà messo tempestivamente a disposizione del Titolare (limitatamente alle informazioni di propria competenza), o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

La Regione Umbria – Giunta regionale si impegna a fornire per iscritto al Responsabile del trattamento, ove ritenuto opportuno, ulteriori istruzioni rispetto a quelle previste dal bando e dal presente contratto.

#### **Art. 7 Diritti degli Interessati**

La Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone e approva l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativa ai trattamenti dei dati personali oggetto del bando e del presente contratto rivolta agli interessati per informarli sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati, per illustrare i loro diritti e per raccogliere, se necessario, il consenso. Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento.

La Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli Interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, qualora sussistano le condizioni di legge, ovvero: diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione); diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso); esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte; diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati; ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare; ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti; chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati; chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento; diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

#### **Art. 8 Conservazione dei dati personali**

Il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare i dati del Titolare su sedi e su pc/server situati all'interno dell'Unione europea e ad informare il Titolare prima di spostare l'ubicazione del Data Center.

Il Responsabile non è autorizzato a modificare la posizione fisica dei suoi server al di fuori dell'Unione europea senza l'esplicita autorizzazione del Titolare. La violazione di questo obbligo è giusta causa di risoluzione contrattuale.

#### **Art. 9 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento**

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito "sub-Responsabile") senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, nonché della relativa disciplina nazionale.

Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

#### **Art. 10 Misure di sicurezza**

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Come previsto all' art. 25 il Titolare del Trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, prende in considerazione, assistito dal Responsabile, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Come previsto all' art. 28 il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione assiste il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti all' art.32.

#### **Art. 11 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)**

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio.

In caso di violazione dei dati, il Responsabile si impegna a informare il Titolare entro 24 ore dalla accertata violazione secondo la procedura approvata dalla Giunta regionale con deliberazione del 14 maggio 2018, n. 485 e assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR.

#### **Art. 12 Assistenza e supporto**

Il Responsabile del trattamento supporta la Regione Umbria – Giunta regionale nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile fornisce al Titolare la documentazione necessaria per dimostrare l'adempimento dei propri obblighi e per consentire al medesimo o a qualsiasi soggetto autorizzato di svolgere attività di audit.

#### **Art. 13 Responsabilità**

Il Responsabile può svolgere attività di trattamento nel rispetto delle istruzioni indicate nel contratto richiamato in premessa, nel bando e nel presente contratto o comunque ricevute per iscritto dalla Regione Umbria e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Qualora il Responsabile decidesse di avvalersi di uno o più sub-responsabili e qualcuno di questi non dovesse adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento risponde nei confronti della Regione Umbria di tale inadempimento.

Il Responsabile informa il Titolare prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o per le violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente diretti ai responsabili del trattamento, o nel caso in cui il Responsabile abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare, lo stesso Responsabile risponde per il danno causato, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile risponde in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 14 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione**

Al termine del rapporto contrattuale e trascorso il periodo vincolativo previsto dal bando secondo i principi e le disposizioni in materia di fondi strutturali UE, il Responsabile si impegna a cancellare/ restituire in modo sicuro, tutti i dati che ha trattato in nome e per conto di Regione Umbria e a fornire, su richiesta della medesima, una dichiarazione scritta della avvenuta cancellazione/restituzione, senza conservare alcuna copia dei dati.

Qualora fosse stabilito l'obbligo di restituire i dati, il medesimo, i medesimi devono essere inviati in un formato leggibile elettronicamente in modo che Regione possa riutilizzarli e archivarli correttamente.

La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali che sono stati elaborati per conto del Titolare.

#### **Art. 15 Attività di vigilanza**

Durante l'esecuzione del contratto il Titolare del trattamento vigila sul rispetto degli obblighi previsti dal bando e dal presente contratto, dal GDPR e dal codice della privacy 196/2003 da parte del Responsabile,

nonché controlla l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutta la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Luogo e data

---

per Il Titolare del trattamento

---

Il Responsabile del trattamento

---

## ALLEGATO 1



Marca da bollo ai sensi di legge

Spett.le REGIONE UMBRIA  
 Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro,  
 Istruzione, Agenda digitale  
 Servizio Istruzione, Università, Diritto allo Studio e Ricerca  
 Via M. Angeloni, 61 - 06124 PERUGIA  
 PEC: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

***POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione***

**Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020.**

### PRESENTAZIONE DOMANDE DI SUSSIDIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di  
 rappresentante legale  
 delegato dal rappresentante legale  
 del Centro estivo denominato \_\_\_\_\_,  
 ragione sociale \_\_\_\_\_,  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### PRESENTA

le domande di sussidio per il bando in oggetto, previa delega conferita da ciascun richiedente, riepilogate nel prospetto allegato 1bis (in formato foglio elettronico)

## E DICHIARA

*(ai sensi del D.P.R.445/2000, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace)*

di aver avviato la propria attività a partire dal \_\_\_\_\_, presso la struttura sita in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_, nel rispetto di quanto prescritto dalle Ordinanze della Presidente della Regione Umbria n. 30 del 05/06/2020 e n. 33 del 12/06/2020.

