

Rete “Terre&Musei dell’Umbria”. Avviso esplorativo per manifestazioni di interesse per la formazione di un Elenco Professionisti per la fornitura di servizi di supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento

Con il presente avviso, il Comune di Spello, in qualità di capo convenzione della Rete “Terre&Musei dell’Umbria”, costituita tra i Comuni di Amelia, Bettona, Bevagna, Cannara, Cascia, Deruta, Marsciano, Montefalco, Montone, Spello, Trevi, Umbertide, intende espletare in nome e per conto dei Comuni suddetti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della convenzione fra gli stessi stipulata, una manifestazione di interesse al fine di individuare professionisti, singoli, associati o società, da inserire in un apposito elenco per l'affidamento della fornitura di servizi di supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento, comprensivi dei servizi di supporto nel campo delle procedure di affidamenti, gare, contratti per la gestione dei Musei della Rete, delle attività di coordinamento e gestione dei progetti e di tutte le attività di supporto tecnico R.U.P. necessarie per la corretta ed efficace gestione e valorizzazione della Rete.

La finalità della presente indagine è la costituzione di un “Elenco Professionisti per la fornitura dei servizi di supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento”, nel quale verranno inseriti coloro che saranno risultati in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di idoneità tecnica di seguito specificati. **Tale elenco avrà durata triennale, fino al 31/12/2023 e sarà utilizzato per l’individuazione dei soggetti ai quali affidare la fornitura dei servizi di supporto tecnico al R.U.P. per i procedimenti sotto indicati.**

L’acquisizione delle candidature non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del/la candidato/a ad ottenere l’affidamento di un incarico.

Con il presente avviso non è indetta, pertanto, alcuna forma di affidamento concorsuale e non sono previste attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata nessuna pretesa da parte dei soggetti che hanno manifestato interesse.

1. Oggetto dell’affidamento.

Servizi di supporto tecnico all’attività del R.U.P., di carattere organizzativo e specialistico in materia di beni/istituti culturali, di cui all’art. 31, commi 7 e 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai procedimenti di appalto per l’acquisizione di beni e servizi di particolare complessità e specificità, relativi alla promozione e gestione dei musei locali della Rete “Terre&Musei dell’Umbria”.

I procedimenti per i quali si rende necessario acquisire i servizi di supporto al R.U.P. hanno ad oggetto la gara per l’affidamento della gestione dei musei, il nuovo contratto di servizio, la co-progettazione e management delle attività di gestione e valorizzazione della Rete museale e del patrimonio sociale, economico, ambientale e culturale dei rispettivi territori dei Comuni della Rete o altro, che l’Assemblea dei Sindaci aderenti alla convenzione prevederà ed intenderà affidare nel corso del triennio 2020-2023, anche al momento non previste.

2. Attività richieste

A titolo riassuntivo, i servizi oggetto del presente avviso consistono, in relazione a ciascun procedimento assegnato, nel predisporre tutte le attività di supporto tecnico necessari all’avvio e alla conclusione dei procedimenti, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

In via esemplificativa e non esaustiva, le possibili attività vengono di seguito elencate:

- a) predisporre il calendario degli incontri in merito ad ogni procedimento attivato;
- b) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

- c) fornire pareri e indicazioni in merito al procedimento amministrativo e relativa stesura degli atti (Determine, Accordi, Delibere, Ordinanze, Decreti, Capitolato speciale d'oneri, Convenzioni, lettere di invito, verbali, ecc.) di concerto con il gruppo di lavoro costituito dai dipendenti dei Comuni aderenti alla Rete e con il Responsabile dell'Area competente del Comune capo convenzione, procedendo altresì alla revisione delle bozze predisposte dai Funzionari;
- d) in fase di pre-gara, assistenza per la scelta delle procedure di affidamento degli interventi, supporto alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa da individuare e comporre in funzione della tipologia di procedura scelta. A mero titolo di esempio si cita il supporto per la predisposizione di avvisi di indagini di mercato per individuazione di operatori economici, predisposizione di bandi di gara, di capitolati di gara, delle lettere di invito e di modulistica per i/le candidati/e e gli offerenti;
- e) supporto per le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, che, a mero titolo esemplificativo, possono essere individuate nelle pubblicazioni dei bandi, risposte scritte ai quesiti dei/le candidati/e ed offerenti, ammissioni ed esclusioni; supporto per assistenza al seggio di gara e alla redazione di verbali, attività di comunicazione pubblica e istituzionale;
- f) monitorare e aggiornare il planning del singolo procedimento per fornire i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento e ogni altra informazione necessaria per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di competenza dell'Ente, anche attraverso la compilazione di report e di relazioni;
- g) in fase post contrattuale, supporto e assistenza per tutte le attività necessarie all'esecuzione dell'appalto e alla gestione unitaria dei musei locali aderenti alla Rete "Terre&Musei dell'Umbria".

Le attività richieste non comprendono la redazione di pareri formali da allegare ai provvedimenti amministrativi o per questioni connesse. Resta, altresì, esclusa l'attività di assistenza e rappresentanza della Stazione Appaltante in riferimento a ricorsi giurisdizionali e amministrativi, anche collegata alle questioni che siano state oggetto dei servizi resi in esecuzione dell'affidamento di cui al presente avviso.

3. Soggetti ammessi a manifestare interesse

Possono partecipare al presente avviso esplorativo i liberi professionisti in forma singola ovvero gli Operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per l'inserimento nell'Elenco, i/le candidati/e dovranno dimostrare/autocertificare:

- Il possesso dei requisiti di carattere generale, ovvero l'insussistenza delle clausole di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di interdizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'assenza di ogni situazione di incompatibilità e di conflitto di interessi con il Comune capo convenzione e con i Comuni aderenti alla Rete. I Comuni sono estranei ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnica: adeguato titolo di studio (Diploma di Laurea (DL) oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata al Diploma di Laurea (DL) in scienze economiche/economia o beni culturali ed equipollenti) e attestazione di esperienze di supporto al R.U.P. e/o attività similari, svolte anche nello specifico campo dei Musei, Beni/Istituti culturali, maturate nel settore pubblico o privato. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato indicando i riferimenti normativi che la attestino. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

Il possesso di Diploma di Specializzazione o Dottorato di Ricerca costituisce requisito preferenziale.

4. Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, e l'allegata documentazione, sottoscritte digitalmente dal/la candidato/a, potranno essere inviate a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 dicembre 2019 all'indirizzo PEC del Comune capo convenzione: comune.spello@postacert.umbria.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura **“Rete Terre&Musei dell'Umbria. Manifestazione di interesse per affidamento di servizi di supporto tecnico al R.U.P.”**

Alla domanda, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, devono essere allegati, a pena di esclusione dall'Elenco:

- 1) **curriculum professionale** in formato europass, con la relativa autocertificazione, sottoscritta digitalmente, ai sensi del DPR 445/2000, sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie in esso riportate. Dal curriculum vitae dovrà risultare una dettagliata descrizione delle specifiche esperienze professionali relative alle attività e ai servizi in oggetto nonché il possesso di adeguata formazione e specializzazione universitaria;
- 2) **fotocopia di un documento di identità valido** della persona che sottoscrive la manifestazione di interesse.

5. Criteri per l'affidamento dei servizi

La finalità del presente avviso è la costituzione di un Elenco Professionisti per la fornitura dei servizi di supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento sopra descritti, nel quale verranno inseriti coloro che saranno risultati in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di idoneità tecnica, nell'avviso stesso specificati.

Non è prevista la formazione di graduatorie tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione. Tale elenco avrà durata triennale, fino al 31/12/2023 e sarà utilizzato per l'individuazione dei soggetti ai quali affidare la fornitura dei servizi di supporto tecnico al R.U.P. per i procedimenti di cui al punto 1. “Oggetto dell'affidamento”.

L'Ente si riserva il diritto di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

Si riserva, inoltre, la facoltà di modificare i contenuti dell'affidamento, nonché di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente procedimento e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno manifestato interesse.

L'Amministrazione del Comune capo Convenzione, qualora ne ravvisi la necessità, procederà a svolgere specifica istruttoria comparativa tra i/le candidati/e che avranno inviato la propria manifestazione di interesse. La scelta, opportunamente motivata, valorizzerà quei profili che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia di Musei e di Beni/Istituti culturali, documentata attraverso la produzione di un dettagliato curriculum vitae, da cui risultino le specializzazioni e le attività svolte, maggiormente attinenti al contenuto dell'affidamento.

I servizi di cui si tratta saranno affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'affidamento dei servizi in oggetto verrà regolato da un apposito disciplinare, nel quale saranno fissati le modalità, i tempi, il corrispettivo delle attività da svolgere.

Le risorse saranno individuate nel quadro economico dei procedimenti, sulla base di quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del D. Lgs n. 50 del 2016” – art. 6 “Altre attività”, comma 2 (37,00 €/ora).