## DICHIARA ALTRESI'

- che l'IBAN dove versare il premio che spetta ai Centri estivi, dell'importo massimo del 10% calcolato sull'ammontare complessivo delle istanze trasmesse e finanziate, è il seguente \_\_\_\_\_, intestato a *(indicare l'IBAN del centro estivo, qualora in possesso, o del legale rappresentante)*  
\_\_\_\_\_
- di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali", allegata al Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020 ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa
- di aver preso atto e sottoscritto l'atto di nomina quale Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Reg.UE 679/2016 e relativamente al "Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020"

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Allega:

- Documento di identità in corso di validità
- Delega delle famiglie a presentare la richiesta di sussidio
- Copia delle ricevute di pagamento delle rette rilasciate ai sensi di legge dal Centro estivo
- Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 sottoscritto



DATI RELATIVI AL CENTRO ESTIVO	
Nominativo del referente del centro estivo	
Nome del Progetto di centro estivo	
Luogo di svolgimento del centro estivo	
IBAN (per il pagamento del premio)	

DATI RELATIVI AI BAMBINI/RAGAZZI PER CUI SONO STATE PRESENTATE LE RICHIESTE DI SUSSIDIO									
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Codice Fiscale	Importo retta a settimana euro	Numero di settimane di frequenza del Centro estivo	Importo totale retta euro	Importo totale del sussidio richiesto dalla famiglia	IBAN (per il pagamento del sussidio richiesto dalla famiglia)
1							0		
2							0		
3							0		
...							0		





***POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione***

**Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020.**

### DELEGA AL CENTRO ESTIVO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_  
 Provincia di residenza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 Intestatario IBAN \_\_\_\_\_

### DELEGA

Il/La sig./sig.ra \_\_\_\_\_, quale rappresentante legale del Centro estivo  
 denominato \_\_\_\_\_,  
 ragione sociale \_\_\_\_\_,  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 a presentare domanda per l'erogazione di sussidi a valere sul bando in oggetto, e a tal fine

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, all'uopo consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e comportano l'applicazione delle conseguenti sanzioni penali:

A. di trovarsi nella seguente situazione lavorativa (barrare una sola casella tra le seguenti):

- Tempo pieno  
 Part time superiore al 50%  
 Part time inferiore o pari al 50%  
 Cassa integrazione entro il 50% dell'orario di lavoro  
 Cassa integrazione superiore al 50% dell'orario di lavoro  
 Non occupato

B. Che il numero complessivo di minori (nati successivamente al 31 dicembre 2003) facenti parte del nucleo familiare, compresi quelli per cui si presenta delega di domanda, è \_\_\_\_\_

C. che i dati del/la figlio/a per cui presenta domanda sono i seguenti (**RIPETERE QUESTA SEZIONE TANTE VOLTE QUANTI SONO I/LE FIGLI/E PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA**):

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_

Provincia di residenza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

(barrare una sola casella tra le seguenti)

- SI  
 NO

<b>FREQUENZA CENTRO ESTIVO</b>			
SETTIMANE	CENTRO ESTIVO (denominazione)	IMPORTO RETTA (euro)	IMPORTO RICHIESTO (euro) (*)
1 <sup>a</sup> SETTIMANA			
2 <sup>a</sup> SETTIMANA			
3 <sup>a</sup> SETTIMANA			
4 <sup>a</sup> SETTIMANA			
5 <sup>a</sup> SETTIMANA			
6 <sup>a</sup> SETTIMANA			
7 <sup>a</sup> SETTIMANA			
8 <sup>a</sup> SETTIMANA			
9 <sup>a</sup> SETTIMANA			
10 <sup>a</sup> SETTIMANA			
11 <sup>a</sup> SETTIMANA			
		<b>TOTALE</b>	

(\*) può essere richiesto un importo, nei limiti dei massimali di cui all'art. 2 del bando, soltanto a copertura della parte di retta non oggetto di altri rimborsi/contributi; ai sensi dell'art. 2 del bando il contributo massimo erogabile è pari a:

- € 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2016;
- € 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2004 ed 31.12.2016)

**D. (DA COMPILARE SOLAMENTE SE NON SI TRATTA DI NUCLEO MONOGENITORIALE)**

che l'altro genitore (qualora facente parte dello stesso nucleo familiare - inserire nome e cognome) \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ si trova nella seguente situazione lavorativa:

(barrare una sola casella tra le seguenti)

- Tempo pieno
- Part time superiore al 50%
- Part time inferiore o pari al 50%
- Cassa integrazione entro il 50% dell'orario di lavoro
- Cassa integrazione superiore al 50% dell'orario di lavoro
- Non occupato

**E. che per lo stesso beneficio richiesto con la presente domanda: (barrare una sola casella tra le seguenti)**

- non ha usufruito di alcun ulteriore sussidio a copertura delle medesime spese;
- ha presentato domanda di rimborso presso (indicare l'Ente presso il quale è stata presentata la domanda) \_\_\_\_\_ ed è in attesa del relativo esito;

**DICHIARA INOLTRE**

di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali", allegata al Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2020 - ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa.

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Firma dell'altro genitore  
(qualora nello stesso nucleo familiare)

\_\_\_\_\_

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità di ciascun genitore firmatario;
- copia delle ricevute di pagamento delle rette rilasciate ai sensi di legge dal Centro estivo

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2020**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);

€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivotorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*