6. Modalità di svolgimento

Considerata la specificità dei servizi e la necessità di coordinare costantemente l’attività di supporto sopra descritta con quella del R.U.P., potrà essere richiesta la presenza presso il Comune capo Convenzione e/o presso i Comuni costituenti la Rete Terre&Musei e le rispettive sedi museali, secondo tempi da definire in funzione delle esigenze del procedimento.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010, l’affidatario/a dei servizi in oggetto si assume ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del presente servizio. A tal fine, e ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L’affidatario/a dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. La violazione delle norme citate da parte dell’affidatario/a comporta la risoluzione espressa dell’affidamento. Ai fini di cui sopra, a ciascun affidamento verrà assegnato uno specifico codice smart CIG.

8. Obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e dal Codice generale

L’affidatario/a deve rispettare, per quanto applicabili, tutte le norme previste nel Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dal Comune capo Convenzione e del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013. Il mancato rispetto degli stessi comporterà la risoluzione del contratto stesso.

9. Controversie

Eventuali divergenze insorgenti tra il Comune capo Convenzione e l’affidatario/a circa l’interpretazione del disciplinare di servizio o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre bonariamente in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Perugia. L’affidatario/a solleva il Comune capo Convenzione e i Comuni aderenti alla Rete da ogni conseguenza relativa alla realizzazione di tutte le prestazioni, oneri ed adempimenti che, ai sensi di legge e del presente disciplinare, lo stesso è chiamato a svolgere; nel caso in cui, inadempienze dell’affidatario/a, od eventuali ingiustificati ritardi nell’emissione degli atti di sua attribuita competenza, dovessero comportare il pagamento di interessi all’appaltatore e/o altri danni ai Comuni aderenti alla Rete, l’affidatario/a sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute a tale titolo.

10. Responsabilità

L’affidatario/a, in relazione ai rischi professionali derivanti dall’attività oggetto dell’affidamento, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile con le condizioni essenziali e massimali minimi di copertura previsti per legge. L’affidatario/a solleva comunque il Comune capo

convenzione e i Comuni aderenti alla Rete da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'affidamento, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione comunale viene dichiarata completamente estranea.

11. Clausola di riservatezza

L'affidatario/a dei servizi in oggetto è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dei servizi. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che gli atti ed elaborati oggetto del servizio saranno sempre considerati di proprietà esclusiva dei Comuni, che potranno liberamente utilizzarli ed eventualmente cederli a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale del contratto.

I dati personali forniti sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi al presente avviso, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, secondo il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, di adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003) al regolamento UE 2016/679 (cd GDPR).

12. Protocollo di legalità

Il/la candidato/a con la presentazione della propria manifestazione di interesse dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto con la Prefettura di Perugia che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

13. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato per n. 15 giorni all'albo pretorio del Comune capo convenzione, all'indirizzo www.comune.spello.pg.it per n. 15 giorni e sulla sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di gara.

E' pubblicato, inoltre, sui siti istituzionali dei Comuni aderenti alla Rete "Terre&Musei dell'Umbria", Sezione Amministrazione Trasparente, ai seguenti indirizzi:

- Amelia, <http://www.comune.amelia.tr.it/>
- Bettona, <http://www.comune.bettona.pg.it/hh/index.php>
- Bevagna, <http://www.comune.bevagna.pg.it/mediacenter/FE/home.aspx>
- Cannara, <http://www.comune.cannara.pg.it/>
- Cascia, <http://www.comune.cascia.pg.it/>
- Deruta, <http://www.comunederuta.gov.it/>
- Marsciano, <http://www.comune.marsciano.pg.it/>
- Montefalco, <http://www.comune.montefalco.pg.it/>
- Montone, <https://www.comunemontone.it/>
- Spello, capo convenzione <http://www.comune.spello.pg.it/>
- Trevi, <http://www.comune.trevi.pg.it/>
- Umbertide, <http://www.comune.umbertide.pg.it/>

14. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P. ex Art. 31 del D.Lgs 50/2016) nella persona del Dott. Gianluca Sabatini – Responsabile dell'Area Affari Generali, Sociale e Cultura del Comune di Spello – Tel. 0742 300071 – Fax 0742 300044 – e.mail : gsabatini@comune.spello.pg.it

15. Ulteriori informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate via mail all'indirizzo gsabatini@comune.spello.pg.it

Ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Sabatini – Responsabile dell'Area Affari Generali, Sociale e Cultura del Comune di Spello.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Sociale e Cultura
Dott. Gianluca Sabatini
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005*